

Apácatorna Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Apácatorna Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Apácatorna Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos települések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

I/1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.a) Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Az étel kiszállítása a Tüskevári Iskola konyhájáról történik munkanapokon, 11,45-től 12,30 óráig.

1.b) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok körén. A gondozottak részére a gyógyszer kiváltása helyben nem lehetséges, azt a falugondnok a tüskevári, vagy településközelgi gyógyszertárban váltja ki.

1.c) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A községben minden szerdán délelőtt van háziorvosi rendelés, hétfőn és pénteken a háziorvos Tüskeváron rendel.

A betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása elsősorban betegszállító szolgálat feladata. A falugondnok csak rendkívüli esetekben –ha a betegszállító szolgálattal és más módon nem oldható meg – szállítja a beteget.

A receptek kiváltása a tüskevári gyógyszerértárban történik (hétfő, szerda, péntek), sürgős esetben a falugondnok a devecseri, vagy az ajkai gyógyszerértárba megy el a szükséges gyógyszerekért.

3. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás. A falugondnok az óvodásokat rendszeresen munkanapokon hazaszállítja a tüskevári óvodából. Az óvodások és tanulók esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is, legtöbbször Devecser és Ajka településekre.

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a helyi rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, a falut képviselő versenyekre történő szállítás.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik az egyéb ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások, valamint szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában közreműködés

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés).

Falugondnok közreműködik a lakossági szolgáltatásokhoz való hozzájutásban, illetve a nagybevásárlásokban:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Alkalmanként nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása, növények kertészetből történő beszerzése.

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik, közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása)
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, fűnyírás.
- A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében munkaügyi kirendeltségre szállítást, közfoglalkoztatottak egészségügyi vizsgálatra történő szállítását végezheti.
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
tevékenységnapló, menetlevél naprakész vezetése, falugondnoki gépjármű rendben tartása.

I/2. Más intézményekkel való együttműködés módja:

- A falugondnok az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tart az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, szükség esetén a szakellátással, illetve a kórházzal.
- A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb házi segítségnyújtás céljából az alábbi intézményekkel: Családsegítő Szolgálattal, házi segítségnyújtást végző személyekkel
- Az étel kiszállítása céljából az ételt előállító vállalkozóval, illetve a Tüskevári Iskola konyhájával
- Az iskola és óvoda vezetőjével
- A helyi Sportegyesülettel
- a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóival

II.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Apácatorna 172 fő lélekszámú település.

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők köre: Apácatorna község lakossága.

A település lakóinak nagy része idős, sok az egyedül élő.

A falugondnoki szolgáltatást rendszeresen, illetve alkalomszerűen igénybe vevők:

| | | |
|--------------------------|--|-------|
| rendszeres igénybevevők: | napi rendszerességgel az étkeztetésben részesülők részére ebéd kiszállítása | 8 fő |
| | napi rendszerességgel óvodások szállítása | 6 fő |
| | napi rendszerességgel az önkormányzati hivatallal történő kapcsolattartás, ellátásban részesülők ügyeinek intézése | 3 fő |
| | hetente 3 alkalommal (gyógyszer kiváltás) | 15 fő |
| | baktériumok kiosztása, ellenértékének beszedése havonta | 51 fő |
| | szociális ellátást igénylők ügyeinek intézése | 6 fő |
| | étkezési térítési díj számlák kihordása, napi jelentések | 10 fő |
| | tevékenységnapló vezetése napi szinten | 4 fő |
| | üzemanyag szállítás heti egy alkalom | |
| | | |
| alkalmi igénybevevők: | egyéni igények alapján | 30 fő |
| | csoportos - iskolások, óvodások | 10 fő |
| | - lakosság rendezvényre stb. szállítása, | 15 fő |
| | - közfoglalkoztatottak orvosi vizsgálatra, munkaügyi központba szállítása) | 2 fő |

III.

Szolgáltatási elemek megnevezése

A falugondnoki szolgálattal kapcsolatban az önkormányzat az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az alábbi tevékenységeket biztosítja:

li) szállítás

ll) megkeresés

lm) közösségi fejlesztés

IV.

A szolgáltatás igénybevételének módja**A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével, illetve önállóan is előterjesztheti.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket az alábbi módon jelezhetik:

Személyesen és írásban: a falugondnoknál, polgármesternél, a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalban jelentik be.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítva van a telefonon történő mobil elérhetőség, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Az igénybevétel dokumentálását az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell rögzíteni.

A tevékenységnapló ellátottak által történő aláírása a fenntartó döntése alapján mellőzhető.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A szolgáltatással kapcsolatos panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 15 napon belül köteles kivizsgálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, illetve a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedésével, a döntés kézhezvételét követő 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat.

A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

A falugondnok helyettesítése:

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni, a helyettesítésről gondoskodni.

A helyettesítő személyéről a polgármester gondoskodik.

A helyettesítés megoldható:

–A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések falugondnokainak igénybevétele, illetve a jogosítvánnyal rendelkező házi segítségnyújtó közreműködésével elsősorban az étel kiszállítása illetve egyéb szállítási feladatok megoldásában.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetőtáblákon, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- község honlapján
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás,
- személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők, házi segítségnyújtást végző és hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve szakmai programja.

Apácatorna, 2021. január 13.




Kovács Béla
polgármester