

SZAKMAI PROGRAM

***SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
(SZOCIÁLIS KONYHA)***

***NAGYPIRIT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8496 NAGYPIRIT, KOSSUTH. U.42.***

ELLÁTÁSI TERÜLET: NAGYPIRIT

Nagypirit Község Önkormányzat szociális étkeztetésre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg szakmai programját:

I. A szociális szolgáltató adatai

Megnevezése:	Nagypirit község Önkormányzata
Székhelye:	8496 Nagypirit, Kossuth L. u. 42.
Fenntartó neve:	Nagypirit község Önkormányzata
Fenntartó székhelye:	8496 Nagypirit, Kossuth L. u. 42.
Fenntartó elérhetősége:	telefon: 88-502-400 e-mail: hivatal@nagypirit.hu
Fenntartó adószáma:	15427274-2-19
A szolgáltatás típusa:	étkeztetés
A szolgáltatás ellátási területe:	Nagypirit település közigazgatási területe

I. A nyújtott szolgáltatás célja

A szolgáltatás célja:

A szociális alapellátás keretében, legalább napi egyszeri melegétkezés biztosítása- az igénybe vevők önálló életvitelének fenntartását segítve- saját lakókörnyezetében. Segítséget nyújtva azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, pszichiátriai, szenvedélybetegségük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. A települési önkormányzat a szociális étkezés biztosításával hozzájárul a rászorultak életminőségének javításához, valamint törekszik a hatékony ellátási struktúra kialakításához. Cél, hogy a szolgáltatás minőségét megtartsuk, illetve javítsuk és összehangolt együttműködésen alapult munkával az ellátást igénylő elégedett legyen.

Az étkeztetés az önkormányzat kötelezően ellátandó feladata közé tartozik, melyre költségvetési intézményt nem alapított.

Az étkeztetés keretében az önkormányzat tartósan, vagy átmenetileg napi egyszeri meleg étkeztetést (ebédet) biztosít a szociálisan rászorultaknak.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Nagypirit község Önkormányzata az étkeztetést a csöglei Általános Iskola konyháját működtető vállalkozóval kötött ellátási szerződés alapján biztosítja. Az ételt saját éthordóba kiadagolva, a falugondnok minden étkeztetésben részesülőnek házhoz viszi.

Az ellátás folyamatossága csere éthordó igénybevételét teszi szükségessé, mivel már a főzőhelyen kiadagolásra kerül az étel.

A kiszállításért térítési díjat nem kell fizetni.

Az étkeztetésre való jogosultságot háziiorvosi igazolással kell igazolni.

Az önkormányzat az étkeztetés intézményi térítési díját évente külön rendeletben határozza meg.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj összege azonos az intézményi térítési díj összegével, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 114. § (3) bekezdésére, valamint az Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontjára.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat az önkormányzat évente felülvizsgálja.

Az étkezés bármely okból történő lemondása legkésőbb a tárgynapot megelőző második nap 10,00 óráig lehetséges.

A térítési díjat az ellátottak számla alapján készpénzben fizetik be a számlán jelzett időpontig.

Az önkormányzat az étkezőkről vezeti a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplót, illetve naponta az igénybe vevőket rögzíti a Magyar Államkincstár Elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerében.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A szolgáltatást igénybe vevő és szolgáltató közötti jól működő kapcsolattartás több szempontból is elengedhetetlenül fontos.

A kapcsolattartás kialakításánál figyelembe kell venni a közvetlen és közvetett kapcsolattartás együttes alkalmazását. Fontos szerepe van a bizalom megszerzésének és megtartásának.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- személyesen
- írásban
- telefonon történik.

Kérelem benyújtásakor: igazgatási előadóval.

Étel kiszállításakor illetve a térítési díj befizetésekor a falugondnokkal.

A falugondnok személyes kapcsolatot tart fenn naponta az étkeztést biztosító vállalkozóval.

Pető Gábor vállalkozó telefonos elérhetősége: 30/279-0337

Általános Iskola melegítő konyhája személyzetével.

A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypirityi Kirendeltségének dolgozójával a napi ellátotti jelentési kötelezettség miatt, illetve az igénybevevői változások esetén.

II. Ellátandó célcsoport

Az önkormányzat az Szt-ben foglaltak alapján kérelemre biztosítja az étkeztetést azoknak a szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 2/2021.(I.26.) rendelete alapján szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, akinek életkora elérte vagy meghaladja a 65. évet és egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt étkezéséről nem képes más módon gondoskodni.

Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt is, aki a 65. életévét még nem töltötte be, de a háziorvos által kiállított igazolás alapján megállapítható, hogy önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkeztetést egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége alapján.

Az étkeztetést napi szinten igénybevevők száma: 1-10 fő közötti. Az ellátottak legnagyobb része nyugdíjas korú, zöme 70 év feletti, sok az egyedülálló, akik számára a mindennapi étel elkészítése már nehézkes, problémás.

A nem nyugdíjas korú ellátottak aránya alacsony, általában munkaképesség-csökkent személyek, akik rehabilitációs, illetve nyugdíjszerű ellátásban részesülnek.

III. Szolgáltatási elemek megnevezése

Az étkeztetéssel kapcsolatban az önkormányzat az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az alábbi tevékenységeket biztosítja:

le) Étkeztetés: biztosítja a napi egyszeri meleg ételt (ebéd) a rászorultak részére minden munkanapon.

li) Szállítás: minden munkanapon az ebédet a falugondnoki busz ingyen házhoz szállítja az étkeztetést igénybe vevők részére.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy –ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

A kérelmet az önkormányzat által rendszeresített formanyomtatványon (1. sz. melléklet) kell benyújtani a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypirityi Kirendeltségén, ahol nyilvántartásba kell venni. Az igénylő a kérelemhez köteles mellékelni a jövedelemnyilatkozatot (9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet II. pontja) és jövedelemigazolását, illetve a jogosultságot háziorvosi igazolással (3. sz. melléklet) kell igazolni.

Az étkezés iránti kérelmeket a polgármester bírálja el, és jogosultság esetén megállapodást (2. sz. melléklet) köt az igénylővel, ellenkező esetben elutasító határozatot hoz.

A szolgáltatással kapcsolatos panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, aki azt 15 napon belül köteles kivizsgálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, illetve a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a döntés kézhezvételét követő 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat.

A megállapodás tartalmazza a jogosult természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdő időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát, a személyi térítési díj mértékét, annak megfizetésének módját, helyét, idejét.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, amennyiben a megállapodás nem kerül meghosszabbításra.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátott halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

Az ellátott, a megállapodás felmondását írásban, indokolás nélkül kezdeményezheti.

A szolgáltató az ellátást megszünteti, ha:

- a) Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- b) Az ellátott, vagy törvényes képviselője térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

c) Az ellátott elköltözik

6

V. Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a lakosság illetve az ellátotti célcsoport széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjon.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről közmeghallgatáson, nyilvános testületi ülésen, az önkormányzat hirdetőtábláin történő értesítéssel kerül sor a tájékoztatásra.

Az alapszolgáltatásokról a falugondnok útján is értesülhetnek, akik segítenek az ügyintézésben.

Az önkormányzat honlapján mindig elérhető a szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelet, illetve az ellátásokhoz való hozzájutás módja.

Záradék:

Az étkeztetési szolgáltatás szakmai programját Nagypirit Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2021.(III.19.) sz. határozatával jóvá hagyta

Nagypirit, 2021. március 25.


Burján Ernő
polgármester



1 sz. melléklet

KÉRELEM

ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely :.....

Állampolgárság (bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazotti jogállás).....

Telefonszám:

TAJ szám:

Ha a kérelmező nem cselekvőképes a törvényes képviselő:

Neve:Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....Lakcíme:.....

Jogosult hozzátartója :

Neve :.....Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Az ellátást határozott határozatlan időre igényli (a megfelelő aláhúzendó)

Ellátás kezdetének-végének időpontja:.....

A kérelem jogosultságának alapja: a megfelelő aláhúzendó

- a) kora: életkora elérte, vagy meghaladta a 65.évet és egészségi állapota, fogyatékosága ,pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt az étkeztetéséről nem képes más módon gondoskodni.
- b) egészségi állapota : háziorvos által kiállított igazolás alapján egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jellege nem képes biztosítani az étkeztést.

Ápolási díjban részesülök nem részesülök (a megfelelő aláhúzendó)
Érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel
rendelkezem nem rendelkezem (a megfelelő aláhúzendó)

„ A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvény 18.§
alapján hozzájárulok a személyes adataim kezeléséhez.”

Dátum:.....

.....
kérelmező aláírása

II.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma:

..... fő

		Munka- viszonyból és más foglalkoz- tatási jogviszony- ból származó	Társas és egyéni vállalko- zásból, őstermelői szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatáso k	Önkormány- zat és munkügyi foglalkoz- tatási szer- vek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő) aláírása

**NAGYPIRIT KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**
8496 Nagypirit, Kossuth u 42.

Szám: Np/...../20...

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Nagypirit Község Önkormányzata** (8496 Nagypirit, Kossuth u. 42.) - a fenntartó képviselője **polgármester** - másrészről:

Név:

Szül. név:

Szül. hely, idő:

An.:

Lakcím:

TAJ száma:

között a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** – biztosítására.

Legközelebbi hozzátartozója: -

Lakcíme: -

Nagypirit község Önkormányzatarészére az étkezést biztosítja
20... .. naptól

a) határozott időre 20__év__hó__napig

b) határozatlan időre.

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja. Az étel előállítása *Pető Gábor vállalkozó Konyháján a Csögle, Széchenyi tér 46. sz. alatti főzőhelyen* történik.

Az étkezést az önkormányzat az alábbi módon nyújtja:

Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat megbízottja gondoskodik. Az ételhordók igénylőkhöz való eljuttatására 11,30 és 12,00 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítását tartalmazza.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

A térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló Kormányrendelet alapján kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, melyről értesítést küld az igénybe vevőnek.

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A havi térítési díjat az Önkormányzat részére készpénzben kell befizetni, a számlán jelzett időpontig.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypirityi Kirendeltség szociális ügyintézőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban (8496 Nagypirity, Kossuth u. 42.; 06-88/502-400) be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a (fenntartó által megbízott személy – a község polgármestere) 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére–

Az ellátást igénybe vevő a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 102. §. (3) bekezdésben foglaltakról.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

- ☐ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- ☐ a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- ☐ a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ☐ ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- ☐ írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- ☐ a megállapodás felmondásával

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről szóló tájékoztatást.

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő a szolgáltatást nyújtó szervezet képviselőjéhez, Nagypirit község Polgármesteréhez. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik, Nagypirit Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

Az illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét, fogadóóráinak helyét és időpontját az Önkormányzat faliújságján lehet megtekinteni

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. 2013. évi V. törvény előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Nagypirit, 20... ..

.....
ellátást igénybe vevő

.....
törvényes képviselője

.....
polgármester

Egészségi állapotra vonatkozó igazolás, javaslat
az étkeztetés igénybevételéhez

Név (születési név)

Születési hely, idő.

TAJ szám:

Lakcím: szám alatti lakos

önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel*
képes - nem képes* biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkezést
egészségi állapota – fogyatékosága - pszichiátriai betegsége - szenvedélybetegsége*
alapján.

* a megfelelő aláhúzendő

..... részére egészségi állapotára tekintettel javaslom
az étkeztetés biztosítását.

Dátum:

.....
házi orvos aláírása

