



Dabrony Község Önkormányzat

Polgármestere

8485 Dabrony, Malom u. 10.



88/504-730, 30/579-6584 fax 88/50-4731

Iktatószám: **498-4/2017/Na**

Ügyintéző: Meinczinger Andrea

Tárgy: ajánlatkérés
projektmendzsmenti feladatok
ellátására

Kontír R+F Kft.

Ráti Attila ügyvezető

Nyíregyháza

Szabadság tér 12/B. II/14..

8640

email: ratiati76@gmail.com

Tisztelt Címzett!

Dabrony Község Önkormányzata 8485 Dabrony, Malom u. 10. (a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre Önt / az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint a kapcsolódó dokumentációban rögzített előírásoknak és követelményeknek megfelelően.

Dabrony Község Önkormányzata támogatásban részesült **„Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú,”** pályázaton. A projekthez kapcsolódó **projektmenedzsment feladatok elvégzésére** egyösszegű ajánlatot kérünk az alábbiakban rögzített feltételek szerint.

Az igényelt tevékenység várható kezdete:	2017. november 13.
Az igényelt tevékenység várható befejezése:	2019. július 31.
A tevékenység helyszíne:	8485 Dabrony, Petőfi u. 58.
A projekt helyszíne:	8485 Dabrony, Petőfi u. 58.
A projekt összes költsége:	bruttó 31.172.702,- Ft

Az elvárt projektmenedzsment feladatok a következők szerint részletezhetők:

- közreműködés a projekt keretében külső vállalkozókkal kötendő szerződések előkészítésében, megkötésében, a teljesítés szerződésszerű megvalósulásában; a projektben részt vevő vállalkozók munkájának irányítása, támogatása, ellenőrzése,
- a projekt munkafolyamatainak támogatása, koordinációja, a projekt ütemezésének megfelelő előrehaladásának biztosítása, ill. ellenőrzése,
- koordinációk, kapcsolattartás, egyeztetések szervezése, lebonyolítása Közreműködő Szervezettel, vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató és egyéb szervezetekkel,
- előrehaladási jelentések, és záró jelentés készítése, egyéb dokumentálási feladatok megvalósítása, változás-bejelentések megtétele,
- a projekttel kapcsolatos pénzügyi részfeladatok ellátása, kifizetési ütemterv szerinti pénzügyi teljesítés nyomon követése, a kifizetési terv esetleges módosítási igénye esetén változás-bejelentés benyújtása, kifizetési kérelmek benyújtása, a projekt pénzügyi elszámolásának elkészítése,
- valamint a projekttel kapcsolatosan felmerülő bármilyen probléma, kérdés, módosítási igény felmérése, kezelése, megoldása, a felettes hatóságok és a támogató-közreműködő szervek által a projekt során megkövetelt feladatok teljesítéséről való gondoskodás.

A projekttel kapcsolatos tényleges kifizetéseket és az iratőrzési tevékenységet a Projektgazda Önkormányzat (Ajánlatkérő) végzi, illetve biztosítja. A menedzsment készíti elő és ellenőrzi a bizonylatokat a jogszabályoknak megfelelően. A menedzsmentnek szorosan együtt kell működni az Önkormányzat pénzügyi munkatársával. A Projekt Előrehaladási Jelentés összeállítása és elküldése a projektmenedzsment feladata.

A részfeladatok teljesítése a Támogatási Szerződésben (Okiratban) rögzített határidők betartásával kell, hogy történjen. A projekt tényleges lefolytatási ideje az egyösszegű ajánlati árat nem módosítja.

Ajánlattételi határidő:

2017. november 9. 10.00 óra

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 8 és 16 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8 és 10 óra között adható le a Dabrony Község Önkormányzata (8485 Dabrony, Malom u.10.) címen, valamint elektronikusan a hivatal@nagyalasony.hu címre küldendő.

Dabrony, 2017. november 2.



Szakálné Berkes Erika
Szakálné Berkes Erika
polgármester