

Tájékoztató

a 2014. évi KSZR szolgáltatásokról Kisberzsény településen

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) 2012. december 21-én kötött Megállapodást a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtásáról és igénybevételéről Kisberzsény Község Önkormányzatával.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint nyilvános szolgáltató könyvtár a Megállapodásban vállalt szakmai feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint, a mindenkor érvényben lévő költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás terhére folyamatosan végzi a **Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház együttműködésével:**

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató hely könyvtári állományát.
- Folyamatosan szervezzük a dokumentumok kiszállítását, valamint elektronikusan is nyilvántartásba vesszük a beszerzett dokumentumokat, és a könyvtári integrált rendszer adatbázisában feldolgoztuk oly módon, hogy azok adatai a könyvtári szolgáltató helyen is hozzáférhetőek, visszakereshetőek legyenek.
- Biztosítjuk az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján folyamatosan teljesítjük a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.
- Tájékoztatót nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely könyvtári állományáról.
- Weboldalainkon minden fontos információ elérhető, szabadon hozzáférhető a <http://www.ekmk.hu/index.php/kszr> oldalon, valamint a városi könyvtár honlapján: www.vkdevecser.hu
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázisok (elektronikus katalógusok) használatát, valamint az országos könyvtári rendszerrel és az Országos Dokumentum-ellátó R-szel kapcsolatos tájékoztatók a szolgáltató helyeken is hozzáférhetőek legyenek.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás elérését (MANDA, PRIMO-Veszprém megyei könyvtárak keresőfelülete http://ptceu-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo_library/libweb/action/search.do?vid=36EKV_VU1).
- A szolgáltató könyvtár a szolgáltató helyre vonatkozó adatokat és információkat közléseket a megyei könyvtár honlapján.
- Elvégeztük a 2014. évről a statisztikai adatszolgáltatást 2015. március 1-jéig a Könyvtári Intézet és az EMMI (Emberi Erőforrások Minisztériuma) felé.
- A szolgáltató helyet bevonjuk az országos és térségi szakmai programokba (pl. Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
- Helyismereti gyűjteményünkkel, sajtófigyeléssel segítjük a településekre, a településen élőkre vonatkozó információk, dokumentumok gyűjtését.
- A gyermekek számára igény szerint a megyei és a városi könyvtárban, és az adott településen is könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, bevonjuk őket a korosztályukat érdeklő városi, megyei és országos versenyekbe, programokba (p. Mesevetélkedő, olvasópályázatok).

- Negyedévente legalább egy alkalommal a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvényeket és programokat, kiállításokat szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a könyvtári szolgáltató helynek az egységes arculatának kialakításához.

2. Kisberzseny község Könyvtári, információs és közösségi hely 2014. évi működési környezetének bemutatása, személyi, tárgyi, infrastrukturális feltételek rövid összefoglalása.

A könyvtár elhelyezkedése:

A könyvtár az önkormányzattal van egy épületben, nemrég felújított helyiségben. A polcok számát lehetne még növelni, mert jelenleg még nem elég a számul. Így is esztétikusan és praktikusán el lehet helyezni az állományt, de a bővítés elengedhetetlen. A helyiség világos, tiszta, barátságos. Akadálymentesítés nincs, vizesblokk az épületen belül.

Technikai berendezések:

Kettő számítógép áll az olvasók rendelkezésére, külön könyvtárosi gép nincs. Igény van a fejlesztésre. Másolási, nyomtatási lehetőség van.

A könyvtáros:

A könyvtáros 2006 óta látja el feladatát, alapfokú könyvtárkezelői tanfolyamot végzett. Barátságos, készséges személyiség, lelkiismeretesen végzi a munkáját.

Nyitva tartás:

Nyitva tartási idő heti 6 óra. A könyvtár 84 alkalommal tartott nyitva, működése folyamatos. Érkezett észrevétel, hogy időnként rövidebb a nyitva tartási idő, de ellenőrzéseink során nem tapasztaltunk ilyent.

Szabályzatok:

Az intézményben van könyvtárhasználati szabályzat, aktualizálása folyamatos, vagyis minden változaskor sor kerül rá. A településen minden könyvtári szolgáltatás ingyenes, az elvesztés és rongálás esetén felmerülő költségeket a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

3. Rövid összefoglaló a Megállapodásban vállalt könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásáról és igénybevételéről a szolgáltató helyen.

Állomány, feldolgozottság:

A könyvállomány jelenleg 2347 db, regisztrált használó 33 fő, látogatók száma 622 fő, megduplázódott az elmúlt két évben. A kölcsönzött dokumentumok száma 781 db.

Folyóirat egy járt az intézménybe, további egy előfizetést biztosítunk.

A könyvtári állomány 100 %-ban feldolgozott a központi katalógus állományában. A feldolgozást a Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház végzi TextLib integrált rendszerben. Elektronikus kölcsönzésre nincs lehetőség.

Minden szakmai támogatást megadunk a könyvtárosnak, folyamatosan tájékoztatjuk a változásokról, lehetőségekről.

Használati adatok:

Beiratkozott olvasók: 14 év alatt 10, 14 év felett 23 fő. Látogatók száma 14 év alatt 236, 14 év felett 386. A kölcsönzött kötetek száma 14 év alatt 355, 14 év felettiek 426 kötet.

Könyvtári rendezvényt 2014-ben négy alkalommal tartottak.

A központi könyvtár 2014-ben 7 alkalommal szállított könyvet. Kiszállításkor minden alkalommal végzünk állományrendezést. Raktári jelek, könyvkártyák pótlását folyamatosan végezzük.

A feliratok /könyvtár, nyitva tartás/ cseréje indokolt. Valamennyi könyvtárban, ahol ez szükséges, egységes külsővel készített táblákkal oldjuk meg a hiányosságokat.

4. Fejlesztések, tervek 2015. évre

Feladatok:

- Biztosítani kell a megfelelő informatikai háttérrel / sürgős
- A jelenlegi épületben emelni kell a polcok számát / folyamatos
- Kapcsolatokat kell kiépíteni a helyi intézményekkel, egyesületekkel, alapítványokkal
- Külső és belső feliratokat pótolni, cserélni, egységes arculatot létrehozni valamennyi könyvtárban /folyamatban
- Állományrendezés / folyamatos

- További önálló rendezvények szervezése a támogatott programok mellett / folyamatos
- A község honlapján részletes tájékoztatást nyújtani a könyvtár szolgáltatásairól / folyamatban

Kelt. Devecser, 2015. május 5.

Készítette:

Cseh Tiborné s.k.
igazgató
Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház

Kelt. Veszprém, 2015. május 19.


Pálmann Judit
igazgató
Eötvös Károly Megyei Könyvtár

