**Pusztamiske Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**2/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete**
**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

**(egységes szerkezetben, hatályos 2023. május 31. napjától)**

Pusztamiske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. Fejezet
## Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye

**1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pusztamiske Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 8455 Pusztamiske, Dózsa György utca 26.
(3) Az önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal
(4) Az önkormányzati hivatal székhelye: 8477 Tüskevár, Kossuth Lajos utca 48.

## II. Fejezet

### Feladat és hatáskörök

**2.§** (1) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolását az ***1. melléklet*** tartalmazza.
(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a ***2. melléklet*** tartalmazza.
(3) A Képviselő-testületnek a nemzetiségek jogainak érvényesülésével kapcsolatos feladatait a ***3.melléklet*** tartalmazza.

## III. Fejezet

## A Képviselő-testület működése

### 1. A képviselő-testület üléseinek összehívása

**3.§** (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

**4.§** A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendi pontjai:

a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az önkormányzati választások eredményéről;

b) a polgármester, valamint a képviselők eskütétele.

**5.§** (1) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat székhelye. Ha a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a község közigazgatási területén belül olyan másik helyszínen is meg lehet tartani, amely nyitva áll bárki számára és a helyiségbe való bejutásnak nem feltétele külső engedély megszerzése vagy díjfizetési kötelezettség teljesítése. A képviselő-testület más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést is tarthat az önkormányzat hivatalának feladatellátásához tartozó településen is. Ez esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy az ülés helyszíne a választópolgár számára jelentősebb megterhelés nélküli is elérhető legyen.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) Az ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 nappal előbb kell kézbesíteni.

(4) Sürgős döntést vagy azonnali intézkedést igénylő napirend esetén rendkívüli ülést tart a képviselő-testület. A rendkívüli ülés napirendjére a polgármester az ülésen tesz javaslatot.

(5) A rendkívüli ülést össze lehet hívni:

a. telefonon vagy
b. futár vagy
c. elektronikus levél

útján.

(6) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni

a. a települési képviselőket,
b. a jegyzőt,
c. a napirendi pontok előadóit,
d. akiket a polgármester indokoltnak tart,
e. azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet

tanácskozási jogot biztosít.

(7) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére, igény esetén elektronikus úton vagy számítástechnikai adathordozón.

(8) A (6) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott személyek valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg a c) - e) pontokban meghatározott személyek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(9) A képviselő-testület és bizottsága ülésein - meghívásuk esetén – tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.

## 2. A Képviselő-testület üléseinek vezetése, tanácskozási rendje

**6.§** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester ülésvezetésének körébe tartozó feladatokat a 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

**7.§** (1)[1] A polgármester a képviselő-testület ülésvezetésének feladatai körében:

*a) megállapítja a határozatképességet, melynek során számba veszi a jelenlévő, illetve távolmaradó képviselőket, a meghívottakat,*

*b) határozatképesség esetén az ülést megnyitja*

c) határozatképesség esetén javaslatot tesz a napirendre,

d) az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntését kezdeményezi,

e) a szót megadja vagy megtagadhatja,

f) a szót megvonhatja, a tárgyra térésre szólíthat fel,

g) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szót megadja vagy megtagadhatja,

h) az ülést megszakíthatja, bezárhatja,

i) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

j) tárgyalási szünetet rendelhet el,

k) javaslatot tehet napirendek összevont tárgyalására,

l) az ülést bezárja.

(2) A polgármester vitavezetési feladatai:

a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,

b) szavazást rendel el,

c) megállapítja a szavazás eredményét és

d) kimondja a határozatot.

(3) A polgármester egyéb feladatai, jogköre:

a) a felszólítás joga a képviselő-testület ülésén bármikor,

b) az ülés rendjének biztosítása, rendreutasítás joga.

## 3.Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

**8.§** (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés vezetője felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az ülést vezető az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

**9.§** (1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést vezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülést vezető rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, az ülést vezető elhagyja

[1] Módosította a 6/2020.(IV.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2020. április 16. napjától

az ülésvezetői széket; az ülés ezzel félbeszakad. A rendzavarás megszűnését követően az ülés vezetőjének elrendelésére az ülés folytatódik.

(2) Amennyiben a tanácskozás rendjének helyreállítása nem lehetséges, az ülést vezető a képviselő-testület ülését berekeszti és elhagyja az üléstermet. Ez esetben a képviselő-testület ülését 5 napon belülre a tárgyalással be nem fejezett és még nem tárgyalt napirendekkel ismét össze kell hívni.

(3) Ha valamely képviselő vagy felszólaló a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ; aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, azt az ülés vezetője rendreutasítja. Amennyiben a rendreutasított ennek nem tesz eleget, az ülés vezetője 5 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő vagy felszólaló a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, az kötelezettségszegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(4) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, az ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

## 4.A nyilvánosság biztosítása, fórumok rendje

**10.§** *(1)*[2] *A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a helyben szokásos módon, továbbá lehetőség szerint az önkormányzat www.pusztamiske.hu című hivatalos honlapján, vagy a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal www.tuskevarikozoshivatal.hu című honlapján gondoskodni kell a tájékoztatásról, amely tartalmazza a rendkívüli ülés összehívásának tényét, időpontját és helyszínét.*

(2) A képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

**11.§** (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára helyi közügyekben:

a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,

b) a közvetlen tájékoztatásra és

c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

a) falugyűlés,

b) a helyi közösségek által szervezett rendezvények.

(3) A képviselő-testület által szervezett fórum időpontjáról, tárgyáról és helyszínéről a lakosságot, a helyi önszerveződő közösségek képviselőit lehetőleg a fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell. A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

[2] Módosította a 7/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2019. július 10.napjától

## 5. Közmeghallgatás

**12.§** (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját 8 nappal korábban kell a helyi lakosság tudomására hozni.

(2) A közmeghallgatás a képviselő-testület ülésének olyan napirendje, amelyen a település lakosságának valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

## 6. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

**13.§** A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő és a jegyző tehet módosító, kiegészítő indítványt. Ezek napirendre vételéről, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt, de arról alakszerű határozatot nem hoz.

**14.§** (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A kiegészítés időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(2) Az előadóhoz a képviselő-testület tagja, az ülésen az adott ügyben tanácskozási joggal részt vevő kérdést intézhet, amelyre az előadó köteles válaszolni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama a 8 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a szót megvonhatja. A felszólalót viszontválaszra újabb 2 perc illeti meg, továbbá személyes érintettség esetén 2 perc felszólalási jog illeti meg.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, azt bármikor visszavonhatja.

(5) A vita lezárására a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt, arról alakszerű határozatot nem hoz.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármester – amennyiben felszólalásra nincs jelentkező – a vitát lezárja.

(7) A vita lezárása után – a határozathozatal előtt – a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra azzal, hogy először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel együtt az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(9) A minősített többséggel meghozandó döntések esetében a hozzájuk érkező módosító, kiegészítő javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.

**15.§** A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:

a) módosító, kiegészítő javaslatokról;

b) tájékoztató, bejelentés tudomásulvételéről;

c) amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, az ügyrendi kérdésekről.

**16.§** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges

a) a hitelfelvételhez;

*b)*[3] *helyi népszavazás elrendeléséhez;*

c) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez, ingatlanvagyon szerzéséhez.

**17.§** (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők „IGEN" vagy „NEM" szavazattal szavaznak. A szavazástól való „tartózkodás" a döntéshozatal szempontjából „nem" szavazatnak minősül. A szavazategyenlőség a döntéshozatal szempontjából azt jelenti, hogy a szavazásra feltett javaslat elutasításra került. Ez esetben az ülésvezető a szavazategyenlőség és ennek következtében a javaslat elutasításának tényét állapítja meg, erről alakszerű határozat nem születik.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálása az ülés vezetőjének a feladata. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel és bármelyik képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást egy alkalommal megismételtetni.

(3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés, vezetői megbízás – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő „IGEN" szavazattal csak egy jelöltet támogathat.

**18.§** (1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, melyeket a képviselő-testület zárt ülésen tárgyal vagy tárgyalhat.

(2) Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt bármely képviselő indítványozhatja, de az indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, döntését alakszerű határozatba foglalja.

(3) Az Ügyrendi Bizottság gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, melyen a személyi kérdésekben a jelöltek neveit ABC sorrendben, egyéb esetekben a határozati javaslatot köteles feltüntetni. A szavazólapon „IGEN" és „NEM" szavazat leadására szolgáló kört kell elhelyezni. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját, tárgyát és hivatalos bélyegző lenyomattal kell azt ellátni.

(4) Érvényesen szavazni tollal, valamelyik körbe tett egymást metsző két vonallal lehet.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, lehetőleg külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételével történik. Amennyiben a titkosság feltételei más módon is biztosítottak, úgy a boríték, külön helyiség vagy urna igénybevétele nem kötelező.

(6) Érvénytelen a szavazat, ha

a) azt nem a (4) bekezdésben meghatározott módon adták le;

b) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le;

c) a szavazólap nem tartalmaz szavazatot, vagy több szavazatot is tartalmaz.

(7) A szavazásról az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza a szavazás napját, a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját, a szavazás tárgyát, a szavazásban részt vett képviselők számát, a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak nevét és aláírását.

(8) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(9) A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

[3] Módosította a 7/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától.

**19.§** (1) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelen lévő képviselők nevük felolvasásakor „IGEN”-nel vagy „NEM”-mel szavaznak.

(2) A jegyző a névsoron a szavazatot a név mellett feltünteti, majd átadja a névsort a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.

(4) A név szerinti szavazás tényét rögzíteni kell az ülésről készített jegyzőkönyvben, a jegyző által hitelesített névsorát az ülésről készített jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

## 7. Rendeletalkotás és határozathozatal

**20.§** (1) A képviselő-testület ülésére rendelettervezet csak írásban nyújtható be. Határozati javaslat, vagy döntést nem igénylő egyéb előterjesztés szóbeli is lehet.

(2) A rendelettervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

(3) Rendeletalkotást, határozathozatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül a jegyző is kezdeményezhet.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) annak tárgyát, az előterjesztés készítőjének és előterjesztőjének személyét;

b) a tényállást, döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját;

c) lehetőség szerint döntési javaslatot;

d) szükség szerint határidőt és a végrehajtásért felelős megjelölését.

## 8.A képviselő-testület döntései

**21.§** (1) A képviselő-testület döntései: a rendelet és a határozat.

(2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről

(3) A rendeletet a megalkotásától számított 15 napon belül a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos mód: a rendeletnek a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés. A kihirdetés napja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

(4) Nagyobb terjedelmű rendelet esetében a teljes terjedelemben történő kifüggesztés helyett a (3) bekezdés szerinti helyben szokásos módon hirdetményt kell közzétenni a rendelet elfogadásáról, hatályba lépésének időpontjáról, és arról, hogy a rendelet teljes terjedelemben az önkormányzat hivatalában megtekinthető.

(5) A rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

**22.§** A képviselő-testület normatív határozatát a 21. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak szerint kell közzétenni.

## 9. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

**23.§** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

a. kezdetének és befejezésének időpontját;

b) a napirend előtti és a napirend utáni felszólalások lényegét;
c) a távolmaradásukat előre bejelentő képviselők nevét;
d) a távolmaradásukat előre bejelenteni elmulasztó képviselők nevét;
e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét,
f) a titkos és a név szerinti szavazás tényét;
g) minősített többségű döntést igénylő ügyekben a szavazás számszerű eredményénél
ennek feltüntetését;
h) a tanácskozás rendjének fenntartásával és vezetésével összefüggő intézkedéseket;
i) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
a) az ülésre szóló meghívó;
b) jelenléti ív;
c) a képviselő előre benyújtott írásbeli hozzászólása;
d) név szerinti szavazásról készült névsor;
e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.

(3) A jegyzőkönyvet az iratkezelés szabályai szerint iktatni kell, zsinórral össze kell fűzni, a zsinórt az utolsó lapon záró cédulával kell rögzíteni, a záró cédulát az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni. A mellékleteket is a jegyzőkönyvhöz kell fűzni. Ha a melléklet erre nem alkalmas, a jegyzőkönyv iktató számával ellátva a jegyzőkönyvhöz csatolva kell őrizni.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát az önkormányzat hivatala őrzi.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a hivatalban megtekinthető.

**24.§** (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére és tartalmára, mellékleteire a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntések nyilvánosságát a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottak szerint kell biztosítani.

## IV. Fejezet

## Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

### *10. A polgármester, az alpolgármester*[4]

**25.§** (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás.

[4] Módosította a 7/2018. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2018. július 10. napjától

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármester jogállását, feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg. Az ott meghatározottakon kívül a polgármester:

a) kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel;

b) szükség szerint kapcsolatot tart megyei, illetve országos szinten működő társadalmi szervezetekkel;

c) jogosult az önkormányzat nevében a sajtónak nyilatkozni;

(4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat olyan halaszthatatlan vagy sürgős döntést igénylő ügyekben, amelyekben a döntéshozatal elmaradása az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működését veszélyeztetné, vagy az önkormányzati vagyon sérelmét okozná.

(5) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében;

b) az önkormányzat saját forrását nem igénylő, vagy az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében e célra rendelkezésre álló forrás összegét nem meghaladó mértéket igénylő támogatási kérelem, pályázat benyújtásáról.

(6) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a vagyonnyilatkozatok kezelésével és az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával foglalkozó Ügyrendi Bizottság elnökének adja át kivizsgálásra.

**25/A.§**[5] *(1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.*

*(2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.*

*(3)*[6] *A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a legidősebb települési önkormányzati képviselőnek.*

## 11. A Képviselő-testületi bizottságai

**26.§** (1) A képviselő-testület feladatai ellátásának biztosítása érdekében, döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság tagjainak személyéről a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület külön határozattal dönt. Az ideiglenes bizottság a feladata végrehajtásával megszűnik.

(3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az elnökhelyettes, vagy – ennek hiányában – a bizottság ülésének vezetője.

[5] Kiegészítette a 7/2018. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2018. július 10. napjától

[6] Kiegészítette a 7/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától.

(4) A bizottságok működésére e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell értelemszerűen alkalmazni.

**27.§** (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

a) a képviselő-testület határozatára,

b) a polgármester indítványára,

c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.

(3) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottság ülésein részt vehetnek. A jegyzőt a bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.

**28.§** *(1)*[7] *A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, vagy – ennek hiányában – a korelnök vezeti.*

(2) A bizottsági ülésen történt esetleges rendbontásokról, rendkívüli eseményekről a polgármestert haladéktalanul, a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

**29.§** A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság rövid nevének megjelölésével hozza.

**30.§** (1) A bizottság tagja akadályoztatását az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

(2) A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

**31.§** (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők, a polgármester és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonnyilatkozatainak kezelésére és ellenőrzésére, valamint összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására, egyes szavazási eljárások lefolytatására háromtagú, önkormányzati képviselőkből álló állandó Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság rövid neve: ÜB.

(2) Az Ügyrendi Bizottság:

a) javaslatot tehet a polgármester jutalmazására;

b) ellenőrizheti az önkormányzati rendeletek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tehet azok módosítására;

c) ellátja a képviselők összeférhetetlenségére vagy méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálását;

d) lebonyolítja a titkos szavazást.

(3) Az Ügyrendi Bizottság ellátja a polgármester, a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:

a) felhívja a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteket a nyilatkozat megtételére,

b) igazolja a vagyonnyilatkozatok átvételét, azokról külön nyilvántartást vezet,

c) gondoskodik a vagyonnyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről, valamint arról, hogy az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg,

d) gondoskodik a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánosság számára történő

[7] Módosította a 7/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

hozzáférhetővé tételéről.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

## 12. A közös önkormányzati hivatal, a jegyző

**32.§**[8] A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Tüskevár, Apácatorna, Kisberzseny, Nagypirit, Kispirit, Iszkáz, Kiscsősz, Kolontár, Pusztamiske, Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse, Vid, *Kerta, Kamond és Karakószörcsök* községek önkormányzatainak képviselő-testületeivel közösen, Tüskevár székhellyel közös önkormányzati hivatalt hozott létre, melyet a jegyző vezet.

**33.§** (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

*(3)*[9] *A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal azon köztisztviselője látja el, akinek a munkaköri leírása szerint a feladatkörébe tartozik.*

**34.§** (1) A jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási és munkarendjét a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2)[10] A közös önkormányzati hivatal kirendeltségeket működtet Kolontár községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltsége” elnevezéssel - Kolontár és Pusztamiske - , Nagyalásony községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagyalásonyi Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse és Vid - , Nagypirit községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypiriti Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagypirit és Kispirit - , Iszkáz községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltsége” elnevezéssel – Iszkáz és Kiscsősz - *Kerta községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltsége” elnevezéssel – Kerta, Kamond és Karakószörcsök* - önkormányzati hatósági és pénzügyeinek, a testületi működtetés helyben történő intézése céljából.

[8] Módosította a 6/2020. (IV.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2020. április 16. napjától

[9] Módosította a 7/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 4.§-a hatályos 2019. július 10. napjától

[10] Módosította a 6/2020. (IV.15.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2020. április 16. napjától

(3) A közös önkormányzati hivatal szervezeti struktúráját és működését a képviselő-testületek által jóváhagyott Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A közös önkormányzati hivatal fenntartásának költségeit a fenntartó önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról megkötött megállapodásban foglaltak szerint viselik.

## 13. A Képviselő-testület társulásai

**35.§**[11] *A képviselő-testület az alábbi önkormányzati társulások tagja:*

a. *Somló-környéki Többcélú Kistérségi Társulás,*
b. *Észak-balatoni Térség Regionális Település Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás*
c. *Devecseri Központi Háziorvosi Ügyeletet Fenntartó Társulás*

# V. Fejezet

# Vegyes rendelkezések

## 14. Helyi népszavazás

**36.§**[12] *Helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.*

## 15. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

**37.§** A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület csökkenti. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg háromhavi időtartamra vonatkozó tiszteletdíj összegét. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

# VI. Fejezet

# Záró rendelkezések

**38.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

[11] Módosította a 7/2018. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2018. július 10. napjától
[12] Módosította a 8/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. szeptember 22.napjától

**39.§** Hatályát veszti Pusztamiske Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (V.2.) rendelet.

Poór Zoltán
polgármester

Szarka Gyula
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:
Tüskevár, 2016. február 18.

Szarka Gyula
jegyző

**1. melléklet a 2/2016. (II.18.) önkormányzati rendelethez[13]**

**Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása**

1. **Törzskönyvi alany azonosító adatai:**
   1.1. Törzskönyvi azonosító szám: 427306
   1.2. Adószám: 15427308-2-19
   1.3. KSH statisztikai számjele: 15427308-8411-321-19
   1.4. Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1990.11.20.
   1.5. ÁHTI azonosító: 721671

2. **Megnevezés:**
   2.1. **Törzskönyvi alany neve: PUSZTAMISKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
   2.2. **Székhelye: 8455 Pusztamiske, Dózsa György utca 26.**

3. **Alaptevékenységi besorolás:**
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4. **Kormányzati funkció:**

| | | |
|---|---|---|
| 4.1. | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 4.2. | 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 4.3. | 013320 | Köztemető-fenntartás és működtetés |
| 4.4. | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 4.5. | 041232 | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás |
| 4.6. | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 4.7. | 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 4.8. | 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 4.9. | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 4.10. | 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 4.11. | 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 4.12. | 064010 | Közvilágítás |
| 4.13. | 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 4.14. | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 4.15. | 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 4.16. | 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 4.17. | 081045 | Szabadidősport (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 4.18. | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 4.19. | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 4.20. | 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 4.21. | 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 4.22. | 082093 | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 4.23. | 082094 | Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés |

[13] Módosította a 8/2023. (V.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos 2023. május 31. napjától

| | | |
|---|---|---|
| 4.24. | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 4.25. | 104037 | Intézményen kívüli gyermek étkeztetés |
| 4.26. | 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 4.27. | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 4.28. | 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 4.29. | 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 4.30. | 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |

5. **Pénzforgalmi számla:**
   5.1. Számlatípus: Fizetési számla
   5.2. Számlaszám: 11748090-15427308-00000000
   5.3. Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

6. **Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

| | | |
|---|---|---|
| 6.1. Szervtípus: | 31 | Községi önkormányzat |
| 6.2. Szektor: | 1254 | Helyi önkormányzatok |
| 6.3. KSH gazdálkodási formakód: | 321 | Helyi önkormányzat |
| 6.4. KSH területi számjel: | 1928972 | |
| 6.5. KSH járáskód, név: | 186 | Devecseri járás |
| 6.6. Pénzügyi körzet: | 3119 | Pusztamiske |
| 6.7. Közös Hivatal PIR száma, neve: | 802266 | TÜSKEVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL |
| 6.8. Önkormányzat típusa: | 9 | község |
| 6.9. Település típusa: | 92 | község 200-499 fő |
| 6.10. Önkormányzat működési jellege: | 9 | közös önkormányzati hivatalban résztvevő önkormányzat |
| 6.11. KSH kód: | 1928972 | |

7. **Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**
   7.1. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás: igen
   7.2. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2022.10.01.
   7.3. Igazgatóság kódja/neve: 09 Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság
   7.4. Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen
   7.5. Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.

8. **Adóalanyisággal összefüggő adatok:**
   8.1. Adószám: 15427308-2-19
   8.2. Adóköteles bevételszerző tev. kezdete: 1995.12.28.
   8.3. Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem
   8.4. TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

**9. Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint:**
   9.1. Fő tevékenység 8411 Általános közigazgatás
   9.2. egyéb tevékenység: 3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
   9.3. egyéb tevékenység: 5629 Egyéb vendéglátás
   9.4. egyéb tevékenység: 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása,üzemeltetése"

**2. melléklet a 2/2016.(II.18.) önkormányzati rendelethez**[14]

## A képviselő-testület átruházott hatáskörei

**1.A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:**

1.1. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.
1.2. döntés a közterület-használat iránt benyújtott kérelmekben.
1.3. döntés a közútkezelői hozzájárulás iránt benyújtott kérelmekben.
1.4. döntés a közműépítéshez, a közművekre való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok iránt benyújtott kérelmekben.
1.5. döntés a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása ügyében.
1.6. képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése az önkormányzat adott évi költségvetési tervét jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig.
1.7. az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében tulajdonosi hozzájárulás megadása.
1.8. döntés a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatáskörökben.

2. **Jegyzőre átruházott hatáskörök:** a mezőőri járulékkal kapcsolatos hatáskörök.

[14] Módosította a 8/2023. (V.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos 2023. május 31. napjától

**3. melléklet a 2/2016. (II.18.) önkormányzati rendelethez**

**A Képviselő-testületnek a nemzetiségek jogainak érvényesülésével kapcsolatos feladatai**

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodást köt a Pusztamiske Roma Nemzetiségi Önkormányzattal arról, hogy a Tüskevári Közös Önkormányzati Kolontári Hivatal Kirendeltsége közreműködésével a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés Nektv. 80. § (1) bekezdésében foglalt személyi és tárgyi feltételeit biztosítja. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén a alakuló ülést követő 30 napon belül meg kell kötni, illetve felül kell vizsgálni.
2. A megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a Pusztamiske, Dózsa Gy. u. 26. szám alatti Művelődési Házban – tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt – egy irodahelyiség használatát az intézmény nyitvatartási ideje alatt korlátozás nélkül ingyenesen biztosítja.
3. A helyiség használatához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket az önkormányzat saját költségvetésében biztosítja.
4. A testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyv elkészítésével, postázással, nyilvántartással és iratkezeléssel, a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltsége látja el.
5. A 4. pontban meghatározott feladat ellátáshoz kapcsolódó költségeket Pusztamiske Község Önkormányzata költségvetésében biztosítja.
6. A jegyző, vagy megbízottja – meghívása esetén – részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületének ülésén és jogszabálysértés esetén törvényességi észrevételt tesz.
7. A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltsége gondoskodik:
    a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése tervezetének, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztésnek az elkészítéséről,
    b) a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről ,
    c) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban az önálló fizetési számláján való pénzkezelésről, pénztári készpénz kezeléséről,
    d) a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előírásáról, nyilvántartásáról,
    e) a jogszabályban foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról szóló információ és beszámoló szolgáltatásról.
8. A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat működéséhez nyújtható anyagi támogatás mértékét költségvetési rendeletében határozza meg.
9. Biztosítja kulturális intézményében a Nektv.-ből adódó feladatok ellátását, rendezvényeikhez szükséges létesítményi teret.
10. A településen közvetlenül megválasztott roma nemzetiségi önkormányzat elnöke részére a képviselő-testületi ülésen tanácskozási jogot biztosít.