

Kolontár Község Önkormányzata

SZAKMAI PROGRAM

Étkeztetés

2015.

Fenntartó: Kolontár Község Önkormányzata

A feladatot ellátó szerv neve, székhelye: Kolontár Község Önkormányzata

Telephelye: 8468 Kolontár, Kossuth u. 24.

A fenntartó működési területe: Kolontár Község Önkormányzat közigazgatási területe

A fenntartó ellátási területe: Kolontár Község Önkormányzat közigazgatási területe

Bevezető

Hazánkban több ezer lakott hely található, melyekben az állampolgárok közösségekben élnek. Még a szakirodalom sem rendelkezik egyértelműen abban a tekintetben, hogy mit nevezünk lakott területnek, külterületi lakott területnek, tanyának, majornak. Az itt élők hátrányos helyzete egyértelmű, mely elsősorban a közszolgáltatások és az infrastruktúra elérésében – helyesebben el nem érésében – jelentkezik. Meg kell viszont az is említeni, hogy ezek a közösségek még *igazi* közösségek, az összetartozás vágya és érzése talán ezeken a helyeken és ezeknél az embereknél figyelhető meg a legjobban.

Az étkeztetés/szociális ellátó feladata és célja tehát kettős:

Egyrészt biztosítani kell azt a szinte megoldhatatlan feladatot, hogy a községi anyagi és humán infrastruktúra jusson el a rászorultakhoz, különös tekintettel a szociális ellátásra.

A szociális ellátás elérése azért különösen jelentős, mert minden ember veleszületett emberi joga, hogy – anyagi helyzetétől függetlenül – minden nap a számára szükséges mennyiségű meleg ételhez jusson, továbbá gondozási szükséglet esetén – szintén anyagi helyzete által nem befolyásolt módon – gondozásban, ápolásban részesüljön.

Másrészt az étkeztetés/szociális ellátó kiemelt feladata a közösségek által igényelt, közösségi, szervező tevékenység ellátása, vagy segítése is, hiszen nem csupán anyagi ellátás szükséges a népesség elvárható ellátásához.

Kolontár Község Önkormányzatának Képviselő – testülete mindig nagy gondot fordított az igazgatási területén élők helyzetére, életfeltételeik javítására.

Kolontár község bemutatása:

Kolontár községben munkaerőt foglalkoztató, a település fejlődésére kiható ipar nem létesült. A község vezetékes vízzel, villannyal, gázzal, csatornával és telefonhálózattal ellátott, burkolt (portalanított) utakkal rendelkezik. Intézményei: klubkönyvtár, orvosi rendelő, községháza, védőnői szolgálat és egy európai igényt kielégítő korszerű, akadálymentesített művelődési ház. Gyógyszertár nincs a településen, a legközelebbi gyógyszer kiváltó hely a településtől 3 km-re lévő Devecser Városban található. Kolontáron nincs iskola, nincs óvoda. A község lakossága megélhetésének biztosítása érdekében más településen vállal munkát. A településen nagyon sok idős, egyedülálló személy él.

Jelenleg a település a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik.

1. A szolgáltatás célja, feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 59. és 62. §-a alapján a szociális alapszolgáltatások keretien belül, étkeztetést mint alapszolgáltatást nyújtja az önkormányzat, a helyi önkormányzat szociális rendelete alapján, Kolontár településen.

A szolgáltatás **feladata**, hogy a **napi egyszeri meleg ételmet biztosítsa** az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguknak és más eltartottjaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik koruk (aki a nyugdíjkorhatárt betöltötte), egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni. A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslatlalt, személyazonosító igazolvánnyal, vagy lakcímigazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Kolontár Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

A szolgáltatás **célja**, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló, a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük, a térítési díjak a hatályos jogszabályokon alapulnak.

Az alapszolgáltatási forma célja, a helyi **lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése**.

Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére, a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható.

Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, az ételt kiszállító személlyel való találkozás, az elzártság érzésének oldása.

Az ételkihordás lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve hogy orvosi segítségre van szüksége.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.

A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából kapcsolatot tartunk a Pusztamiskei Családgondozói Feladatellátó Társulással (családsegítés, gyermekjóléti szolgálat és házi segítségnyújtás).

3. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. A 2010. évben bekövetkezett vörösiszap katasztrófa következtében több mint 70 ház vált lakhatatlanná, melyek lakóinak egy része elhagyta a települést és máshol telepedett le. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Kolontár község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

A település demográfiai mutatói:

Kolontár lakosságának száma 2013. december 31-én:	729 fő,
amelyből 0-17 éves korú gyermekek száma:	132 fő,
65 éven felüliek száma:	86 fő,

Ebből:	
Nők száma:	44 fő
Férfiak száma:	42 fő.
Település szintű bejelentkezettek száma:	---- fő.

A szolgáltatást jelenleg igénybe vevők jellemzőinek bemutatása (életkor, nem, egyszemélyes háztartásban, vagy családban élők aránya, jövedelmi helyzet, időseken kívül a pszichiátriai, szenvedélybetegek, fogyatékosok száma.):

Az étkezést igénybevevők jellemzően az alacsony jövedelemmel rendelkezők, rossz egészségi állapotúak, valamint az időskorúak köréből kerülnek ki, akik körében korukból adódóan is jellemző a polimorbiditás, az érzékszervek működésének hanyatlása, a degeneratív ízületi elváltozások okozta mozgásfogyatékoság. Megtalálhatóak az igénybevevők között olyan egyedül élő személyek is, akik önmaguk ellátását nehézkesen oldják meg és nincs hozzátartozójuk, aki segítene nekik az ételmezésben.

Az étkeztetés biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az étkezésként kiszabott élelmiszer-nyersanyagok felhasználása a jogszabályban megadott mennyiségek figyelembevételével történik.

Az intézmény külön szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően HACCP-ben foglaltak figyelembe vételével meleg ételt vásárol a vele étkeztetés biztosítására szerződést kötött vállalkozótól.

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon (hétfőtől-szombatig) biztosítja naponta kb. 17 fő szociális étkező számára. Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei is biztosítottak. Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az étkeztetés keretén belül az igénybevevő részére biztosított a diétás étkeztetés.

Az ellátás folyamatos biztosításáról az önkormányzat gondoskodik abban az esetben is, ha a főzőkonyha üzemelése karbantartási vagy egyéb munkálatok miatt időlegesen szünetel.

Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség. A vállalkozó ételhordóban a készítés helyéről a Művelődési Házba szállítja ki az ételt, így annak elvitelére 11.30-12.00 óra között van lehetőség.

Az étel lakásra történő szállítását az Önkormányzat igény esetén az önkormányzat által alkalmazott személlyel oldja meg.

Az ellátottakat az étrendről a vállalkozó folyamatosan írásban tájékoztatja.

A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltségének szociális ügyintézője a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott igénybevételi naplóban, külön vezetve az elvitellel, kiszállítással és helyben fogyasztással étkezőket.

Munkanapokon:

- Ebédelvitelre: 11:30 órától 12:30 óráig van lehetőség,
- Ebédkihordás 11:30 órától 12:00 óráig történik.
-

Munkaszüneti napokon, illetve ünnepnapokon:

Igény esetén a vállalkozóval egyeztetés alapján történik.

A szociális étkeztetés 1 fő segítő foglalkoztatásával látjuk el.

5. Az ellátás igénybevételének módja

a.) Kérelem, csatolandó dokumentumok

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, illetve szóban történő kérelem alapján is van lehetőség az igény benyújtására.

A kérelem benyújtásának helye: Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltsége, Kolontár, Kossuth u. 24.

Az alapszolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásával párhuzamosan írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot, jövedelmet alátámasztó igazolás (nyugdíjszelvény, bankszámlakivonat), valamint a rászorultságot igazoló dokumentumokat. A jogviszony létesítéséről átruházott hatáskörben a polgármester dönt, aki amennyiben a feltételek fennállnak, az ellátottal a szolgáltatás megkezdésekor megállapodást köt, és ezzel egyidejűleg értesíti a személyi térítési díj mértékéről.

b.) Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. A fenntartó a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti a nyilvántartásban. A szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatja, hogy a szolgáltatást biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről, mely ellen jogorvoslatért Kolontár Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltségének szociális ügyintézője vezeti, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal, továbbá ellátja a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat is.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az étel házhoz szállításáért nem kell külön fizetni. Az intézményi térítési díjat Kolontár Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, melynek alapján a polgármester állapítja meg átruházott hatáskörben a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg, melyet havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

A kórházi, vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést 2 munkanappal korábban kell bejelenteni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A jogviszony megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területéről.
- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban kezdeményezi.

6. .Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és Kolontár Önkormányzata között az Önkormányzat által alkalmazott segítőn keresztül történik. A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére, tájékoztatásokra (pl. heti étrend) irányul.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két munkanappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)

- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Helyben szokásos módon (az Önkormányzat által alkalmazott segítőn keresztül, illetve a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel). A szociális étkeztetés igénybevételével kapcsolatban tájékoztatást az Önkormányzat által alkalmazott segítő is adhat.

8. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Sztv.)) rendelkezései alapján történik.

a.) A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

b.) Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége megtekinthető a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltségének hirdetőtábláján.

Az ellátott jogi képviselő:

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére._

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Kolontár Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

c.) Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Mellékletek:

- Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Nyilatkozat
- Megállapodás
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

K o l o n t á r , 2015. január 15.

Tili Károly
polgármester

Szarka Gyula
jegyző

Jelen Szakmai Program aláírásával egyidejűleg, a Kolontár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 1/2005. (I.25.) Önk. határozatával elfogadott Szakmai program hatályát veszti.

Jóváhagyta Kolontár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2015. (II.13.) számú határozatával.

Kolontár, 2015.. február 23.

Szarka Gyula
jegyző

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

A

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri¹

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés ☐

házi segítségnyújtás ☐

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ☐

támogató szolgáltatás ☐

2.2. nappali ellátás

idősek nappali ellátása ☐

fogyatékosok nappali ellátása ☐

demens személyek nappali ellátása ☐

2.3. átmeneti ellátás

időskorúak gondozóháza ☐

fogyatékos személyek gondozóháza ☐

pszichiátriai betegek átmeneti otthona ☐

szenvedélybetegek átmeneti otthona ☐

hajléktalan személyek átmeneti szállása ☐

2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény

idősek otthona ☐

pszichiátriai betegek otthona ☐

¹ Az igényelt ellátást X-szel kell jelölni

- fogyatékos személyek otthona ☐
- hajléktalan személyek otthona ☐
- szenvedélybetegek otthona ☐
- 2.5. rehabilitációs intézmény
- pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye ☐
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye ☐
- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye ☐
- hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye ☐
- 2.6. lakóotthon
- fogyatékos személyek lakóotthona ☐
- pszichiátriai betegek lakóotthona ☐
- szenvedélybetegek lakóotthona ☐
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:
- 3.1. Étkeztetés ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- az étkeztetés módja:
- helyben fogyasztás ☐
- elvitellel ☐
- kiszállítással ☐
- diétás étkeztetés ☐
- 3.2. Házi segítségnyújtás ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen típusú segítséget igényel:
- segítség a napi tevékenységek ellátásában ☐
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés ☐
- személyes gondozás ☐
- egyéb, éspedig ☐
- 3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- 3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen típusú segítséget igényel:
- szállító szolgáltatás ☐
- személyi segítő szolgáltatás ☐
- 3.5. Nappali ellátás ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- étkeztetést igényel-e: igen ☐ (normál ☐ diétás ☐) nem ☐
- milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:
- egyéb szolgáltatás igénylése:
- 3.6. Átmeneti elhelyezés ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen időtartamra kéri az elhelyezést:
- milyen okból kéri az elhelyezést:
- 3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény
- milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:
- határozott (annak ideje) ☐
- határozatlan ☐
- oron kívüli elhelyezést kér-e: ☐
- ha igen, annak oka:

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges: ☐

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül: ☐

1.7. egyéb megjegyzések:

2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időotthon esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):

2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

2.3. prognózis (várható állapotváltozás):

2.4. ápolási-gondozási igények:

2.5. speciális diétára szorul-e:

2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):

2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:

3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:

☐

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

II.

Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez**Személyi adatok**

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcím: település: utca/házszám: ir.szám:

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

- ☐ egyedülálló
☐ házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző a tárgyévben adott-e ki jövedelemigazolást?

- ☐ igen, a családtag neve:
☐ nem

4. A családban élők adatai:

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

		Neve	Rokoni kapcsolat*	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Meg- jegyzés**
<i>Az ellátást igénylő</i>	kérelmező						
+ a vele családban élő	<i>házas-társ-a/élettárs-a</i>						
	<i>gyermeke 1</i>						
	<i>gyermeke 2</i>						
	<i>gyermeke 3</i>						
	<i>gyermeke 4</i>						
	<i>gyermeke 5</i>						
	<i>további közeli hozzátartozója 1</i>						
	<i>további közeli hozzátartozója 2</i>						
	<i>további közeli hozzátartozója 3</i>						

* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

** Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását.

5. A család lakóhelye: település: utca/házzám: ir.szám:

A család létszáma: fő

Jövedelmi adatok:

1. A családtagok jövedelme

(a családtagokat a 4. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tev. származó	Alkalmi munkavégzésből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkorm. és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes jövedelem
<i>Az ellátást igénylő</i>	kérelmező								
+ a vele családban élő	<i>házas társa /élettársa</i>								
	<i>gyermek 1</i>								
	<i>gyermek 2</i>								
	<i>gyermek 3</i>								
	<i>gyermek 4</i>								
	<i>gyermek 5</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 1</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 2</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 3</i>								
ÖSSZESEN:									

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek).

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Kérelmező/törvényes képviselő aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér és az élettárs.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Az idősothtoni ellátást igénylőnek csak saját személyi adatait kell feltüntetnie.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkenési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

NYILATKOZAT

Alulírott.....

.....
szám alatti lakos, mint szociális étkeztetést igénybevevő nyilatkozom,
hogy más szolgáltatónál, intézménynél egyéb szociális
alapszolgáltatást

☐ nem veszek igénybe

☐ igénybe veszek, az alábbiakat:

1.
(szolgáltatás megnevezése)

.....
(szolgáltató megnevezése)

2.
(szolgáltatás megnevezése)

.....
(szolgáltató megnevezése)

.....2015.

.....

szolgáltatást igénybe vevő aláírása

KOLONTÁR KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
8468 Kolontár, Kossuth L. u. 24.

Szám:/201...../Kol.

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Kolontár Község Önkormányzata** (8468 Kolontár, Kossuth L. u. 24.) a fenntartó képviselője **Tili Károly polgármester** – másrészről:

Név:
Szül. név:
Szül. hely, idő:
An.:
Lakcím:
TAJ száma:

között a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítására.

Legközelebbi hozzátartozója:

Lakcíme: között személyes
gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** – biztosítására.

Kolontár község Önkormányzata részére a házi
segítségnyújtást biztosítja 20__ év _____ hónap ____ nap-tól
a) határozott időre 20__ év ____ hó ____ napig
b) határozatlan időre

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől szombatig, heti 6 napon keresztül biztosítja. Vasárnap és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség. Az étel előállítása Nagy István vállalkozó 8460 Devecser, Szabadság tér 13. cím alatti főzőhelyen történik.

Az étkezést az önkormányzat az alábbi módokon nyújtja:

- Elvitellel, mely esetben – az ebédet éthordóban a készítés helyéről a Művelődési Házba a vállalkozó szállítja ki – így az étel elvitelére 11,30 órától 12,00 óráig van lehetőség.
- Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat megbízottja gondoskodik. Az ételhordók igénylőkhöz való eljuttatására 11,30 és 12,00 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat Kolontár Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, melynek alapján a polgármester állapítja meg átruházott hatáskörben a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat határozatban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a **szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.**

A havi térítési díjat Kolontár Község Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig úgy, hogy a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltségén készpénzben befizeti.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltség szociális ügyintézőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban (8468 Kolontár, Kossuth L. u. 24.; 06-88/512-810) be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a (fenntartó által megbízott személy) 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a Jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;

- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területéről.
- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban kezdeményezi.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről *szólo tájékoztatást.*

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő a szolgáltatást nyújtó szervezet képviselőjéhez (Tili Károly polgármester). A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik Kolontár Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

Ellátott-jogi képviselő neve és elérhetősége megtekinthető a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltség falüjságán. (8468 Kolontár, Kossuth L. u. 24.)

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. 2013. évi V. törvény előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után –mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Kolontár, 201.....

.....

.....

Tili Károly

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselője

polgármester

Szerv megnevezése:

Feladatellátást végző szerv megnevezése:

**Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
201.... év**

A nyilvántartás vezetése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. § (2) bekezdése értelmében kötelező.

A nyilvántartást vezeti:

Ez az igénybevételi napló 12 számozott lapból áll, oldalszám: 1-12.

Az igénybevételi naplót napon használatra kiadtam személynek.

Kelt:

.....
hitelesítő

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év.

Dátum: 20..... év január hónap

<i>elvitellel</i>																																	
	Ellátott neve	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	összesen
1.																																	
2.																																	
3.																																	
4.																																	
5.																																	
6.																																	
7.																																	
8.																																	
9.																																	
10.																																	
11.																																	
12.																																	
13.																																	
14.																																	
15.																																	
Összesen:																																	
<i>kiszállítással</i>																																	
	Ellátott neve	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	összesen
Összesen:																																	
Mindösszesen:																																	

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év február hónap

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év március hónap

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

4. oldal

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év április hónap

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év május hónap

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

6. oldal

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év június hónap

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

7. oldal

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év július hónap

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

8. oldal

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év augusztus hónap

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

9. oldal

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év szeptember hónap

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

10. oldal

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év október hónap

[illegible]

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket

11. oldal

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év november hónap

kiszállítással																																	
	Ellátott neve	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	összesen
1.																																	
2.																																	
3.																																	
4.																																	
5.																																	
6.																																	

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

12. oldal

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 201..... év

Dátum: 201..... év december hónap

[illegible]

Szerv megnevezése:

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
201..... évi összesítője

Oldalszám	Hónap	Étkezési napok száma	Igénylők száma összesen	Étkezők száma		
				helyben	elvitellel	kiszállítással
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
ÖSSZESEN						