

# **KISBERZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**11/2011.(XI. 30) önkormányzati rendelete**

## **KISBERZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

### **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Kisberzseny község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **I. Fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Az Önkormányzat, a Képviselő-testület és szervei megnevezése, székhelye**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kisberzseny község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 8744 Kisberzseny, Széchenyi u. 20.
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kisberzseny község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Tüskevár, Apácatorna, Kisberzseny, Kispírit, Nagypírit községek Körjegyzősége (a továbbiakban: Körjegyzőség ). Székhelye: 8477 Tüskevár, Kossuth u. 48.
- (4) A Képviselő-testület Bizottságának elnevezése:
  - a) Ügyrendi Bizottság

#### **2. Az Önkormányzat jelképei, bélyegzői és a helyi ünnepek**

2. § (1) Az önkormányzat jelképei:
  - a.) címer
  - b.) zászló
  - c.) pecsét
- (2) Az önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét külön rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat hivatalos, kör alakú pecsétjén középén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Önkormányzat Képviselő-testülete Kisberzseny
- (4) A polgármester hivatalos, kör alakú pecsétjén középén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Polgármester Kisberzseny
- (5) A Képviselő-testület üléstermében a Magyar Köztársaság címerét, zászlóját, Kisberzseny címerét, zászlóját, a Jubileumi zászlót, valamint az Európai Unió hivatalos zászlóját el kell helyezni.
- (6) A Körjegyzőség körbélyegzője középén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Körjegyzőség Tüskevár felirattal
- (7) Az Önkormányzat ünnepei:
  - a) St. Mihály napi búcsú (szeptember 29-ét követő vasárnap)
  - b) Mindenki Karácsonya Ünnepe

## **II. FEJEZET**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI**

#### **3. Kötelező és önként vállalt feladatok**

3. § (1) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 6-9.§-a tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat a kötelező feladatokon túl – saját felelősségére a jogszabályokban előírt feltételek szerint – vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai körében gondoskodik:
- a) a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatásáról
  - b) az egyesületek, civil szervezetek támogatásáról
  - c) a község életében jelentős rendezvények támogatásáról
  - d) egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.
- 4.§ (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és egyeztetést kezdeményez a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy
- a) településfejlesztéssel,
  - b) település üzemeltetéssel,
  - c) a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos.
- (2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja a közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) az ellátás nem sérti más település érdekeit
  - b) az ellátásához szükséges anyagi személyi és dologi feltételek fennállnak.
- (3) A feladatok önkéntes vállalása vagy megszüntetése előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyről a polgármester gondoskodik.
- (4) Az önként vállalt feladat tekintetében az éves költségvetésben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

#### **4. A hatáskör átruházás szabályai**

- 5.§ (1) A Képviselő-testület által át nem ruházható feladat- és hatásköröket az Ötv.10.§ (1) bekezdése határozza meg. /1. melléklet /
- (2) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott feladatokat külön rendeletben – szociális rendelet, gyermekvédelmi támogatásokról szóló rendelet, költségvetési rendelet – határozza meg.
- (3) A képviselő-testület feladat és hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, bizottságára, társulására.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen beszámol.

### **III. FEJEZET**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

### **5. Az alakuló ülés**

- 6.§ (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló ülését a megválasztott polgármester hívja össze, és a korelnök vezeti. Az ülés összehívása során a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályoktól el lehet tekinteni.
- (3) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (4) Az alakuló ülésen a képviselők esküt tesznek. A képviselő, ha az alakuló ülésen akadályoztatása miatt nem tud esküt tenni, akkor az akadály megszűnését követő testületi ülésen tesz esküt.
- (5) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (6) A képviselő-testület a polgármester tiszteletdíjáról alakuló ülésén, vagy a megválasztását követő első ülésen dönt.
- (7) A képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

### **6. A Képviselő-testület ülései**

- 7.§ (1) A képviselő-testület üléseit a munkaterv, illetve szükség szerint tartja. Az ülést a polgármester hívja össze.
- (2) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének indítványára, az indítvány átvételétől számított 5 munkanapon belül.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó kifüggesztendő az önkormányzat hirdetőtábláin is.
- (4) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének a napirendet is tartalmazó indítványára.
- (5) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 6 nappal az ülés előtt – az önkormányzat hirdetőtábláin – nyilvánosságra kell hozni.
- 8.§ A polgármester a megválasztását követő 6 hónapon belül gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket és közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.
- 9.§ (1) A képviselő-testület éves munkatervének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér a képviselőktől, az intézmények vezetőitől, társadalmi és civil szervezetektől.
- (2) A képviselő-testület az ülésein a napirendben meghatározottakon kívül más időszakos problémákat is tárgyalhat.
- 10.§ (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart az Ötv-ben meghatározott ügyekben
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeke sértene.
- (3) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- 11.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.
- (3) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű akadályoztatásuk esetén, a képviselő-testület összehívásáról és az ülés vezetéséről a testület korelnöke gondoskodik.
- 12.§ A polgármester feladata az ülés levezetésével kapcsolatban.
- (1) Megállapítja, az ülés határozatképes-e. Határozatképes a képviselő-testület, ha az ülésen a képviselőknek több, mint a fele jelen van.
  - (2) Tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok, rendeletek végrehajtásáról, a két ülés között eltelt időszakban végzett feladatairól.
  - (3) Ismerteti az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.
  - (4) Előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.
  - (5) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
  - (6) A napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit.
  - (7) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
  - (8) Kihirdeti a határozatokat.

## **7. Az előterjesztések, a szavazás rendje**

- 13.§ (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
- a) a tárgy pontos meghatározása
  - b) a téma szerepelt-e már korábban napirenden, ha igen, milyen döntés született, és a végrehajtásnak mi lett az eredménye
  - c) az előkészítésben résztvevő személyek megnevezése
  - d) határozati javaslat
  - e) végrehajtásért felelős személy megnevezése
  - f) végrehajtási határidő
- 14.§ A képviselő-testület tanácskozási rendje.
- (1) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, szavazati arányok rögzítésével dönt az ülés napirendjéről.
  - (2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita megkezdése előtt szóban kiegészítheti.
  - (3) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles válaszolni.
  - (4) A kérdésekre adott válasz elfogadásáról döntenem kell.
  - (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz, alakszerű határozat nélkül. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

15.§ (1) A képviselő-testület tagjai igen vagy nem szavazattal vesznek részt a döntéshozatalban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A határozathozatalhoz a megválasztott képviselők több mint felének a jelenléte szükséges. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

(4) Szavazategyenlőség esetén – a kellő számú szavazat hiánya miatt – a kérdést le kell venni a napirendről azzal, hogy a következő testületi ülésen a tárgyalására vissza kell térni.

(5) Szavazategyenlőség áll fenn akkor, ha a szavazásnál az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” és a „tartózkodó” szavazatok összegével.

(6) A minősített többségű szavazáshoz a megválasztott képviselők több mint, a felének azonos szavazata szükséges.

(7) Egyszerű döntéshez az ülésen jelenlévő képviselők több mint, a felének azonos szavazata szükséges.

## **8. Döntéshozatal, kérdések, az ülés rendje**

16.§ (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

A polgármester felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére, és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(3) A titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, külön helyiségben, urna, igénybevételével történik, melyet a szavazatszámláló bizottság bonyolít le.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket. A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(5) Zárt ülésen hozott közérdekű adatot tartalmazó határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.

17.§ (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt törvény írja elő
- b) azt a megválasztott képviselők több mint, a fele indítványozza
- c) azt a polgármester kéri.

(2) A név szerinti szavazásnál a körjegyző olvassa a szavazásra jogosultak nevét, a képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(3) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazatok eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

18.§. (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően - a jogszabályszerkesztésről szóló - 61/2009. (XII. 14.) - IRM rendelet /továbbiakban IRM rendelet / előírásai szerint kell megjelölni:

Kisberzsény község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2011.(I.1.) határozat

(2) A testületi határozatokról a körjegyzőség határidős nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos jelentéseket a körjegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

19.§ (1) A képviselőt megilleti a kérdezési és interpellációs jog.

(2) A kérdést – amely önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás - írásban és szóban az ülés előtt, illetve az utolsó napirendi pont tárgyalása után lehet előterjeszteni.

(3) A kérdésre az ülésen köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról akkor határoz vita nélkül a testület, ha a kérdező nem fogadta a választ.

(4) Az interpellációt – amely az érdemi önkormányzati ügyekre, a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik, – a képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után lehet a polgármesterhez benyújtani. A szóbeli interpellációt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

(6) Ha a testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, az ügy kivizsgálásáról intézkedik. Az ügy kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

20.§ (1) Az ülés elnöke biztosítja a képviselő-testületi ülés zavartalan rendjét.

(2) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy akinek a hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, illetve másokat sért.

(3) Rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(4) Az ülés elnöke tartós rendzavarás, állandó lármá esetén – ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.

(5) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat – a tanácskozás rendjének megzavarása esetén – az ülés elnöke rendreutasíthatja. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a helyiség elhagyására is kötelezheti.

(6) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

21.§ (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok – a képviselők hozzájárulásával – három perces vélemény-nyilvánításra kaphatnak szót.

(2) Amennyiben a hozzászólás nem a témával kapcsolatos, az elnök figyelmezteti a hozzászólót, és megvonja a szót.

## **9. Rendeletalkotás**

22.§ (1) ) A Képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendelet alkot.

(2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezésről tájékoztatja a képviselő-testületet, majd a rendelettervezetet a testület elé tárja.

(3) A rendelettervezetet a körjegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel ideiglenes bizottság vagy külső szakértő is.

(4) A polgármesternél írásban rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,

(5) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot.

(6) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

23.§ Az önkormányzati rendeleteket az IRM rendelet előírásai szerint kell megjelölni évenként 1-től kezdődő folyamatos sorszámmal:

Kisberzsény község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2011. (I. 1.) önkormányzati rendelete

24.§ (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

(2) A rendelet kihirdetése napjának a községben a hirdetőtáblán történő közzététele számít.

(5) Az önkormányzati rendeletet és a képviselő-testület normatív határozatát a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell kihirdetni. A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

25.§ Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni a település képviselőinek, a Megyei Kormányhivatalnak, és azon szervek részére, akik a rendelet végrehajtásában közreműködnek.

26.§ (1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért a körjegyző felelős.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet tárgyát és számát
- b) hatálybalépés időpontját
- c) megjegyzés rovatot /változás időpontjának bejegyzésére/

27.§ Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

28.§ (1) A körjegyző évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

(2) A körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a szabályzat 2. függeléke – naprakész állapotban vezetni.

## **10. A jegyzőkönyv**

29.§ (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányú jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

Ebből:

a) Egy példányt a körjegyző kezel.

b) Egy példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal részére, amelyhez csatolni kell a meghívót és az előterjesztéseket, valamint az elfogadott rendeleteket.

(2) A körjegyző által kezelt példányhoz csatolni kell a meghívót és az előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját

c) a megjelent és távolmaradt képviselők nevét

d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét

e) a határozatképesség megállapítását

f) elfogadott napirendet

g) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, hozzászólások lényegét

h) szavazás eredményét

i) határozatok szövegét

j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, az azokra adott válaszokat, határozatokat

k) az ülés bezárásának időpontját.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester, illetve polgármesterek és a körjegyző írja alá.

30. § A helyi választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.

## **IV. FEJEZET**

### **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **11. A települési képviselők**

31.§ (1) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak, képviselői feladataikat, az eskütételi kötelezettséget, az eskü szövegét az Ötv. tartalmazza.

(2) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. /továbbiakban Vttv./ rendelkezései az irányadók.

(3) A vagyonyilatkozat tétel elmulasztásával kapcsolatos jogkövetkezményekre a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Törvény /továbbiakban: Hőkjtvt./ rendelkezései az irányadók.

(4) Az önkormányzati képviselőnek a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok bejelentésére, megszüntetésére, az összeférhetetlen tisztségről való lemondására szintén a Hőkjtvt. rendelkezései az irányadók.



(5) A vagyonnyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, és folytatja le a képviselő és a polgármester összeférhetetlenségének kivizsgálásával és vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

(6) A települési képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére az Ötv. rendelkezései az irányadóak. A Képviselő-testületi ülésről való távolmaradást – lehetőség szerint, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig – a polgármesternél, a bizottsági ülésről való távolmaradást a bizottság elnökénél kell bejelenteni.

## **12. A képviselő-testület bizottságai**

32.§ (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot választ.

(2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre a Képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozatainak nyilvántartása, vizsgálata céljából a Vttv. alapján:

### **ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

(3) A képviselő-testület feladatainak eredményes ellátása érdekében szükség szerint ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) Az állandó és az ideiglenes bizottságok tagjaira javaslatot tehet a képviselő-testület bármely tagja.

(5) Az állandó és az ideiglenes bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.

(6) Polgármester, alpolgármester és a körjegyzőség dolgozója nem lehet a bizottság elnöke és tagja.

(7) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését és a hozott döntést tartalmazza.

(10) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(11) A jegyzőkönyv egy példányát – amelyet az állandó vagy az ideiglenes bizottság elnöke ír alá – 15 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.

(12) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

## **V. FEJEZET**

## A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, KÖRJEGYZŐSÉG

### 13. A polgármester

33.§ (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével megváltoztathatja. A polgármester megválasztásakor, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül, a Vtv. előírásai szerint vagyonnyilatkozatot köteles tenni.”

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. Tiszteletdíját - a jogszabályok keretei között - határozattal állapítja meg.

(3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(4) A polgármester az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(5) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatait a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény /továbbiakban: Pttv./ határozza meg, ezek különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

34.§ (1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a körjegyzőség közreműködésével látja el.

(2) A polgármester dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben. Egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

(3) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., és a Pttv. határozzák meg.

(5) A polgármester részletes feladatait és hatáskörét a 2.melléklet tartalmazza.

35.§ (1)<sup>1</sup> A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére kettő fő alpolgármestert választ

(2) Az alpolgármester – a polgármester irányításával – társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

36.§ (1) A körjegyzőt Tüskevár – Apácatorna – Kisberzsény – Kispirit – Nagypirit községek képviselő-testületei együttes ülésen nevezik ki.

A kinevezéshez a körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A körjegyző vezeti a körjegyzőségi hivatalt, szervezi annak munkáját. Gondoskodik a körjegyzőség dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

(3) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében. A polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a körjegyzőség dolgozóit.

(4) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(5) Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági jogköröket.

<sup>1</sup> Módosította 7/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. október 21. napjától

(6) A körjegyző gondoskodik a Körjegyzőség Ügyrendjének folyamatos karbantartásáról, aktualizálásáról, az ügyrend a szabályzat függeléke /3. függelék/

(7) A körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülésre az előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek ülésein,
- d) törvényességi észrevételt tehet a szervezés előtt az előterjesztés vitájában,
- e) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- f) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,- azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- g) biztosítja az ügyfélfogadást a Körjegyzőséghez tartozó községekben.

37.§ (1) Tüskevár, Apácatorna, Kisberzseny, képviselő-testületei által létrehozott Körjegyzőséghez csatlakozott Kispírt és Nagypírt községek önkormányzata 2010. január 1. napjától. A hivatal elnevezése: Tüskevár – Apácatorna – Kisberzseny Kispírt és Nagypírt községek körjegyzősége

A körjegyzőség székhelye: Tüskevár

(2) A körjegyzőség alapító okiratát a 3.melléklet tartalmazza.

(38.§ A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni.

39.§ (1) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a) a körjegyző kinevezéséről, munkaviszonyának megszüntetéséről,
- b) a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról

(2) A körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Tüskevár község polgármestere gyakorolja.

(3)A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek – a körjegyző részvételével – szükség szerint tartanak megbeszéléseket.

## **VI. FEJEZET**

### **14. Az önkormányzat társulásai**

40.§ (1) Az önkormányzat képviselő-testülete feladatai hatékonyabb ellátása érdekében más önkormányzattal szabadon társulhat, működő társulásokhoz csatlakozhat.

(2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.

(3) A társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a bíróság dönt.

(4) Az önkormányzat társulási alapelvei:

- a) egyenjogúság tiszteletben tartása
- b) kölcsönös előnyök,
- a) arányos teherviselés

(5) A helyi önkormányzatok mind önkormányzati, mind államigazgatási hatósági feladat ellátására hozhatnak létre társulást.

(6) Kisberzseny Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Oktatási intézményt, és a körjegyzőséget fenntartó társulás – Tüskevár
- b) Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot fenntartó társulás – Devecser

- c) Somló-környéki Többcélú Kistérségi Társulás -Devecser
- (7) A társulási megállapodás megkötéséhez, módosításához, megszüntetéséhez, év közbeni felmondásához a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

## **VII. Fejezet**

### **15. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés. lakossági fórum**

41.§ (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a képviselők legalább egynegyede
- b) a választópolgárok 20 %-a
- c) a képviselő-testület bizottsága
- d) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete

(2) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület a legközelebbi ülésen, de legkésőbb egy hónapon belül határoz. A helyi népszavazást az elrendelésről számított két hónapon belül kell megtartani.

(3) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az a választópolgár vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

(4) A helyi népszavazás

- a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott
- b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

42.§ Ugyanabban az ügyben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni még akkor sem, ha a helyi népszavazást eredménytelen volt.

43.§ (1) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a törvényben meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben
- b) önkormányzati rendelet megerősítésére

(3) Nem rendelhető el helyi népszavazás:

- a) költségvetésről való döntésre
- b) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben
- d) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési kérdésekben
- e) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról

44.§ A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet.

45.§ (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 5 %-a kezdeményezett. A népi kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A képviselő-testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül dönt.

(4) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha

- a) olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége
- b) a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges

(5) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

46.§ (1) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester meghívja az aláírásgyűjtők képviselőit, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.

(2) A helyi népszavazás eredményét tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester hívja meg az aláírást gyűjtők képviselőit. A képviselő-testület ülését a népszavazást követő 2 héten belül kell megtartani.

(3) A helyi népszavazás eredményéről a választópolgárokat falugyűlésen tájékoztatja polgármester. A falugyűlést a népszavazást követő egy hónapon belül kell összehívni.

47.§ (1) A népi kezdeményezést tárgyaló képviselő-testületi ülésre meg kell hívni a kezdeményezők képviselőit. A népi kezdeményezők képviselői részére tanácskozási jogot biztosít az ülést levezető elnök.

(2) A népi kezdeményezésről való döntés után határozatot hoz a testület a lakosság tájékoztatásának módjáról.

48.§ (1) Helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében aláírást gyűjteni a körjegyző által – az átadást követő 3 napon belül – hitelesített ív másolaton lehet, a hitelesítéstől számított 30 napig.

(2) A körjegyző a hitelesített íven feltünteti a szükséges aláírások számát.

(3) Helyi népszavazás kezdeményezése esetén minden aláírást gyűjtőívnek tartalmaznia kell:

- a) a népszavazásra bocsátandó kérdést
- b) a személyazonosító adatokat, név, lakcím, aláírás

(4) Nem gyűjthető aláírás munkahelyen és munkaviszonyból fakadó munkavégzési kötelezettség teljesítése közben, illetve egészségügyi intézmény betegellátó részlegében.

(5) Aláírásgyűjtés céljára közreműködőként sem szervezhető be az, aki tanköteles korú, illetve aki a településen sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik.

49.§ (1) A helyi népszavazást a helyi önkormányzati képviselők választására kialakított szavazóköriben kell lefolytatni.

(2) A helyi népszavazást a választási bizottság bonyolítja le.

50.§ Nem lehet kitűzni helyi népszavazást az országgyűlési képviselők és polgármesterek választásának időpontját megelőző és az azt követő 180 napon belül időpontra.

51.§ A helyi népszavazás költségei az önkormányzat költségvetését terhelik.

52.§ A VIII. fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Ötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **VIII. FEJEZET**

### **16. Az önkormányzat gazdálkodása**

53.§ (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogból áll.

(2) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól a testület külön önkormányzati rendeletet alkotott. A rendelet melléklete az ingatlanvagyon kataszter, amely tartalmazza az önkormányzat tulajdonát képező valamennyi ingatlan adatait.

54.§ (1) A képviselő-testület az éves költségvetését és annak végrehajtását önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, /továbbiakban Áht./ a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

55.§ (1) A költségvetési rendelet elkészítése a következőképpen történik.

- a) A koncepció összeállítása során a képviselő-testület – figyelembe véve az intézményvezetők kéréseit, javaslatait - a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek ismeretében meghatározza az önkormányzat költségvetésének „sarokszámait”, a megvalósítandó feladatok prioritását. A lehetőségek keretében számításba kell venni a bevételi forrásokat, a várható pályázati bevételeket, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok sorrendjét, a gazdaságos, és célszerű megoldásokat.
- b) A kiadások sorrendje a következő lehet: bérek, szociális juttatások, közüzemi díjak, intézményi hozzájárulás.
- c) A koncepció alapján, a tényleges számok ismeretében kerül sor a költségvetési rendelet-tervezet kimunkálására, amit a Áht. szerinti egyeztetések után tárgyal meg a képviselő-testület.

(2) A rendelet tervezetét a körjegyző készíti el, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére a /2/ bekezdésben írt szabályok az irányadók. A zárszámadási rendelet főbb tartalmát a költségvetési törvény határozza meg.

56.§ (1) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletét a naptári év kezdetéig nem alkotta meg, akkor a polgármester jogosult az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület felé el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe kell beilleszteni.

(3) A polgármester az önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósítására eszközbeszerzést 200 e Ft-os értékhatárig teljesíthet, és fejlesztésre ezen összeghatárig szerződést köthet.

(4) A (3) bekezdés alapján történt gazdálkodásról a polgármester a következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

57.§ A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

58.§ A képviselő-testületek által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítani nem lehet, kivéve ha a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében a polgármester kezdeményezésére azt a képviselő-testület engedélyezi. Az átcsoportosítás jogát a képviselő-testület az általa meghatározott keretek között a polgármesterre átruházhatja az éves költségvetési rendeletében.

59.§ Kisberzseny az intézményeket közösen fenntartó községek képviselő-testületeivel együttes ülésen döntenek az oktatási intézmény és a körjegyzőség éves költségvetéséről és zárszámadásáról.

60.§ Az önkormányzat:

- a) alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalást tehet
- b) hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki:  
ennek fedezetül állami hozzájárulás és az önkormányzati törzsvagyont nem használható el.

61.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a körjegyzőség látja el.

Feladatai különösen:

- a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, a havi pénzforgalmi információs jelentéseket s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- b) beszedi az önkormányzat bevételeit
- c) gondoskodik az önkormányzat által működtetett intézmények pénzellátásáról
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését
- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz
- f) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő Ajkai Raiffeisen Bank Rt-n keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat működési kiadásainak a teljesítéséről.

62.§ Az önkormányzat által fenntartott intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak Tüskevár-Apácatorna-Kisberzseny, Kispirt, Nagypirt községek képviselőtestületei csökkenthetik, illetőleg vonhatják el.

63.§ Az intézmények a kötelező térítési díjak és a képviselő-testületek által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkeznek, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásaira.

64.§ A Körjegyzőség és az intézmények a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt 50.000 Ft összegű ellátmányból teljesítik.

65.§ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

66.§ Az intézmények pénzügyi ellenőrzéséről és a képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről Somló-környéki Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül gondoskodik.

## **VIII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

67.§ (1) Ez a rendelet 2011. december 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kisberzseny község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2011. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete Kisberzseny Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kisberzseny, 2011. november 29.

Ferenczy Lajos  
polgármester

Dr. Bíró Eszter  
körmegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2011. november 30-án

Dr. Bíró Eszter  
körmegyző



**1. melléklet**  
**a 11/2011. (XI.30) önkormányzati rendelethez**

**A Képviselő-testület feladat és hatásköre**

**Személyzeti hatáskörei:**

- Gyakorolja a munkáltatói jogot a polgármester tekintetében.

**Belügyi igazgatás**

- Egyetértési jogot gyakorol az ajka városi rendőrkapitány kinevezéséhez szükséges pályázatok elbírálásával kapcsolatban.
- Megválasztja a körjegyző javaslata alapján a szavazatszámláló bizottság tagjait.
- Jelölteket állít a bírósági népi ülnöki tisztség betöltésére.

**Tűzrendészet:**

- Létesíti, átszervezi és megszünteti az önkéntes tűzoltóságot.

**Kommunális igazgatás**

- Gondoskodik a köztemetők létesítésével, fenntartásával, beruházásával, megszüntetésével, kiürítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Gondoskodik a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Biztosítja a közvilágítást.

**Földművelésügyi, állategészségügyi igazgatás**

- Dönt a földfelajánlás elfogadásáról, ha az nem meghatározott szerv részére történik.
- Gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Gondoskodik Kisberzseny község belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

**Környezetvédelem és területfejlesztés**

- Jóváhagyja a rendezési tervet
- Ellátja a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatokat.
- Rendelettel rendkívüli levegővédelmi intézkedési tervet állapít meg.
- Megállapítja az avar és a kerti hulladék égetésére, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályokat.
- Kezdeményezheti a településen a szennyvízelvezetés megvalósítását.

### **Közlekedés, hírközlés, vízügy**

- Gondoskodik a víziközmű társulati beruházásban megvalósult lakossági vízmű szakszerű üzemeltetéséről. Ennek keretében dönt a közszolgáltatás biztosításának formájáról.
- Közműves vízellátás körében gondoskodik a vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének nyilvántartásáról.
- Ellátja az árvíz- és belvízvédekezés, valamint a helyi vízkárelhárítás külön jogszabályban meghatározott teendőit.
- Gondoskodik az önkormányzati tulajdonú közutak fenntartásáról. Gondoskodik a közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról

### **Oktatási és művelődés igazgatás**

- Köteles biztosítani a lakosság művelődési érdekében a közművelődési
- tevékenység és szolgáltatások közösségi színteréül szolgáló helyet.
- Köteles biztosítani a felnőtt lakosságnak a könyvtári szolgáltatást.
- Fenntarthat múzeumot.
- Gondoskodik a közoktatási, nevelési feladatok ellátásáról.

### **Szociális igazgatás**

- Gondoskodik az egészségügyi ellátásról.
- Gondoskodik a szociális ellátásról a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- Évente megállapítja a tulajdonában lévő gyermekintézményben fizetendő ételmezési térítési díjak összegét.

### **Pénzügyi igazgatás**

- Meghatározza a helyi önkormányzat gazdasági programját.
- Megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket.
- Rendeletet alkot az önkormányzat költségvetésének módosításáról.
- Dönt az általa meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételről,
- Dönt a címzett, illetve céltámogatások igényléséről.
- Dönt a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról.
- Elfogadja az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait.
- Elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót /zárszámadás/, ennek keretében elfogadja a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a
- költségvetési törvény előírásai szerinti elszámolását.
- Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások béréről, értékesítéséről
- Dönt az általános- és céltartalék felhasználásáról.
- Helyi adókat vezethet be.
- A körjegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.
- Megállapítja a közterület használati díj mértékét, fizetésének módját, illetőleg a fizetés alóli felmentés eseteit.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

## **2. melléklet**

### **a 11/2011. (XI.30) önkormányzati rendelethez**

#### **A Polgármester feladat és hatásköre, Képviselő-testület által átruházott hatáskörök**

##### **Környezet és természetvédelem**

- A rendkívüli levegőtisztasági intézkedési terv /füstködriadóterv kidolgoztatása.
- Gondoskodik a település közigazgatási területén elhelyezett illegális hulladék eltávolíttatásáról.

##### **Helyi vízgazdálkodás**

- Közreműködik az ár- belvíz-védekezési területi bizottság jogszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásában.
- Gondoskodik a közterők, továbbá a védekezéshez szükséges anyagok, eszközök és felszerelések összeírásáról, nyilvántartásáról, szükség szerinti mozgósításáról, továbbá a közterők általános ellátásáról.
- Megtervezi a kiürítést, a mentést és a visszatelepítést, illetőleg ezek elrendelése esetén gondoskodik a végrehajtásról.
- Gondoskodik az élet- és vagyonbiztonság, valamint a mentés érdekében szükséges egyéb intézkedések megtételéről.
- Gondoskodik a védekezésben részt vevők egészségügyi ellátásáról, továbbá a kiürítés, a mentés és a visszatelepítés során a járványok megelőzésével és elhárításával kapcsolatos intézkedésekről, a területileg illetékes népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálat közreműködésével.
- Megteszi az árvíz- és belvíz által okozott, valamint a védekezéssel kapcsolatban keletkezett károkkal összefüggésben a helyreállításhoz szükséges intézkedéseket.
- A közműves vízellátás körében - a képviselő-testület által jóváhagyott tervnek megfelelően - elrendeli a vízfogyasztást korlátozását.

##### **Pénzügyi igazgatás**

- A képviselő-testület elé terjeszti a gazdaság programtervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét.
- Gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról. Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.
- A helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat.
- A képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolt /zárszámadást./
- A helyi önkormányzat öröklési, illetve a vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről.

- Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében /veszélyhelyzetben/a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

### **Szociális igazgatás**

A Képviselő-testület a következő hatáskörök gyakorlását ruházta át a polgármesterre.

- lakásfenntartási támogatás
- méltányosságból adható ápolási díj
- átmeneti segély megállapítása
- temetési segély megállapítása
- szociális étkeztetés engedélyezése

A polgármester dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

### **3. melléklet**

**a 11/2011. (XI.30) önkormányzati rendelethez**

#### **VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG E K**

1./ A választott képviselők és a polgármester / Vttv. szerint/

2./ Valamennyi intézményvezető

3./Az 1957. évi IV. törvény 3. §-ának /3/ bekezdésében meghatározott államigazgatási ügyben döntés meghozatalára jogosult köztisztviselői munkakörök:

- Általános igazgatási munkakörök

4./ A költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselői) munkakörök:

- Pénzügyi munkakörök
- Adóügyi munkakörök

## **5 melléklet**

### **a 11/2011. (XI.30) önkormányzati rendelethez**

#### **A köztisztviselők teljesítményének értékelése, a munkájuk elismerése**

1. A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult, mely illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből és illetménypótlékból állhat. Az illetményalapot évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg.
2. A Képviselő-testület a Körjegyzőség köztisztviselői teljesítményértékelésének alapját képező fő célokról, célkitűzésekről a tárgyévre vonatkozóan határozattal dönt.
3. Az önkormányzatok által meghatározott célok alapján a jegyző írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítménykövetelményeket, amelyet minden év december 31-ig értékel.
4. A jegyző - át nem ruházható hatáskörében, - a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül, teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 30%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg, amennyiben erre a képviselő-testület fedezetet biztosít.
5. A Képviselő-testület a Ktv. 44/A § (1) b.) és (2) bekezdése szerint a körjegyzőség valamennyi - felső- és középfokú iskolai végzettségű - köztisztviselője részére illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértéke az alapilletmény 10%-a.

## **1.Függelék**

**a 11/2011. (XI.30) önkormányzati rendelethez**

### **A Képviselő-testület tagjainak névsora, lakcíme:**

|      |                     |                              |
|------|---------------------|------------------------------|
| 1. / | Ferenczy Lajos      | Kisberzsény Széchenyi u. 36. |
| 2./  | Bugsch Péter        | Kisberzsény Széchenyi u. 18. |
| 3./  | Hegyi Imréné        | Kisberzsény Árpád u. 6.      |
| 4./  | Kamondi Lászlóné    | Kisberzsény Széchenyi u. 21. |
| 5./  | Pappné Kovács Beáta | Kisberzsény Petőfi u. 2.     |

## **2. Függelék**

### **a 11/2011. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez**

#### **Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke**

- 7/2004.(IV.19.)  
A lakáscélú támogatásokról
- 9/2004. (IV.19.)  
Kisberzseny község önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
- 10/2004.(IV.19.)  
A helyi közművelődési tevékenységről
- 11/2004.(IV.19.)  
A magánszemélyek kommunális adójának bevezetéséről
- 12/2004.(IV.19.)  
A középületek fellobogózásáról
- 13/2004. (IV.19.)  
A környezetvédelemről
- 21/2004.(XII.10.)  
A helyi hulladékgazdálkodási tervről
- 8/2007.(VIII.28.)  
A gyermekvédelem önkormányzati rendszeréről, az önkormányzat által biztosított pénzbeli ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi alapellátásokról
- 2/2009.(II.11.)  
A falugondnoki szolgáltról
- 5/2009.(V.29.)  
A helyi építészeti értékek védelméről
- 8/2009.(IX.18.)  
A helyi építési szabályzatról



5/2010. (XII.20)  
Települési szilárd hulladék ártalmatlanításáról

1/2011. (II.16.)  
Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről

2/2011.(IV.1.)  
A házasságkötéssel és a bejegyzett élettári kapcsolat létesítésével összefüggő egyes szabályokról

3/2011.(IV.1.)  
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

4/2011. (IV.1.)  
Az önkormányzat 2010. évi költségvetési beszámolójáról

5/2011.(V.1.)  
Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének módosításáról

6/2011.(VIII.31.)  
Étkezési térítési díjakról

7/2011. (VIII.31.)  
A szoc.ig. és szoc.ell.szóló 3)2011.(IV.1.) rend.módosításáról

9/011.(IX.9)  
Az önkormányzat 2011.évi költségvetésének módosításáról

10/2011.(XI.30.)  
Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről

11/2011.(XI.30.)  
Kisberzsény község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**4. melléklet**

**a 11/2011. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez**

**TÜSKEVÁR-APÁCATORNA-KISBERZSENY-KISPIRIT-NAGYPIRIT**

**KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

**EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

**2009. december 14**

Tüskevár, Apácatorna, Kisberzsény, Kispirit és Nagypirit Községek Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LX. törvény 39-40.§ -ában, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (1) bek. b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. Rendelet 8-10. §-aiban foglaltakra figyelemmel, költségvetési szervként körjegyzőséget alapít.

## **1. A költségvetési szerv neve:**

Tüskevár- Apácatorna- Kisberzsény – Kispirit – Nagypirit községek Körjegyzősége.

## **2. Költségvetési szerv székhelye:**

8477 Tüskevár Kossuth Lajos u. 48.

### **2.1. Költségvetési szerv telephelye:**

8496 Nagypirit Kossuth u. 42.

## **3. Alapító Önkormányzatok neve, székhelye:**

Tüskevár község Önkormányzata 8477 Tüskevár, Kossuth L.u. 48.

Apácatorna község Önkormányzata 8477 Apácatorna, Kossuth u.18.

Kisberzsény község Önkormányzata 8477 Kisberzsény, Széchenyi u. 20.

### **3.1. Alapítói jogokkal felruházott Önkormányzatok neve, székhelye:**

Kispirit község Önkormányzata 8496 Kispirit, Kossuth u. 3.

Nagypirit község Önkormányzata 8496 Nagypirit, Kossuth u. 42.

## **4. Létrehozásáról rendelkező határozat(ok):**

**4.1.** 1/1990 (X.18.) Közös Képviselő-testületi határozat - Tüskevár, Apácatorna, Kisberzsény községek Önkormányzatának Képviselő-testületei

**4.2.** Nagypirit 67/2009./VI.29/, Kispirit 75/2009./VI.29./ számú Képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy **2010. január elsejétől** a Tüskevári székhelyű körjegyzőséghez csatlakozik.

**4.3** A Tüskevári Körjegyzőség Alapító Okirata 2009. december 31-én hatályát veszti, és a csatlakozó önkormányzatok Körjegyzőségének jogutódaként az egységes szerkezetű Alapító Okirat szerint, mint **önálló jogi személy** működik tovább.

**4.4.** Jelen okiratot a záradékban feltüntetett határozatokkal fogadták el a települések Képviselő-testületei.

## **5. Jogszámban meghatározott közfeladata:**

Az önkormányzatok működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása az önkormányzati törvény 38-40.§ alapján,

továbbá a jogszabályok által a jegyző feladat és hatáskörébe utalt feladatok előkészítése és döntést követően azok végrehajtása.

## **6. Alaptevékenysége**

**Szakágazat: 841105** Helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841126-1 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841114-1 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115-1 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116-1 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117-1 Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118-1 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841901-1 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

## **7. Kiegészítő tevékenysége:**

841126-2 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége  
(A Közös Fenntartású Általános Iskola és Óvoda gazdálkodási feladatainak elvégzése)

## **8. Illetékességi területe:**

Tüskevár, Apácatorna, Kisberzseny, Kispirit és Nagypirit községek közigazgatási területe.

## **9. A körjegyzőséget irányító és fenntartó önkormányzatok neve, székhelye:**

Tüskevár község Önkormányzata 8477 Tüskevár, Kossuth u. 48.

Apácatorna község Önkormányzata 8477 Apácatorna, Kossuth u.18.

Kisberzseny község Önkormányzata 8477 Kisberzseny, Széchenyi u. 20.

Kispirit község Önkormányzata 8496 Kispirit, Kossuth u. 3.

Nagypirit község Önkormányzata 8496 Nagypirit, Kossuth u. 42.

## **10. Típus szerinti besorolása:**

**A tevékenységek jellege alapján:** közhatalmi.

**Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján:** önállóan működő és gazdálkodó.

## **11. A költségvetési szerv vezetőjének, a körjegyzőnek a kinevezési rendje:**

A körjegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el.

A körjegyzőt az alapító önkormányzatok képviselő-testületei nevezik ki együttes ülésen, az alapítók mindegyikének minősített többséggel meghozott, egybehangzó döntésével. A

kinevezés határozatlan időre szól. Egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a székhely önkormányzat polgármestere.

## **12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**

Foglalkoztatottjainak jogviszonya köztisztviselő, akikre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

## **13. Kisegítő tevékenysége arányának felső határa a szerv kiadásaiban:**

Kisegítő tevékenységet nem végez.

## **14. Vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a szerv kiadásaiban:**

Vállalkozási tevékenységet nem végez.

## **15. Jogi személyiségű szervezeti egységeinek adatai:**

Osztatlan, egységes szervezet.

## **16. Vagyon feletti rendelkezés**

A társulási megállapodásban meghatározottak szerint.

## **Az alapító okirat melléklete:**

Társulási Megállapodás

Tüskevár, 2009. december 14.

## **Záradék**

Az alapító okirat módosítását (s így az egységes szerkezetű új alapító okiratot) az alapítói és felügyeleti jogkört gyakorló önkormányzatok az alábbi határozataikkal fogadták el:

Tüskevár                      44/2009./XI.18./ Képviselő-testületi határozat

Apácatorna                      44/2009./XI.18./ Képviselő-testületi határozat

Kisberzsény                      45/2009./XI.18./ Képviselő-testületi határozat

Kispirit                      135/2009./XII.11./ Képviselő-testületi határozat

Nagypirit                      158/2009./XII.11./ Képviselő-testületi határozat

Molnár Levente  
Polgármester

Kovács Béla  
polgármester

Ferenczy Lajos  
polgármester

Németh Jenő Ferenc  
Polgármester

Burján Ernő  
polgármester

Dr.Bíró Eszter  
körjegyző

## **Az Alapító Okirat melléklete**

### **a 11/2011. (XI.30) önkormányzati rendelethez**

## **M E G Á L L A P O D Á S**

### **a Körjegyzőség működtetéséről, valamint a felügyeleti rendszerről**

Ezen megállapodás létrejött az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998./XII.30./ Korm.rendelet 13.§. /6/ bekezdése, valamint az 1990. évi LXV.tv. 39.§./1/ bekezdése alapján Tüskevár, Apácatorna, Kisberzsény, Kispirt és Nagypirt községek önkormányzatai /továbbiakban: önkormányzatok/ között az alábbi feltételekkel.

1. A közösen alapított Körjegyzőség ingatlanvagyonra a Tüskevár községi Önkormányzat tulajdona.
2. A Körjegyzőség ingóságai a székhelyen /Tüskevár/ Tüskevár, Apácatorna és Kisberzsény községek, míg a telephelyen /Nagypirt/ Kispirt és Nagypirt községek tulajdonát képezik.
3. A Körjegyzőség 2010 január elsejétől vásárolt eszközei az öt település közös tulajdonát képezik.
4. A költségvetési szerv folyamatos működtetésének, üzemeltetésének feltételeit az önkormányzatok az alábbi rendben biztosítják:

4/1. Az alapított szerv folyamatos működtetéséhez szükséges pénzügyi háttérrel az alapítók biztosítják.

A finanszírozás a költségvetési szerv – együttes képviselő-testületi ülésen elfogadott – költségvetése szerint történik.

A körjegyzőség fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek a települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá.

4/2. A költségvetés tartalmazza az ingósági fejlesztési kiadásokat is, melyek tekintetében szintén a települések lakossági számarányában történik a finanszírozás.

5. A költségvetési szerv megszűnése esetén az alapítók a következők szerint rendelkeznek:

5/1 Az alapítók együttesen dönthetnek a közösen alapított intézmény megszüntetéséről.

5/2. A megszűnő intézmény jogutódlása:

- az ingatlantulajdon esetében a Tüskevári, illetve Nagypirt Önkormányzat a jogutód;

- a pénzeszközökön kívüli ingó vagyon esetében az alapítók az intézmény utolsó elfogadott költségvetésének finanszírozási aránya alapján lesznek jogutódok;
- a pénzeszközök esetében – beleértve a kötelezettségeket és követeléseket is – a pénzmaradvány meghatározása után az ingó vagyonra vonatkozó jogutódlás szerint kerül sor.

5/3. Az 5/2. pontban leírtakról eltérő szabályokat a megszűnést kimondó – az alapító önkormányzatok együttes képviselő-testületi ülésen hozott – határozata megállapíthat.

6. A közösen alapított intézmény fenntartásában résztvevő önkormányzatok az alapított költségvetési szerv felügyeleti rendjét az alábbiak szerint határozzák meg:
- 6/1. A körjegyző évente egy alkalommal beszámol a Körjegyzőség munkájáról a fenntartó önkormányzatok részére.
- 6/2. A fenntartó önkormányzatok együttes képviselő-testületi ülésen tárgyalják meg az intézmény költségvetését.
- 6/3. A fenntartó önkormányzatok felügyeleti jellegű ellenőrzést végezhetnek, vagy végeztethetnek, az ellenőrzés tapasztalatairól minden képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Tüskevár, 2009. december 14.

Fenntartó önkormányzatok:

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Tüskevár község Önkormányzata    | Molnár Levente<br>polgármester     |
| Apácatorna község Önkormányzata  | Kovács Béla<br>polgármester        |
| Kisberzsény község Önkormányzata | Ferenczy Lajos<br>Polgármester     |
| Kispirit község Önkormányzata    | Németh Jenő Ferenc<br>polgármester |
| Nagypirit község Önkormányzata   | Burján Ernő<br>polgármester        |



### 3. függelék

a 11/2011. (XI.30) önkormányzati rendelethez

#### KISBERZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK TÖRZSADATTÁRA

Költségvetési szerv neve: KISBERZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Költségvetési szerv székhelye: 8477 Kisberzseny Széchenyi u. 20.

Alapító neve, okirat kelte, alapítás időpontja: Jogszabály hozta létre.

Választás időpontja: 1990.szeptember 30.

Költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: Önkormányzati igazgatás

Költségvetési szerv felügyeleti szervének neve: ---

Költségvetési szerv által felügyelt költségvetési szervek neve, székhelye:

Tüskevár-Apácatorna-Kisberzseny-Kispirit-Nagypirit községek Körjegyzősége

8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.

Közös Fenntartású Általános Iskola és Óvoda

8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 25.

Költségvetési szerv vezetőjének neve: FERENCZY LAJOS

Költségvetési szerv statisztikai számjele: 15427449-8411-321-19

Költségvetési szerv adóigazgatási azonosító száma: 15427449 1 19

Költségvetési szerv társadalombiztosítási folyószámla száma: ---

Költségvetési szerv társadalombiztosítási törzsszáma: 15703-4

Ténylegesen használt szakfeladatok:

|        |                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 562913 | Iskola, intézményi étkeztetés                                                               |
| 841126 | Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége                    |
| 841402 | Közvilágítás                                                                                |
| 841403 | Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások                                          |
| 841901 | Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolása                         |
| 851011 | Óvodai nevelési ellátás                                                                     |
| 851012 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása                                 |
| 852011 | Ált.iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása (1-4. évfolyam)                     |
| 852012 | Sajátos nev. igényű ált.iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása (1-4. évfolyam) |
| 852021 | Ált.iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása (5-8. évfolyam)                     |
| 852022 | Sajátos nev. igényű ált.iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása (5-8. évfolyam) |
| 855911 | Ált.iskolai napközi otthoni nevelés                                                         |
| 855912 | Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelés                                     |
| 855914 | Általános iskolai tanulószobai nevelés                                                      |
| 855915 | Sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai nevelés                                        |
| 862101 | Háziorvosi alapellátás                                                                      |
| 862301 | Fogorvosi alapellátás                                                                       |
| 869041 | Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás                                                  |
| 869042 | Ifjúság-egészségügyi gondozás                                                               |
| 882111 | Rendszeres szociális segély                                                                 |
| 882112 | Időskorúak járadéka                                                                         |

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 882113 | Lakásfenntartási támogatás normatív alapon                 |
| 882114 | Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás                |
| 882115 | Ápolási díj alanyi jogon                                   |
| 882116 | Ápolási díj                                                |
| 882117 | Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás                 |
| 882118 | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás                        |
| 882119 | Óvodáztatási támogatás                                     |
| 882121 | Helyi eseti lakásfenntartási támogatás                     |
| 882122 | Átmeneti segély                                            |
| 882123 | Temetési segély                                            |
| 882124 | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás                        |
| 882125 | Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása                 |
| 882129 | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások               |
| 889921 | Szociális étkeztetés                                       |
| 889922 | Házi segítségnyújtás                                       |
| 889928 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás                   |
| 890441 | Közcélú foglalkoztatás                                     |
| 890442 | Közhasznú foglalkoztatás                                   |
| 890443 | Közmunka                                                   |
| 960302 | Köztemető fenntartás és működtetés                         |
| 910502 | Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése |

Költségvetési szerv ÁFA kódja: 1