

**Kamond Község Önkormányzata Polgármesterének
2020. november 23. napján hozott döntései**

37/2020.(XI.23.) határozat – Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatról döntés

38/2020.(XI.23.) határozat – Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatról döntés

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8469 KAMOND, KOSSUTH U. 28.

Szám: Ke/72-36/2020.

Kamond Község Önkormányzata Polgármesterének
2020. november 24. napján hozott döntései

39/2020. (XI.24.) határozat

Kamond Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Kamond Község Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Kamond község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki szolgálat szakmai programját a melléklet szerint jóváhagyja.

40/2020. (XI.24.) határozat

Kamond Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Kamond Község Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Kamond község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális étkezés szakmai programját a melléklet szerint jóváhagyja.

Kmft.

Kamond, 2020. november 24.



Asbóth Szabolcs
Asbóth Szabolcs
polgármester

Falugondnoki szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

**Kamond Község Önkormányzata
8469 Kamond, Kossuth u. 28.**

Kamond Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) – (6) bekezdései, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezés. Kamond Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Kamond Község Önkormányzata

Székhely: 8469 Kamond, Kossuth u. 28. (100/1 hrsz.)

Ügyfelfogadás helye: 8469 Kamond, Kossuth u. 28.

Képviselője: Kamond község polgármestere

Elérhetőség (telefon): 88/232-002

E-mail: onkormanyzat@kamond.hu

2. A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Kamond település lakosainak száma 2020. január 1-jén 422 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások (alapvető élelmiszerek beszerzése, háziorvos, szakorvosi ellátás, gyógyszertár, hivatali ügyek intézése, posta), a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a) a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- b) a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- c) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- d) a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- e) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- f) az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- g) a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- h) az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- i) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- j) a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- k) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat) valamint
b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai:

3.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége

Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

3.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hőeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése elsősorban a kamondi élelmiszerboltban, illetve a közeli városokban található bevásárló központokban. Ez történhet közvetlenül az igénylő kereskedelmi egységbe történő szállításával, illetve megbízás útján. Ez esetben a falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt

árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége

Napi és heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

3.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról. A szervezett szűrővizsgálatra szállítja a rászorulókat helyben és más településre.

Felmerülhet az igénye az eseti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Ajkán, Devecserben és Veszprémben vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Kertán és Nagyalásonyban is van. Kórházi ellátás Ajkán, Pápán, Celldömölkön, illetve Veszprémben. A védőnői szolgálat Kerta településen vehető igénybe, gyermekorvosi rendelőt is ellátó háziorvos heti egyszer Kamondon, hetente kétszer Kerta településen érhető el. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok

feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra legközelebb a túskevári, devecseri, az ajkai vagy a jánosházi, illetve a celldömölki gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

3.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás. Az óvodás korú gyermekek Kertai Közös Fenntartású Óvodába történő szállításáról a Kertai Intézményirányító Társulás – az óvodai nevelés feladatát ellátó társulás - gesztora, Kerta település gondoskodik. A kamondi gyermekek a Kertai Általános Iskolába, a bobai Reményik Sándor Evangélikus Általános Iskola és Művészeti Iskolába járnak. A kertai intézménybe menetrend szerinti járatokkal jutnak el a gyerekek. Bobára iskolabusz szállítja a gyermekeket, az intézményben tanuló gyermekek iskolába jutását igény szerint a falugondnoki szolgálat segíti.

A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő, nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Egyéb gyermekszállítás: alaklomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskoláskorú gyermekek, fiatalok.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekszállítási feladatok másik része az egyéb, az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédia és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, rendezvények, kirándulások, gyermekprogramok stb.)

Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskoláskorú gyermekek, fiatalok.

3.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

3.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat

Az ellátottak köre

A falu lakossága, közösségei, a rendezvényre látogatók.

3.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, közösségei.

3.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

3.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott

lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint.

Az ellátottak köre

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

3.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat

ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

4. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat:

- a) kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel**:
 - aa) Kamond Község Önkormányzata (8469 Kamond, Kossuth u. 28.)
A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
 - ab) Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal (8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
 - ac) Devecseri Központi Háziorvosi Ügyelet (8460 Devecser, Miskei u. 1.)
A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személyek útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
 - ad) Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.)
A kapcsolattartás elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait ellátó személyek útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- b) együttműködik a **háziorvossal**
A kapcsolattartás heti rendszerességi, személyesen, vagy telefonon történik.
- c) együttműködik a **védőnői szolgálattal**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- d) együttműködik a **fogorvossal**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- e) együttműködik az **iskolákkal**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- f) együttműködik az **óvodával**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

5. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

Kamond település lakosságszáma 2020. január 1-én	422 fő
Amelyből 0-18 éves korú gyermekek száma:	67 fő
65 éven felüliek száma:	87 fő
ebből a nők száma:	56 fő
a férfiak száma:	31 fő
településszintű bejelentkezettek száma:	1 fő

Közigazgatásilag Kamond település 2020. január 1-jétől a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz, járási tekintetben a Devecseri Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról Kerta község háziorvosa gondoskodik a településen heti egy alkalommal. A hét többi munkanapján pedig Kertán saját rendelési idejében látja el a kamondi betegeket.

A fogorvosi ellátást a devecseri fogorvosi körzet útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a Kertai Védőnői Szolgálat gondoskodik. Helye: Kerta, Kossuth u. 13.

Az iskola-egészségügyi alapellátás székhelye: Kerta, ellátási területe Kertai Általános Iskola Kerta, Kossuth u. 8. és Kerta, Dózsa u. 34. szám alatti telephelyeken lévő iskola, valamint a Kerta Közös fenntartású Óvoda.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Kamond és Karakószörcsök településekkel közösen látja el Kerta, mely a társulás gesztora is.

Általános iskolai oktatásban Kertán és Bobán részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal, a Tüskevári Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és a Devecseri Központi Háziorvosi Ügyelet útján gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart kultúrházat a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá könyvtári szolgáltató helyet.

A településen egy élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot, terményt árusító üzlet nincs a településen.

Kamond település nem rendelkezik postahivatallal, a postai feladatokat mozgóposta látja el.

A település kevés kereseti lehetőséget tud biztosítani a lakosság részére. Munkalehetőség a közeli Devecserben, Ajkán, Jánosházán áll rendelkezésre.

Működnek a településen kisebb vállalkozások, melyek fő profilja a mezőgazdaság, valamint kisebb üzemek is üzemelnek.

A kisebb falvakhoz hasonlóan Kamondról is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma és a lakosság egyre inkább elöregszik.

A település Veszprém megye szélén helyezkedik el, távolabb a városoktól, Devecsertől 25 km, Ajka, Pápa pedig 30-30 km távolságra fekszik. A településen található kevés munkalehetőségek, valamint a városoktól való távolság, a tömegközlekedés nehézsége eredményeként, egyre több fiatal hagyja el a falut. Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a településen maradtak, a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így Kamondon is sok az egyedül élő idős ember, akik már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak önmaguk ellátásáról gondoskodni, ezért, a szociális ellátás „szereplőinek”,

így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell, vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie az ő mindennapi életüket.

A településen élő gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább helyben járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

6. A biztosított szolgáltatási elemek

Szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg).

Megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják).

Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

7. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételét a polgármester engedélyezi.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

8. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- c) helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,

d) személyesen, élőlőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó-jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő jogai

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő

részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyben, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik, az önkormányzat alkalmazásában álló személlyel helyettesítés formájában, vagy megfelelő képesítésű személy megbízási szerződéssel való foglalkoztatásával.

10. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok részére a munkáltató munkaruhát biztosít.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a) gépjármű menetlevele,
- b) tevékenységnapló.

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Ajka, Devecser, Pápa, Celldömölk) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Kamond, 2020. november ...

Asbóth Szabolcs
polgármester

Záradék:

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben kapott felhatalmazás alapján – a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva – Kamond Község Önkormányzatának Polgármestere jóváhagyta a/2020. (XI.....) számú határozatával.

Tüskevár, 2020. november

Szarka Gyula
jegyző

Szakmai program

Szociális étkeztetés

Kamond Község Önkormányzata

2020.

**Kamond Község Önkormányzata a szociális étkeztetésre vonatkozóan az
alábbiak szerint határozza meg szakmai programját:**

A szociális szolgáltató adatai

Megnevezése:	Kamond Község Önkormányzata
Székhelye:	8469 Kamond, Kossuth u. 28.
Fenntartó neve:	Kamond Község Önkormányzata
Fenntartó székhelye:	8469 Kamond, Kossuth u. 28.
Fenntartó elérhetősége:	telefon: 88-232-002 e-mail: onkormanyzat@kamond.hu
Fenntartó adószáma:	15427346-1-19
Ágazati azonosító:	S0251323
A szolgáltatás típusa:	szociális étkeztetés
A szolgáltatás ellátási területe:	Kamond település közigazgatási területe
Működési engedély száma:	VEC/001/00688-1/2014.
Kiállító hatóság megnevezése:	Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Veszprém, Megyeház tér 1.
Működési engedély jellege:	határozatlan idejű

I. A szolgáltatás célja

A szociális alapellátás keretében, legalább napi egyszeri melegétkezés biztosítása- az igénybevevők önálló életvitelének fenntartását segítve- saját lakókörnyezetében. Segítséget nyújtva azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, pszichiátriai, szenvedélybetegségük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. A települési önkormányzat a szociális étkezés biztosításával hozzájárul a rászorultak életminőségének javításához, valamint törekszik a hatékony ellátási struktúra kialakításához. Cél, hogy a szolgáltatás minőségét megtartsuk, illetve javítsuk és összehangolt együttműködésen alapult munkával az ellátást igénylő elégedett legyen.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Kamond község Önkormányzata az étkeztetést a csöglei Általános Iskola konyháját működtető vállalkozóval kötött ellátási szerződés alapján biztosítja 2020. január 1. napjától. A vállalkozó az ételt saját éthordókba kiadagolva, a Kamond Község Önkormányzata előterébe, (8469 Kamond, Kossuth u. 28. szám) szállítja, ahonnan igény esetén a falugondnok az ellátottaknak házhoz viszi, illetve az ellátott maga gondoskodik az elvitelről.

Az ellátás folyamatossága csere éthordó igénybevételét teszi szükségessé, mivel már a főzőhelyen kiadagolásra kerül az étel.

A kiszállításért térítési díjat nem kell fizetni.

Az étkeztetésre való jogosultságot kérelmezni kell, a kérelemhez csatolni szükséges az előírt dokumentumokat, a jogosultság igazolását.

Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Az önkormányzat az étkeztetés intézményi térítési díját évente külön rendeletben határozza meg.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj összege azonos az intézményi térítési díj összegével, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 114. § (3) bekezdésére, valamint az Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontjára.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat az önkormányzat évente felülvizsgálja és térítési díj összegéről az ellátottat írásban értesíti.

Az étkezés bármely okból történő lemondása legkésőbb a tárgynapot megelőző nap 10,00 óráig lehetséges.

A térítési díjat az ellátottak a falugondnoknál fizetik be a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig.

Az önkormányzat az étkeztetésről naponta igénybevételi naplót vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) rendszerében rögzíti az étkezést igénybevevőket.

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18. §-ában foglaltak szerint nyilvántartást vezet.

III Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Kamond Község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll felettes szervével a Kormányhivatallal, valamint a Magyar Államkincstárral, továbbá a módszertani feladatokat ellátó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal.

Rendszeres a kapcsolattartás a Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

A szolgáltatást igénybe vevő és szolgáltató közötti jól működő kapcsolattartás több szempontból is elengedhetetlenül fontos. Az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

A kapcsolattartás kialakításánál figyelembe kell venni a közvetlen és közvetett kapcsolattartás együttes alkalmazását. Fontos szerepe van a bizalom megszerzésének és megtartásának.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- személyesen
- írásban
- telefonon történik.

Kérelem benyújtásakor: igazgatási előadóval.

Étel kiszállításakor, illetve a térítési díj befizetésekor a falugondnokkal.

A falugondnok személyes kapcsolatot tart fenn naponta az étkeztést biztosító vállalkozóval.

Pető Gábor vállalkozó telefonos elérhetősége: 30/279-0337

A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltségének dolgozójával a napi ellátotti jelentési kötelezettség miatt, illetve az igénybevevői változások esetén.

IV. Ellátandó célcsoport megnevezése

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya, akik egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Kamond Község Önkormányzata az Szt-ben, illetve a szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján kérelemre biztosítja az étkeztetést azoknak a szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Különösen azoknak, akik

- időskorúak (akik a 70. életévüket betöltötték)
- egészségi állapotuk miatt rászorulóak (az, aki I., II. csoportú rokkantsága alapján részesül nyugellátásban, baleseti nyugellátásban),
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok.

Az étkeztetést napi szinten igénybevevők száma: 12-15 fő közötti. Az ellátottak legnagyobb

része nyugdíjas korú, zöme 70 év feletti, sok az egyedülálló, akik számára a mindennapi étel elkészítése már nehézkes, problémás.

A nem nyugdíjas korú ellátottak aránya alacsony, általában munkaképesség-csökkent személyek, akik rehabilitációs, illetve nyugdíjszerű ellátásban részesülnek.

V. Szolgáltatási elemek megnevezése

Az étkeztetéssel kapcsolatban az önkormányzat az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az alábbi tevékenységeket biztosítja:

le) Étkeztetés: biztosítja a napi egyszeri meleg ételt (ebéd) a rászorultak részére minden munkanapon.

li) Szállítás: minden munkanapon az ebédet a falugondnoki busz ingyen házhoz szállítja az étkeztetést igénybe vevők részére.

VI. A szolgáltatás igénybevételének módja

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy –ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő. A kérelmet (1. sz. melléklet) a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltsége Kerta, Dózsa Gy. u. 36. sz. alatt a szociális ügyintézőjénél formanyomtatványon kell benyújtani.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

-A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat

- jövedelemigazolás

- Jogosultságot bizonyító iratok:

- időskorúak (akik a 70. életévüket betöltötték)
- egészségi állapotuk miatt rászorulóak (az, aki I., II. csoportú rokkantsága alapján részesül nyugellátásban, baleseti nyugellátásban),
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok,

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, megállapodást köt az ellátottal, illetve értesíti a fizetendő térítési díjról. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást (3. sz. melléklet) köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

A megállapodás tartalmazza a jogosult természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdő időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát, a személyi térítési díj mértékét, annak megfizetésének módját, helyét, idejét.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, amennyiben a megállapodás nem kerül meghosszabbításra.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátott halálával.
- A megállapodás felmondásával
- A megállapodás megszüntetésének feltételei:
A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
Az ellátott, a megállapodás felmondását írásban, indokolás nélkül kezdeményezheti.
A szolgáltató az ellátást megszünteti, ha:
a) Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
b) Az ellátott, vagy törvényes képviselője térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

A szolgáltatással kapcsolatos panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, aki azt 15 napon belül köteles kivizsgálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, illetve a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a döntés kézhezvételét követő 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat.

VI. Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a lakosság, illetve az ellátotti célcsoport széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjon.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről közmeghallgatáson, nyilvános testületi ülésen, az önkormányzat hirdetőtábláin történő értesítéssel kerül sor a tájékoztatásra.

A tájékoztatás történhet személyesen, élőszóban: a polgármester, képviselők hivatali dolgozók, falugondnok útján is.

Az önkormányzat honlapján mindig elérhető a szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelet, illetve az ellátásokhoz való hozzájutás módja.

VII. Mellékletek

1. számú Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
2. számú II. Jövedelemnyilatkozat
3. számú Megállapodás (étkezés igénybevételéről)

Kamond, 2020. november

Asbóth Szabolcs
polgármester

Szarka Gyula
jegyző

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben kapott felhatalmazás alapján – a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva – Kamond Község Önkormányzatának Polgármestere jóváhagyta a .../2020. (XI.....) számú határozatával.

Kamond, 2020. november

Szarka Gyula
jegyző

1.sz.

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

elvitellel

☐

kiszállítással

☐

diétás étkeztetés

☐

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munka- viszonyból és más foglalkoztatá- si jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányz- at és állami foglalkoztatá- si szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyé- b jöve- dele- m
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

3. sz.

Kamond Község Önkormányzata
Polgármester

8469 Kamond, Kossuth u. 28. Telefon: 06/88 232-002

Szám:
Üi.:

Tárgy:

M E G Á L L A P O D Á S
(Étkezés igénybevételéről)

Amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 94/C § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, egyrészről Kamond Község Önkormányzata, mint fenntartó képviselőjében polgármester (továbbiakban: *ellátást nyújtó intézmény*),
másrészről:

név:
szül.hely, idő:
szem.ig.szám:
TAJ szám:

Kamond, szám alatti lakos, (továbbiakban: *jogosult*) között a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** – biztosítására.

Legközelebbi hozzátartozója:

Kamond Község Önkormányzatarészére a házi segítségnyújtást biztosítja 20..... év hónap nap-tól

a) határozott időre 20__év__hó__napig

b) **határozatlan időre**

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől szombatig, heti 6 napon keresztül biztosítja. Vasárnap és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség. Az étkeztetés egyéb főzőhely keretében, vásárolt kész ebéd biztosításával történik.

Az étkezést az önkormányzat az alábbi módokon nyújtja:

- Elvitellel, mely esetben – az ebédet éthordóban a készítés helyéről a Polgármesteri Hivatalba a vállalkozó szállítja ki – így az étel elvitelére 11,30 órától 12,00 óráig van lehetőség.
- Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat megbízottja gondoskodik. Az ételhordók igénylőkhöz való eljuttatására 11,30 és 12,00 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, melynek alapján a polgármester állapítja meg átruházott hatáskörben a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat határozatban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A havi térítési díjat Kamond Község Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltség szociális ügyintézőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban (8492 Kerta, Dózsa Gy. u. 36.; 06-88/229-001) be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a (fenntartó által megbízott személy) 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a Jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban kezdeményezi.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről *szóló tájékoztatást.*

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő a szolgáltatást nyújtó szervezet képviselőjéhez (..... polgármester). A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik, Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

Ellátott-jogi képviselő neve és elérhetősége megtekinthető a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltség faliújságán. (8492 Kerta, Dózsa Gy. u. 36.)

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. 2013. évi V. törvény előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után –mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Kamond, 20.....

.....		
ellátást igénybe vevő	törvényes képviselője	polgármester