

Nyirádi Szociális Segítő Központ
8454 Nyirád, Park u. 1/A.



SZAKMAI PROGRAM

Hatályos: 2026.....

TARTALOMJEGYZÉK

I. Az intézmény célja, feladata

- Az intézmény alapelvei
- Az intézmény jelképe
- Az intézmény mottója
- Más intézményekkel való együttműködés módja
- Az intézmény tárgyi feltételei

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

III. A feladatellátás szakmai tartama, módja, tevékenységek leírása, nyújtott szolgáltatás elemek, a biztosított szolgáltatások formái, köre

IV. Az ellátások igénybevételének módja

V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

VI. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

VIII. Dokumentációs lista

1. Étkeztetés

- I. A szolgáltatás célja, feladata
- II. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői
- III. A feladatellátás szakmai tartama, módja, tevékenységek leírása, nyújtott szolgáltatás
elemek, a biztosított szolgáltatások formái, köre
- IV. Az ellátások igénybevételének módja
- V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja
- VI. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja
- VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével
kapcsolatos szabályok
- VIII. Dokumentációs lista

2. Házi segítségnyújtás

- I. A szolgáltatás célja, feladata
- II. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői
- III. A feladatellátás szakmai tartama, módja, tevékenységek leírása, nyújtott szolgáltatás
elemek, a biztosított szolgáltatások formái, köre
- IV. Az ellátások igénybevételének módja
- V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja
- VI. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja
- VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével
kapcsolatos szabályok
- VIII. Dokumentációs lista

3. Nappali ellátás (Idősek Klubja)

- I. A szolgáltatás célja, feladata
- II. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői
- III. A feladatellátás szakmai tartama, módja, tevékenységek leírása, nyújtott szolgáltatás elemek, a biztosított szolgáltatások formái, köre
- IV. Az ellátások igénybevételének módja
- V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja
- VI. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja
- VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
- VIII. Dokumentációs lista

I.

AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA

A Nyírad Község Önkormányzat által 2000. január elsején alapított és jelenleg is fenntartott intézmény megnevezése: Nyírádi Szociális Segítő Központ. Székhelye: 8454 Nyírad, Park u. 1/A.

Az intézmény irányító szerve: Nyírad Község Önkormányzat Képviselő Testülete, melyet Nyírad Község Önkormányzatának polgármestere képvisel.

A Nyírádi Szociális Segítő Központ önállóan jogi személy, mely szakmai munkáját önállóan látja el. Az intézmény működési területe: étkeztetés, házi segítségnyújtás nappali ellátás szolgáltatások tekintetében Nyírad Község közigazgatási területe.

Jogerős, határozatlan időre szóló működési engedélyeit a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala adja ki.

Nyírad Község Önkormányzata a Nyírádi Szociális Segítő Központ működtetésén keresztül a jogszabályban állandó lakosságszámhoz kötötten meghatározott kötelezően nyújtandó szolgáltatásokon túl, a lakosság szükségleteihez igazodva biztosítja az idősek nappali ellátását.

A Nyírádi Szociális Segítő Központ a szociálisan rászorult személyek részére nyújt személyes gondoskodást.

Az intézmény működésével a települési önkormányzat segítséget nyújt:

- a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában;

Az intézmény alapelvei

- A szolgáltatások nyitottsága
- Változó szükségleteknek való megfelelés
- Hozzáférhető, pontos írott információ a szolgáltatásról a közösség felé

- Az információk folyamatos felülvizsgálata és felfrissítése
- Problémamegoldó képesség javítása
- A szolgáltatás segítse elő az önérvényesítést

Az intézmény jelképe, logója

A logó leírása: Két egymásba fonódó kéz, mely földgömbként festett. A két emberi kéz egymásba fonódása egyszerre jelképezi a segítség kérését, illetve adását, a segítségnyújtást. Összefogást is jelent, partnerséget, hiszen a két kéz együtt alkotja a földet szimbolizáló gömböt.



Az intézmény mottója:

„A feléd nyújtott kezet csak megfogni szabad,
elengedni vétek, eldobni átok,
hisz egymásba simuló kezek tartják össze a világot.”
/Ismeretlen szerző/

A Nyirádi Szociális Segítő Központ által nyújtott szolgáltatások:

1. étkeztetés,
2. házi segítségnyújtás,
3. nappali ellátás, azaz idősek klubja,

A jogerős működési engedélyben:

- a házi segítségnyújtás szolgáltatás tekintetében az ellátható személyi gondozásra jogosult személyek száma: 18 fő;
- a nappali ellátás, azaz idősek klubja szolgáltatás vonatkozásában a férőhelyek száma 30 fő;

Más intézményekkel, szolgáltatást nyújtókkal történő együttműködés módja:

Az intézmény keretein belül működő valamennyi ellátási formában szolgáltatást nyújtók folyamatosan együttműködnek egymással, munkájukat összehangoltan végzik, segítve egymást a szakmai munka hatékonysága érdekében.

Az intézmény együttműködik más szolgáltató által biztosított szociális alapszolgáltatásokkal, valamint szakosított ellátási formákkal. Önkormányzatokkal, szak/hatóságokkal, oktatási intézményekkel, az egészségügyi ellátórendszerrel (alap- és szakellátásokkal) és civil szervezetekkel.

Helyi szervezetekkel, önszerveződő és érdekvédelmi csoportokkal, különböző klubokkal, alapítványokkal, egyesületekkel.

II.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, JELLEMZŐI

Az ellátottak elsősorban szociálisan rászorult, hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű személyek. Szolgáltatástól függően lehetnek felnőttek, idősek; családok, csoportok, közösségek; megromlott egészségügyi állapotú, munkaképesség csökkent vagy veszített, munkanélküli emberek, fogyatékos, szenvedélybeteg, pszichiátriai beteg vagy hajléktalan személyek.

Az ellátott célcsoport jellemzőinek ismertetése az átláthatóság kedvéért nem intézményi szinten, hanem szolgáltatásokra lebontva található meg.

III.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE

Az Intézmény szakmai munkájára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint e törvények végrehajtási rendeleteiben és Nyírad Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a szociális igazgatásról, valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról” szóló 7/2021. (V.26.) számú; valamint Nyírad Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (V.27.) a gyermekétkeztetés, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletében szabályozott előírások vonatkoznak.

A szolgáltatások tartalma

- a) *Étkeztetés*
Napi egyszeri meleg étel biztosítása.
- b) *Házi segítségnyújtás*
Otthonukban gondoskodás azokról a személyekről, akik önálló életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek.
- c) *Nappali ellátás*
Saját otthonukban élő szociális és mentális támogatásra szorulóknak részére napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolataikra, alapvető higiéniai szükségleteiknek kielégítésére nyújtott szolgáltatás.

Az Intézmény nyitvatartási ideje:

Hétfő:	7:30 – 16:00
Kedd:	7:30 – 16:00
Szerda:	7:30 – 16:00
Csütörtök:	7:30 – 16:00
Péntek:	8:00 – 14:00

Az intézmény székhelye (8454 Nyírad, Park u. 1/A.)

- a település központjában helyezkedik el,
- közlekedési eszközzel könnyen megközelíthető,
- az épületen belül az akadálymentes közlekedés elérésére törekszik,
- bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, életvitelhez szükséges körülményei megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának,
- van olyan helyisége, mely a bizalmas beszélgetésre alkalmas.

Közlekedés segítése:

- bérlettérítés,
- saját gépjármű használat támogatása,
- kerékpár,
- önkormányzati tulajdonú autó használati lehetősége.

Tárgyi eszközök:

- munkaruha,
- szolgáltatások sajátosságának megfelelően: gumikesztyű, tisztítószer...

Kommunikációt, illetve adminisztrációt elősegítő eszközök:

- vezetékes és mobil telefon, internet hozzáférés, lap topok, zárható iratszekrények, irodabútorok

IV.

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELEINEK MÓDJA

Az intézmény Nyírad község közigazgatási területén élő, állandó lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személyek részére nyújtja az alábbi szolgáltatásokat: házi segítségnyújtás, étkeztetés és az idősök nappali ellátása.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét (bírószági korlátozásától függően) a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy önállóan terjesztheti elő.

A szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Döntésről szóban vagy írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza: az ellátás kezdetének időpontját; az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan); az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát; a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár; az ellátás megszüntetésének módjait.

Az intézmény ellátottairól papír alapú és ellátottjai számáról, adott szolgáltatások igénybeviteléről napi rendszerességgel elektronikus nyilvántartást - TEVADMIN (KENYSZI) – vezet.

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területéről.

Az intézményvezető a megállapodás megszüntetését kezdeményezheti:

amennyiben az Ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagyis: hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a két havi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. (A térítési díjat nem fizető személy köteles az intézményvezetőnél jövedelemvizsgálat lefolytatását kérni, melyet az intézményvezető elvégez. Amennyiben a kötelezett személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.) Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a személyi térítési díjat fizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott idő ponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Térítési díj fizetés:

Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (V.27.) a gyermekétkeztetés, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint az önkormányzati rendelet hatályba lépésétől a házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetni.

A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét; kiskorú igénybe vevő esetén a vele közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás, 30%-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

Az intézményvezető a személyi térítési díj összegét évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.

Az ellátott jövedelmében bekövetkezett csökkenés esetén, újbóli jövedelemvizsgálatot kérelmezhet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjétől. Amennyiben az Ellátott a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjat megállapító értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Nyirád Község Polgármesteréhez fordulhat.

A térítési díj fizetése a Nyirádi Szociális Segítő Központba való készpénzbefizetéssel utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

Az intézményvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

V. A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

A szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolatfelvétel történhet személyesen (ügyfélfogadás, családlátogatás), telefonon, levélben és e-mailben.

Az ellátottakkal való kapcsolattartás, segítő folyamat megvalósulhat jellemzően az intézmény területén belül (pl. nappali ellátás - idősek klubja), nyitvatartási időben, az ellátott saját környezetében, otthonában (pl. házi segítségnyújtás), vagy akár egészségügyi, egyéb szociális intézmény területén.

A szolgáltatásokhoz kötődően azok speciális igényeinek megfelelő kapcsolattartás módját, rendszerességét a megállapodások tartalmazzák.

A szolgáltatások elérhetőségének ideje, illetve az ügyfélfogadások ideje szolgáltatásokra lebontva található meg.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás az emberi, etikai és szakmai elvárásoknak, a szociális munka etikai kódexében megfogalmazott elveknek megfelelően az emberi méltóságnak, értékeknek, jogoknak, céloknak, szándékoknak tiszteletben tartására alapul.

Etikai elvárás a szolgáltatás nyújtó személy és az ellátott kapcsolata során:

Mindkét fél részéről:

- együttműködésen; bizalmon; tiszteleten alapul.

Ellátott részéről:

- a szolgáltatás nyújtásához szükséges információ, igazolás, dokumentáció rendelkezésre bocsátása;
- a szolgáltatás nyújtását érintő lényeges körülményekben történt változás bejelentése.

A szolgáltatást nyújtó személy részéről:

- az ellátott emberi méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak, nézeteinek tiszteletben tartása;
- az ellátott érdekeinek érvényesítésére való törekvés;
- az alaptörvénynek megfelelően a hátrányos megkülönböztetés nélküli munkavégzés;
- titoktartás, információk felelős kezelése;
- kompetenciahatárok felismerése, betartása.

VI. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az intézmény működő szolgáltatásairól, azok elérhetőségéről, pontos tartalmáról, igénybevételi feltételeiről, az aktuális térítési díjairól a szolgáltatások hatékonyságának, fenntartása, javítása, valamint a nyújtott ellátás és az ellátásra szoruló egymásra találása érdekében folyamatosan tájékoztatja az ellátási területén élő lakosságot.

A tájékoztatás Nyíradon, a helyi intézményekben (önkormányzat, óvoda, iskola, védőnői rendelő, orvosi rendelő, gyógyszerár, posta) és a hirdetőtáblákon elhelyezett plakátok, valamint a lakosokhoz közvetlenül eljuttatott szórólapok, intézményi ismertetőik által valósul meg.

Ezenkívül az intézmény dolgozói lehetőséget kapnak cikkek írására a negyedévente megjelenő, a település minden háztartásába eljutó helyi újságba, a Nyírlevélbe.

A Nyírádi Szociális Segítő Központ munkájáról, működéséről tájékoztatás található Nyírad Község honlapján, valamint az intézményben is.

A szolgáltatások „reklámozása” a helyi, illetve helyben érintett egyesületeken, civil szervezeteken keresztül is zajlik („Nyugdíjas Klub”, Máltai Szeretetszolgálat, Mozgáskorlátozottak Egyesülte, Nagycsaládosok Egyesülete...), akikkel folyamatos kapcsolatban áll az intézmény. Nyírádi Szociális Segítő Központ facebook oldalán is információval szolgálunk ellátottjaink számára.

VII.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A szolgáltatást igénybe vevők jogai, kötelességei:

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az intézmény figyelemmel van az egyént, a családot megillető jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást, igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az általános ellátott jogi védelmen túl az igénylő egészségi, mentális állapota határozza meg az étkeztetést igénybevevő jogainak védelmét.

Az intézmény biztosítja, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

A szolgáltatást nyújtók jogai, kötelességei:

A szolgáltatást nyújtó dolgozókat illeti az a jog, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék.

A fenntartó biztosítja, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, valamint felügyeli, hogy a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális segítő részére az intézményvezető munkáltatói igazolványt állít ki, mely tanúsítja, hogy munkavégzése során közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátottjogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő

- tájékoztat;
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviseletében járhat el.

A terület ellátottjogi képviselőjéről – név és elérhetőség - az intézményvezetőtől a megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kap, valamint az Intézmény faliújságjain az megtekinthető.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az ellátás vezetője, illetőleg az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi, a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot oktatási, egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Adatkezelési szabályok

Az intézmény az ellátott személyes adatiról nyilvántartást vezet, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltat, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtak szerint kezeli.

Tájékoztatási kötelezettségek

Az ellátott az általa biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogáról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesül. Továbbá szóbeli tájékoztatást kap a kérelem benyújtásakor az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról, az étkeztetés tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásáról, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény házirendjéről, az egy ellátottra jutó önköltség összegéről, illetve a fizetendő térítési díjról, a

teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása – továbbképzés:

A szolgáltatást biztosító kollégák szakirányú végzettséggel rendelkeznek, illetve ennek érdekében képzésben vesznek részt.

Az intézményvezető általános szociális munkás diplomáján kívül szociális szakvizsgával rendelkezik.

Az intézményvezető figyelemmel kíséri, adott költségvetés keretei között elősegíti, hogy a személyes gondoskodást végző munkatársak az adott továbbképzési időszak alatt a munkakörükhöz kapcsolódó területen, szakmai továbbképzéseken vegyenek részt, ezzel a szükséges továbbképzési pontszámokat megszerezzék.

Az intézmény évente megújított továbbképzési tervvel rendelkezik.

Az intézményvezető lehetőségeihez mérten igyekszik dolgozóit mentálisan támogatni.

1. ÉTKEZTETÉS

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A szociálisan rászorult személyeknek a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, JELLEMZŐI

Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 7/2021. (V.26.) számú a szociális igazgatásról, valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében - az 1993. évi III. törvényben meghatározott jogosultsági feltételeken túl - tovább szabályozta a jogosultak körét:

- kora miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az étkeztetésre vonatkozó igény bejelentésének időpontjában a 65. életévét betöltötte
- egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, akit megváltozott munkaképessége, mozgáskorlátozottsága, krónikus, vagy akut megbetegedése időszakos vagy állandó jelleggel étellei elkészítésében akadályoz
- fogyatékosága miatt étkeztetésre rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül
- pszichiátriai betegsége, vagy szenvedélybetegsége miatt étkeztetésre rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, akit betegsége időszakos vagy állandó jelleggel étellei elkészítésében akadályoz
- hajléktalansága miatt étkeztetésre rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás

Szociálisan étkeztetésre rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt,

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) akinek az aktív korúak ellátására való jogosultsága fennáll,
- c) aki időskorúak járadékában részesül,
- d) aki egyedülálló szülőként GYES, GYET ellátásban részesül.

Az ellátás igénybevételi mutatói:

Korábbi években az ellátottak nagy részét az aktív korú (60 éven aluli), hosszú ideje álláskereső, önkormányzati segélyben részesülő férfiak, a másik csoportot gyermeküket egyedül, alacsony jövedelemből nevelő nők alkották, de mára a korábban a harmadik csoportba tartozó 60 éven felüli, nyugdíjas korosztályból, illetve egészségügyi problémákkal küzdők, illetve szenvedélybetegek is, valamint akad közöttük jövedelemmel egyáltalán nem rendelkező is.

Ellátotti létszám alakulása

Település	Nyirád (fő)
Ellátotti létszám	
Új ellátott	9
Megszűnt ellátás	10
Nyilvántartottak száma 2024. december 31-én	31
Új ellátott	12
Megszűnt ellátás	10
Nyilvántartottak száma 2025. december 31-én	33

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2024. december 31-én

Kor Nem	0 - 17 éves	18- 39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	1	4	1	-	-	-	6	-	14
Nő	-	1	4	1	-	2	3	7	1	18
Összesen	-	2	8	2	-	2	3	13	1	31

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2025. december 31-én

Kor Nem	0 - 17 éves	18- 39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össz.
Férfi	-	-	4	-	1	-	-	5	-	10
Nő	-	-	3	1	1	3	4	9	2	23
Össz.	-	-	7	1	2	3	4	14	2	33

III.
A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, TEVÉKENYSÉGEK
LEÍRÁSA, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, A BIZTOSÍTOTT
SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE

Az étkeztetés szolgáltatás 12:00 – 14:00 óra között történik.

Napi egyszeri meleg étel biztosítása (munkanapokon, hétköznapiokon) az ellátásban részesülők számára.

Az étkeztetés formája: szociális konyha.

A főtt ételt/ebédet az intézmény részére a Nyirád Község Önkormányzata által működtetett Nyirádi Nyitnikék Óvoda Bölcsőde és Konyha biztosítja.

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ebéd élelmiszer- energia-tápanyagtartalmát az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri.

Intézményi feladatok:

- tálalás,
- étel lakásra szállítása,
- mosogatás.

Az étkeztetés szolgáltatás formái, módjai:

- elvitel:

Az étel a Nyirádi Szociális Segítő Központ tálalókonyhájából kerül elvitelre, melyet a jogosult, illetve meghatalmazottja naponta 12⁰⁰ - 14⁰⁰ óra között a saját – lehetőség szerint váltó – éthordójában vihet el. (Az éthordó tisztántartásáról a jogosult gondoskodik, illetve szükség esetén az Intézmény.)

- lakásra szállítás:

Az étel lakásra szállítása – Nyirád Község Önkormányzat illetve az Intézmény dolgozói közreműködésével.- megoldott, különös tekintettel az időskorúakra, fogyatékos személyekre, pszichiátriai- és szenvedélybetegekre.

- helyben fogyasztás:

Az étel helyben fogyasztására az Idősek Klubja ebédlőjében van lehetőség.

Étkezés formái, igénybevétele 2024. december 31-én

Település	Nyirád (fő)
Igénybe vevők közül	
Elvitellel étkezők	9
Helyben fogyasztással étkezők	1
Lakásra szállítással étkezők	21
Összesen	31

Étkezés formái, igénybevétele 2025. december 31-én

Település	Nyírád (fő)
Igénybe vevők közül	
Elvitellel étkezők	9
Helyben fogyasztással étkezők	-
Lakásra szállítással étkezők	24
Összesen	33

IV. AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az étkeztetésre vonatkozó kérelem személyesen terjeszthető elő az intézmény vezetőjénél. A hatályos jogszabályoknak megfelelően szóban, vagy írásban kell kérelmezni a szükséges iratok, igazolások benyújtásával egyidejűleg.

Szükséges benyújtani:

- a **szociális rászorultság igazolására** a következő iratokat kell becsatolni – helyi rendelet alapján:

- a) személyazonosító igazolvány,
- b) háziiorvosi, szakorvosi igazolást, zárójelentést, rehabilitációs ellátás folyósítását igazoló iratot,
- c) a fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, vagy magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósítását igazoló határozatot, szakvéleményt, vagy iratot,
- d) pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt, zárójelentést,
- e) a lakcím igazolására a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, vagy személyi igazolványt, amely szerint az igénylő bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik,
- f) a Foglalkoztatási Osztály által kiállított igazolást, hogy a kérelmezőt regisztrált álláskeresőként nyilvántartásba vette, valamint a kérelmező jövedelemnélküliségére vonatkozó nyilatkozatát,
- g) az ellátást megállapító határozatot,
- h) a Magyar Államkincstár hatósági bizonyítványát.

- jövedelemnyilatkozat nyomtatvány,

- jövedelmet alátámasztó igazolás (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló csekkszelvény, teljes jövedelemnélküliség esetén egy arra vonatkozó nyilatkozatot...)

A szolgáltatás igénybevételének engedélyezéséről való döntést megelőzi az intézményvezető által történő szociális rászorultság vizsgálat, melyhez az igénybevevő köteles a szükséges iratokat, dokumentumokat az intézményvezető rendelkezésére bocsátani.

Az ellátás igénybevételének engedélyezéséről szóló értesítés történhet szóban és írásban, az elutasító döntés csak írásban jogszzerű. Az engedélyező értesítés tartalmazza egyúttal az igénylő igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjat.

Az intézményvezető az igénybevevővel (szükség esetén annak törvényes képviselőjével) külön, kizárólag az étkeztetés szolgáltatásra, annak speciális feltételeire vonatkozó megállapodást köt.

Ha bármely okból nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, legkésőbb a szüneteltetést megelőző 1 munkanappal, 8:45 óráig jelzi, valamint tudomásul veszi, ha nem mondja le, csak a 2. munkanaptól mentes a fizetési kötelezettség alól.

Az ellátott az étkeztetés szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni (kivéve ha nem rendelkezik jövedelemmel), mely Ft / ellátási napban fejeződik ki. A jelenleg hatályos szabályzás alapján a térítési díj jövedelemfüggő, Nyírad Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozta meg.

V.

A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Az étkeztetés feladatait ellátó dolgozó folyamatos, személyes, napi kapcsolatban áll az igénybevevővel.

VI.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGGŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az általános ellátott jogi védelmen túl az igénylő egészségi, mentális állapota határozza meg. Szükség esetén más szociális szolgáltatásba közvetítés.

VII.

DOKUMENTÁCIÓ

- Kérelem (jellemzően szóban)
- Szociális rászorultság vizsgálata
- I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt. 117/B.§, ebben az esetben nem kell a jövedelemről nyilatkozni a kérelemben)
- Nyilatkozat jövedelem-nélküliségről
- II. Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Értesítés az igénybevételről és értesítés térítési díj megállapításáról (Szt. 95.§)
- Megállapodás (Szt. 94/B.§)
- Nyilvántartás I. és II. rész (Szt. 20.§)
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (Szociális Ágazati Portál)

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

I.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

Segítségnyújtás a saját otthonukban élő, felnőtt, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére önálló életvitelüknek fenntartása érdekében, életkoruknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelően a meglévő képességeik fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében - szükségleteinek megfelelően - szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás - szociális segítség vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozás - hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

II.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, JELLEMZŐI

A házi segítségnyújtás, az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében szükséges ellátást –szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A Nyirádi Szociális Segítő Központ házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

Azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

Továbbá azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

Egészségi állapotuk miatt rászoruló, valamint rehabilitált személyek lakókörnyezetükbe való visszailleszkedésük céljából is igénybe vehetik.

Gondozási szükséglettel rendelkező személyek vehetik igénybe, akik személyi gondozásra, személyi gondozásra és szociális segítségre, vagy szociális segítségre jogosultak.

Az ellátás igénybevételi mutatói

Ellátotti létszám alakulása

Település	Nyirád (fő)
Ellátotti létszám	
Új ellátott	17
Megszűnt ellátás	15
Nyilvántartottak száma 2024. december 31-én	18

Új ellátott	4
Megszűnt ellátás	5
Nyilvántartottak száma 2025. december 31-én	17

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2024. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	1	1	-	-	1	1	-	4
Nő	-	-	1	1	1	2	9	-	14
Összesen	-	1	2	1	1	3	10	-	18

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2025. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	1	-	-	-	2	-	-	3
Nő	-	1	-	-	1	2	10	-	14
Összesen	-	2	-	1	1	4	10	-	17

Szociális körülményeiket tekintve az ellátottak nagy része egyedül élt, családjától eseti segítséget kapott, szociális alapszolgáltatások közül étkeztetésben részesült. A többség egyedül élt.

III.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE

Az intézmény nyitvatartási idejében:

Hétfő: 7:30 – 16:00
Kedd: 7:30 – 16:00
Szerda: 7:30 – 16:00
Csütörtök: 7:30 – 16:00
Péntek: 8:00 – 14:00

- a gondozók munkaidejében - biztosított szolgáltatás.
- Krízishelyzetben szükség szerint vehető igénybe.

Segítségnyújtás ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, valamint fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátást igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosító gondozási forma a házi segítségnyújtás.

Az ellátottak már nem a számukra megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban vehetik igénybe a szolgáltatást (melynek jogszabály által előírt felső határa napi 4 óra.), hanem igényiknek megfelelően, a szolgáltatóval egyeztetve.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozás irányítója az ellátott egészségi állapota, szociális helyzete, igényei, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével a – már nem kötelező jelleggel előírt - egyéni gondozási terv tartalma szerint határozza meg, alapul véve a jogszabály alapján erősen meghatározott, jogosultsághoz (személyi gondozás vagy szociális segítség) kötött tevékenységeket.

Az egyéni gondozási terv kiegészülhet ápolási tervvel, amennyiben a háziorvos/szakorvos ápolási feladatok ellátását is szükségesnek tart.

Gondozási szükséglet jellemzői 2024. december 31-én

Tevékenységi kör	Az ellátottak gondozási szükséglet szerinti besorolása (fő)					Összesen (fő)
személyes gondozás és szociális segítség	-	-	-	-	-	18
szociális segítség						0

Gondozási szükséglet jellemzői 2024. december 31-én

Tevékenységi kör	Az ellátottak gondozási szükséglet szerinti besorolása (fő)					Összesen (fő)
személyes gondozás és szociális segítség	-	-	-	-	-	17
szociális segítség						0

Az intézményvezető munkakörébe tartozó feladatok különösen:

- a lakosság körében felmerülő alapellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Gondozási intenzitás:

Gondozási szükségletet, ellátott igényeit és a kapacitást összeegyeztetve.

A házi segítségnyújtást **igénybevevők egy része igényli a mindennapos gondozási munkák elvégzését**, de vannak, akik ennél ritkábban veszik igénybe a szolgáltatást

IV.

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A házi segítségnyújtás igénylésére vonatkozó kérelem személyesen terjeszthető elő az intézmény vezetőjénél. A hatályos jogszabályoknak megfelelően szóban, vagy írásban kell kérelmezni a szükséges iratok, igazolások benyújtásával egyidejűleg.

Szükséges benyújtani:

- jövedelemnyilatkozat nyomtatvány,
- jövedelmet alátámasztó igazolás (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló csekkszelvény, teljes jövedelemnélküliség esetén egy arra vonatkozó nyilatkozatot...)
- egészségügyi állapotra vonatkozó orvosi igazolást (háziorvos, szakorvos)

A fentiek beadását és időpont egyeztetést követően az intézményvezető lehetőség szerint a házi segítségnyújtást végző szociális dolgozóval meglátogatja az igénylőt otthonában, valamint elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot (háziorvos véleményét is kikérve), melyhez az igénybevevő köteles a szükséges dokumentumokat, zárójelentéseket az intézményvezető rendelkezésére bocsátani.

A gondozási szükséglet vizsgálat eredményéről, vagyis a személyes gondozás, személyes gondozás és szociális segítség, vagy kizárólag szociális segítség megállapításáról az intézményvezető írásos tájékoztatót küld az ellátott részére, mellyel egyidejűleg megküldi a vizsgálat nyomtatványának másolati példányát is.

Az ellátás igénybevételének engedélyezéséről szóló értesítés történhet szóban és írásban, az elutasító döntés csak írásban jogszerű. Az engedélyező értesítés tartalmazza egyúttal az igénylő igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjat.

Az intézményvezető és az igénybevevő (szükség esetén annak törvényes képviselője) külön, kizárólag a házi segítségnyújtás szolgáltatásra, annak speciális feltételeire vonatkozó megállapodást köt.

Az ellátott, az ellátását biztosító gondozó és az intézményvezető az ellátás pontos tartalmát, célját, feladatait, módszereit – a már nem kötelezően vezetendő - egyéni gondozási tervben rögzíti. Amennyiben ápolási feladatok is szükségesek, azok a háziorvossal való egyeztetés után szintén rögzítésre kerülnek.

Az egyéni gondozási tervet – vezetése esetén - állapotváltozás, illetve szükség esetén, de legalább évente egyszer az illetékesek felülvizsgálják és átfogóan értékelni, a felmerülő, szükséges változtatásokat, módosításokat a gondozási tervet készítők szintén írásban rögzítik.

Az igénybevett szolgáltatást, a gondozó által elvégzett tevékenységet és annak időtartamát az ellátott (ellátott törvényes képviselője) vagy az általa megjelölt személy - az intézményvezető engedélye alapján - a folyamatosan, naprakészen vezetett „tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz” nyomtatványban aláírásával igazolja.

Az ellátott részére a házi segítségnyújtás igénybevétele a hatályos önkormányzati rendelet alapján ingyenes.

V. A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

A házi segítségnyújtást végző gondozó az igénybevevő igénye alapján és a megállapított gondozási szükséglet típusa és órakerete figyelembevételével az egyeztetett időpontokban, a fenti dokumentumokban közösen meghatározott feladatokat végzi.

Az ellátottat az intézmény vezetője a szolgáltatás ellenőrzése céljából időszakonként meglátogatja.

VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az általános ellátott jogi védelmen túl az igénylő egészségi, mentális állapota határozza meg. Az igénylő, a gondozó és az előgondozást végző, valamint a gondozási szükséglet felmérést végző személy együttműködik egymással.

VII. DOKUMENTÁCIÓS LISTA

- Kérelem (jellemzően szóban)
- I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt. 117/B.§, ebben az esetben nem kell a jövedelemről nyilatkozni a kérelemben)
- Nyilatkozat jövedelem-nélküliségről
- II. Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Értékelő adatlap (3. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez)
- Értesítés gondozási szükséglet megállapításáról (az Intézmény által kidolgozva)
- Értesítés az igénybevételről és értesítés térítési díj megállapításáról (Szt. 95.§)
- Megállapodás (Szt. 94/C.§)
- Nyilvántartás I. és II. rész (Szt. 20.§)
- Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz (5. számú melléklet I. 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet Kormányrendelethez)

3.

NAPPALI ELLÁTÁS „IDŐSEK KLUBJA”

I.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A Nyirádi Szociális Segítő Központ Idősek Klubja szolgáltatást működtet, mely elsősorban:

saját otthonukban élő, - 18. életévüket betöltött - egészségi állapotuk és idősoruk miatt szociális vagy és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok fenntartására, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, napi életritmus biztosítására.

Az intézményvezető az Idősek Klubjába jelen dokumentum alapján szükség esetén bevonhatja a:

- 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátria betegeket, illetve szenvedélybetegeket,

- 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes személyeket.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akikre nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A szolgáltatás a nappali ellátás biztosításán túl nyitottan, a helyi szükségletekre gyorsan reagáló önszerveződő csoportoknak nyújt segítséget.

II.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, JELLEMZŐI

A szolgáltatást elsősorban időszerűak vagy egészségi állapotuk miatt rászorulóknak, vehetik igénybe, de szükség esetén felnőtt korú nem veszélyeztető elemállapotú pszichiátriai- és szenvedélybetegek, illetőleg fogyatékkal élő személyek, akik nyirádi lakóhellyel rendelkeznek.

Az ellátás nyitott programjain a részvétel - megkötés nélkül - a település lakosságának egészére kiterjed.

Az igénybe vevők körében van fogyatékossgal élő (mozgásfogyatékos), többségük azonban krónikus betegséggel küzdő (diabetes, hypertonia, szív és érrendszeri betegségek).

Szociális körülményeiket tekintve az ellátottak jelentős többsége egyedül él, özvegy. Az a néhány fő, aki családjával lakik, annak családtagjai napközben nem tartózkodnak otthon, vagy távolabb élnek.

Önellátási képességük fizikai, egészségi és mentális állapotuktól függően változó.

Az ellátás igénybevételi mutatói

Ellátotti létszám alakulása

Település	Nyírád (fő)
Ellátottak	
Új ellátott	9
Megszűnt ellátás	8
Nyilvántartottak száma 2024. december 31-én	28
Új ellátott	11
Megszűnt ellátás	9
Nyilvántartottak száma 2025. december 31-én	30

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2024. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	1	-	-	-	-	2	-	3
Nő	-	-	1	1	5	7	10	1	25
Összesen	-	1	1	1	5	7	12	1	28

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2025. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	-	-	-	-	1	1	-	2
Nő	-	-	1	4	5	6	12	-	28
Összesen	-	-	1	4	5	7	13	-	30

III.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE

Az intézmény nyitvatartási idejében:

Hétfő:	7:30 – 16:00
Kedd:	7:30 – 16:00
Szerda:	7:30 – 16:00
Csütörtök:	7:30 – 16:00
Péntek:	8:00 – 14:00

Rendkívüli esetekben, szabadidős programok, rendezvények ideje alatt a nyitvatartási időn túl, előre meghatározott ideig.

Az intézmény helyiségeiben napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére van lehetőség.

Hozzájárul a község lakói szociális és mentális jellegű igényeihez kapcsolódó közösségi programok szervezéséhez. Községi szinten a fiatalabb generációval közös programokon aktívan közreműködik. Segíti az önszerveződő csoportok működését.

Helyiséget biztosít községi szervezésű programok lebonyolítására.

Biztosított szolgáltatások – egyszerű szempontrendszerben:

Szabadidős programok szervezése: házi könyvtár, újságok, folyóiratok; társasjátékok; televízió, videó, magnó, rádió használata. Kultúrális-, ismeretterjesztő-, szórakoztató programok és ünnepségek lebonyolítása. Hagyományok ápolása.

Egészségügyi ellátás: felvilágosító előadások szervezése; tanácsadások az egészséges életmódról; gyógytorna lehetőségének biztosítása. Testsúly, vérnyomás folyamatos ellenőrzése. Az egészségi állapot változásának figyelemmel kísérése, szükség szerint alapellátáshoz, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése. *Mentális gondozás.*

Az idősek klubja mindennapi életéhez kapcsolódó kisebb *fizikai tevékenységekben való részvétel.*

Hivatalos ügyek intézésének segítése: közreműködés kérelmek, beadványok megfogalmazásában, nyomtatványok kitöltésében.

Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése: háztartásszervezési tanácsadás. Családi-társadalmi kapcsolatok fenntartásának segítése.

Természetbeni adományok juttatása.

Speciális önszerveződő csoportok támogatása: megszerveződésükben segítségnyújtás; helyiség biztosítása.

Az idősek nappali ellátása szolgáltatási elemei:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés

Az intézmény a fenti szolgáltatási elemek közül mindegyiket biztosítja. A szolgáltatási elemek biztosítását az igénybevevő szükségleteihez igazítja.

Szolgáltatási elemek elemei alatt nyújtott szolgáltatások, példákkal:

1. Tanácsadás:

A kérdező egészségi, kognitív, pszichés, mentális állapotát figyelembe vevő információ nyújtása, annak megfelelő tanácsadás adott témakörben, vagy konkrét dologban – ami sokszor információ hiány csupán, vagy bizonytalanság, de előfordul, hogy eldöntendő kérdés tanácsalanság miatt -, lehet akár életvitelre, vagy pénzkezelésre vonatkozó...

Időszakosan csoportos „tanácsadás” történik, pl. felvilágosító, vagy információ közlő beszélgetések, előadások alkalmával (bűnmegelőzési, egészségügyi, vagy akár mindennapi hírek témában...)

2. Készségfejlesztés:

Szinten tartás, illetve fejlesztés – egészségügyi, mentális és pszichés téren egyaránt.

Finom mozgás fejlesztése, kézműves foglalkozás, háztartás körüli tevékenységek pl. varrás,

horgolás, hímzés, terítés, dekoráció, kertészkedés, kirándulás, vagy olvasás, írás, kártyázás, társasjáték, kisebb torna (átmozgatás)...

Ünnepkörökhöz kapcsolódóan kézműves foglalkozás, akár más korosztály bevonva.pl. mézeskalács készítés...

3. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Mindennapi életvitel fenntartásában nyújtott segítség, akár ügyek intézését, akár személyes szükségletei kielégítését tekintve.

Pl. bevásárlás segítése, gyógyszer felírásának és kiváltásának segítése, postai csekkfeladás, vagy levélfeladás, akár folyadékpótlásra ösztönzés, mosogatás utána, háztartási eszközök használatára való tanítás (mosógép vagy mikrosütő), akár ruha javítása alapvető szinten, vagy ruha vásárlásának, akár tisztításának segítése, akár cipő próba... vagy az ügyintézés egy része pl közüzemi óraleolvasás, vagy otthoni festés megszervezése, vagy tüzelő megszerzésének megszervezése, vagy személyi higiéne biztosításában segítség nyújtása...

4. Esetkezelés: pl. fizikai, egészségügyi, mentális állapot felmérése.

Közvetlen környezettel, családdal való kapcsolattartás, kapcsolat erősítés, konfliktus kezelés, problémához kapcsolódó támogatás, lelki támogatás, megerősítés, megoldási terv készítése, hivatalos ügyek intézésének segítése, támogatása, helyette végzése – kizárólag szükség esetén, amennyiben az ellátott erre nem képes -, tájékoztatás és magyarázat mellett...

Pl. közgyógyellátás ügyintézése, gyógyszerek felírásának, kiváltásának segítése, magyarázat, hogy melyik mire való, hogyan kell szedni, önkormányzati támogatás szerzése, krízishelyzet megoldása, „OEP” egyszeri segély kérelem benyújtása, orvosi időpontok kérése, figyelmeztetés azokra, a részvétel megszervezése azokon, méltányossági nyugdíjmelés, vagy egyszeri segély kérése, szolgáltatókkal való ügyintézés, sokszor levélértelmezés és válasz írás, akár inkontinencia felismerésének segítése és orvosi ügyintézése, akár egymás közötti konfliktus megbeszélése, megoldása... - készségeik megtartása mellett)

5. Felügyelet:

Fizikai biztonság és lelki támasz, melyhez személyes jelenlét szükséges.

Pl. étkezés megtörténtének, gyógyszer bevitelének, vagy akár folyadékpótlás ellenőrzése, felügyelete. Szükséges esetben kísérés is, pl, mosdóba, vagy otthonába, vagy orvoshoz, vagy ügyintézése helyére.

6. Gondozás:

Ellátott kora, egészségi, fizikális, mentális, pszichés állapota, önellátási képessége tükrében meghatározott.

Pl. személyi higiéne fenntartása segítése – körömvágás, mosdatás, hajvágás..., vagy vércukor, vérnyomás mérés, vagy torna-gyógytorna, napi gyógyszerelés, gyógyászati segédeszköz használat tanítás, segítség, esetleg étkeztetés segítése, akár etetés, öltözködés segítése, akár a hőmérsékletnek megfelelő ruházat választás segítése...

Pl. mentális tekintetben életvezetési segítség, elmagányosodás, izoláció megelőzése, enyhítése akár programokba vonással, vagy családi kapcsolaterősítéssel, vagy mentális támogatás segítő beszélgetéssel, szorongás oldás, gyászfeldolgozás segítése...

7. Közösségi fejlesztés:

Közösségi programok szervezése, akár szinten tartó, vagy preventív, vagy egészségmegőrző..., szellemi, fizikai, vagy finommotorikai programok szervezése, kognitív funkciók szinten tartása, memória játékok (p. ki mit tud, vagy kirándulás, vagy kézműves foglalkozások...) csoportszokások kialakítása, bevezetése, a település helyi eseményein való részvétel, helytörténeti előadások, faluprogramok, állami, egyházi ünnepek közös megünneplése... Havonta az Idősek klub születésnapos tagjainak felkészítése.

Kiemelten fontos a generációk közötti kapcsolat erősítése, programok szervezése. (helyi óvodával, általános iskolával,...kiszé báb égetés, farsang, tavaszköszöntő, télkergető, tökfárgatás, mézeskalács készítés, karácsonyhoz, adventi várakozáshoz kapcsolódó hagyományok ápolása, továbbadása, régi emlékek, szokások felelevenítése...)

Pl. idősek hete programsorozat...

Az ellátottak gondozása, a számukra nyitott szolgáltatások – személyes szükségleteknek megfelelően valósul meg.

IV.

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A nappali ellátásra vonatkozó kérelem személyesen terjeszthető elő az intézmény vezetőjénél. A hatályos jogszabályoknak megfelelően szóban, vagy írásban kell kérelmezni a szükséges iratok, igazolások benyújtásával egyidejűleg.

Szükséges benyújtani:

- jövedelemnyilatkozat nyomtatvány,
- jövedelmet alátámasztó igazolás (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló csekkszelvény, teljes jövedelemnélküliség esetén egy arra vonatkozó nyilatkozatot...)
- egészségügyi állapotra vonatkozó orvosi igazolást (házi orvos, szakorvos)

Az igénybevevő köteles a szükséges dokumentumokat, zárójelentéseket az intézményvezető rendelkezésére bocsátani.

Az ellátás igénybevételének engedélyezéséről szóló értesítés történhet szóban és írásban, az elutasító döntés csak írásban jogszerű. Az engedélyező értesítés tartalmazza egyúttal az igénylő igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjat.

Az intézményvezető az igénybevevővel (szükség esetén annak törvényes képviselőjével) külön, kizárólag a nappali ellátásra (Idősek Klubja) szolgáltatásra, annak speciális feltételeire vonatkozó megállapodást köt.

Az ellátott, az ellátását biztosító gondozó és az intézményvezető az ellátás pontos tartalmát, célját, feladatait, módszereit az egyéni gondozási tervben rögzíti. Amennyiben ápolási feladatok is szükségesek, azok a házi orvossal való egyeztetés után szintén rögzítésre kerülnek.

Az igénybevett szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentációt a gondozó naprakészen vezeti. A nappali ellátás igénybevétele a hatályos önkormányzati rendelet alapján ingyenes.

Az idősek klubja házirendjében további belső szabályokat ír elő az igénybevétellel kapcsolatosan.

V.
A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

A nappali ellátás gondozója és a szociális munkatárs folyamatos, napi kapcsolatban áll az ellátottakkal.

A gondozó a jogosult akadályoztatása esetén lakásában, illetve egészségügyi intézményben személyesen őt, illetve a megjelölt hozzátartozóját felkeresi, vagy telefonon érdeklődik állapota felől.

VI.
AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK
VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az általános ellátott jogi védelmen túl az igénylő egészségi, mentális állapota határozza meg.

VII.
DOKUMENTÁCIÓS LISTA

- Kérelem (jellemzően szóban)
- I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt. 117/B.§, ebben az esetben nem kell a jövedelemről nyilatkozni a kérelemben)
- Nyilatkozat jövedelem-nélküliségről
- II. Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Értesítés az igénybevételről és értesítés térítési díj megállapításáról (Szt. 95.§)
- Megállapodás (Szt. 94/B.§)
- Nyilvántartás I. és II. rész (Szt. 20.§)
- Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója (Szociális Ágazati Portál)

Nyirád, 2026. május 22.

Barna Beáta
intézményvezető

ZÁRADÉKOLÁS

A Nyirádi Szociális Segítő Központ – étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás (Idősek Klubja) - **Szakmai Programját** Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a **határozatával jóváhagyta.**

.....
Fenntartó képviselője

.....
Intézményvezető