

SZABÁLYZAT

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek vagyonnyilatkozata nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

A szabályzat hatálya

1. Személyi hatály:

A jelen szabályzat hatálya a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének képviselőire, a polgármesterre, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre, valamint az önkormányzati állandó bizottságok nem képviselő tagjaira (a továbbiakban: kötelezett) terjed ki.

A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzat:

1. Apácatorna Község Önkormányzata
2. Dabrony Község Önkormányzata
3. Iszkáz Község Önkormányzata
4. Kamond Község Önkormányzata
5. Karakószörcsök Község Önkormányzata
6. Kerta Község Önkormányzata
7. Kisberzseny Község Önkormányzata
8. Kiscsász Község Önkormányzata
9. Kispirit Község Önkormányzata
10. Kolontár Község Önkormányzata
11. Nagyalásny Község Önkormányzata
12. Nagypirit Község Önkormányzata
13. Nyirád Község Önkormányzata
14. Pusztamiske Község Önkormányzata
15. Somlóvecse Község Önkormányzata
16. Tüskevár Község Önkormányzata
17. Vid Község Önkormányzata
18. Kamond Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2. Tárgyi hatály:

A jelen szabályzat a vagyonnyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrző eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait tartalmazza.

A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Ez a kötelezettség vonatkozik a

polgármesterre, a bizottságok nem képviselő tagjaira, valamint a nem a képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármesterre, akire az Mötv. 75. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A vagyonyilatkozatot a kitöltés időpontjában fennálló vagyoni, jövedelmi és gazdasági érdekeltségi viszonyokról teljes körűen kell megtenni.
3. A kötelezett saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonyilatkozatát.
4. A kötelezett az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja és a tisztségéből eredő juttatásokban nem részesülhet.

A vagyonyilatkozat nyilvántartása és kezelése

5. A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a vagyonyilatkozat tétel határidejének lejártát követően tizenöt napon belül zárt ülésen ellenőrzi, hogy a kitöltött vagyonyilatkozat alkalmas-e a személyazonosításra és megfelel-e a jelen szabályzatnak
6. A kötelezett vagyonyilatkozatainak átvétele, tárolása és azok nyilvánosságának biztosítása az alábbiak szerint történik:
 - a) Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén: Tüskevár, Apácatorna, Kisberzseny önkormányzatok vonatkozásában.
 - b) Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltségén: Kolontár, Pusztamiske önkormányzatok vonatkozásában
 - c) Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltségén: Iszkáz, Kiscsősz önkormányzatok vonatkozásában
 - d) Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypirityi Kirendeltségén: Nagypirit, Kispirit önkormányzatok vonatkozásában,
 - e) Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagyalásonyi Kirendeltségén: Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse, Vid önkormányzatok vonatkozásában,
 - f) Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltségén: Kerta, Kamond, Karakószörcsök önkormányzatok és Kamond Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.
 - g) Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nyirádi Kirendeltségén: Nyirád önkormányzata vonatkozásában
7. A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén és kirendeltségein a jegyző által megbízott köztisztviselő az alábbiak szerint jár el a vagyonyilatkozatok átvétele, tárolása és azok nyilvánosságának biztosítása során:
 - a) Az esedékesség előtt legalább 15 nappal korábban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére irányuló felhívást küld a kötelezettnek, amelyhez mellékelni kell megfelelő számban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségteljesítéséhez szükséges nyomtatványokat - külön a kötelezett saját,

- illetve külön az átadásra kerülő példányhoz, a kitöltési útmutatót, valamint egy „Vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság példánya” elnevezésű borítékot, amelybe az ennek megfelelő nyomtatványon kitöltött vagyonnyilatkozatot kell lezárás nélkül elhelyezni.
- b) Írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átadását-átvételét, az átadott nyilatkozatokat az átvételkor borítékba helyezi, és a kötelezett nevével ellátott borítékot lezárja, feltüntetve, hogy az a kötelezett vagy a hozzátartozója vagyonnyilatkozatát tartalmazza-e. A kötelezett az átadáskor írásban köteles nyilatkozni azokról a hozzátartozóiról – amennyiben van ilyen –, akik vagyonnyilatkozatát csatolta a sajátjához.
 - c) Gondoskodik az átadott vagyonnyilatkozatok zárt borítékban történő tárolásáról azoknak a Bizottság elnöke részére való átadásáig.
 - d) Gondoskodik a vagyonnyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik.
 - e) Biztosítja a kötelezetti vagyonnyilatkozatok nyilvánosságát. E vagyonnyilatkozatokba bárki betekinhet. Erre irányuló igény esetén a vagyonnyilatkozatról térítésmentesen másolat is készíthető, illetve másolat beszkenelve elektronikus levélcímre is megküldhető. Szóbeli igénylés esetén arról feljegyzést kell készíteni. A személyesen történő betekintési jog gyakorlására a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének és kirendeltségeinek hivatalos helyiségében kell lehetőséget biztosítani.
 - f) A kötelezett új vagyonnyilatkozatának átadásakor az előző évre vonatkozóan átadott vagyonnyilatkozatokat visszaadja számára.
 - g) Ha a képviselőnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonnyilatkozatot (pl.: a halála miatt), gondoskodni kell a vagyonnyilatkozat megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely egyenlő értékű az átadás-átvételi elismervénnyel.
 - h) A tisztség megszűnése esetén a kötelezett részére a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül átadás-átvételi igazolás kiadásával vissza kell adni.
 - i) Amennyiben a vagyonnyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak írásban bejelenti valamely vele közös háztartásban élő hozzátartozója esetében a közös háztartásban élés megszűnését, haladéktalanul intézkedni kell a hozzátartozói vagyonnyilatkozat visszaadásáról.
8. A Bizottság elnöke a Bizottság ülését megelőzően átveszi a kijelölt köztisztviselőtől a vagyonnyilatkozatokat tartalmazó lezárt borítékokat. A Bizottság megvizsgálja a vagyonnyilatkozatokat, és határozatban rögzíti a megállapításait a kötelezettség teljesítéséről, illetve a vagyonnyilatkozatok megfelelőségéről. Minden kötelezethez egy nyilvántartási számot kell rendelni, és külön a kötelezett, valamint külön a hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a kötelezethez tartozó nyilvántartási számmal ellátott borítékba kell helyezni, több hozzátartozó esetén egy borítékba. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékra a nyilvántartási szám előtt egy „H” betűt kell írni.

Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrző eljárás

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
2. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti.
3. A Bizottság elnöke a kezdeményezésről értesíti a vagyonnyilatkozat-tételre köteles érintettet a kezdeményező kilétének felfedése nélkül.
4. Amennyiben a kezdeményezésben a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás egyértelmű, a Bizottság lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
5. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja az ellenőrzési eljárást.
6. A vagyonnyilatkozatban feltüntetett adatok ellenőrzésével kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívja az érintettet, hogy haladéktalanul – legkésőbb 5 napon belül – írásban közölje a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.
7. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság zárt ülésen folytatja le.
8. Amennyiben a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság azt állapítja meg, hogy a vagyonnyilatkozat nem teljes körű, vagy a képviselő a vagyonnyilatkozatban lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a bizottság köteles javasolni a képviselő-testületnek az érintett kötelezettségszegése esetére meghatározott szankciók alkalmazását.
9. A Bizottság az elnök előterjesztésében az eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
10. Az eljárás lezárását követő 8 napon belül az azonosító adatokat a Bizottság elnöke megsemmisíti, e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonnyilatkozathoz kell csatolni.
11. Ha ugyanazon vagyonnyilatkozat esetén ez eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) nem tartalmaz, akkor Bizottság érdemi vizsgálat nélkül folytatja le az eljárást.

A szabályzat mellékletei

1. Igazolás vagyonynyilatkozat nyomtatvány átvételéről (polgármester, alpolgármester, képviselő)
2. Nyilatkozat a vagyonynyilatkozat tételére kötelezettel egy háztartásban élő személyekről
3. Igazolás a kitöltött vagyonynyilatkozat átvételéről (polgármester, alpolgármester, képviselő)
4. Nyilvántartás a leadott vagyonynyilatkozatokról
5. Nyilvántartás a vagyonynyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról
6. Nyilvántartás a vagyonynyilatkozatokba történő betekintésről
7. Átvételi elismervény vagyonynyilatkozat visszaadásáról - új vagyonynyilatkozat leadása miatt
8. Átvételi elismervény vagyonynyilatkozat visszaadásáról – tisztség megszűnése miatt
9. Átvételi elismervény hozzátartozói vagyonynyilatkozat visszaadásáról – közös háztartásban élés megszűnése miatt

A szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Tv/828-1/2022. iktatószámú, 2022. december 22. napján kelt „SZABÁLYZAT a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonynyilatkozat tételére kötelesek vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról és ellenőrzéséről” hatályát veszti.

Tüskevár, 2025. január 3.

Szarka Gyula
jegyző

I G A Z O L Á S

vagyonynyilatkozat nyomtatvány átadás-átvételéről

Igazolom, hogy(név) önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester.....évre vonatkozó vagyonynyilatkozat nyomtatványait – 2 példányban - az alábbiak szerint átadtam/átvettem.

.....db	képviselő, polgármester, alpolgármester vagyonynyilatkozata
.....db	házas/élettárs vagyonynyilatkozata
.....db	gyermek vagyonynyilatkozata

Dátum:

.....
átadó

.....
átvevő
(vagyonynyilatkozat tételére kötelezett)

NYILATKOZAT
a vagyonyilatkozat tételére kötelezett

Hozzá tartozóiról:

Vagyonyilatkozat tételére kötelezett neve:

A vele közös háztartásban élő házastárs, élettárs neve:

gyermek neve:

.....

.....

.....

.....
dátum

.....
vagyonyilatkozat tételére
kötelezett aláírása

I G A Z O L Á S

kitöltött vagyonyilatkozat átadás-átvételéről

Igazolom, hogy(név) önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester.....évre vonatkozó vagyonyilatkozatát az alábbiak szerint átadtam/átvettem.

.....db	képviselő, polgármester, alpolgármester vagyonyilatkozata
.....db	házas/élettárs vagyonyilatkozata
.....db	gyermek vagyonyilatkozata

Dátum:

.....
átadó
(vagyonyilatkozat tételére kötelezett)

.....
átvevő

4. melléklet

.....község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai, a nem képviselő alpolgármester és a bizottságok nem képviselő tagjai
.....évre vonatkozó vagyonyilatkozatának nyilvántartása

Nyilvántartási szám:	Név.	Vagyonyilatkozat-tételi		Leadás időpontja	Átvevő ügyintéző aláírása	Ügyrendi Bizottság Elnöke	
		kötelezetti	hozzátartozói (db)			Átvétel időpontja	Aláírása
		1					
		1					
		1					
		1					
		1					
		1					
		1					

**Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról**

1. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
neve:
címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett kötelezett:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) érdemi vizsgálat nem volt, mert
 - a kezdeményezés alaptalan,
 - a kezdeményező a hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) a kezdeményezés alapján a Bizottság érdemi vizsgálatot folytatott le, a Bizottság megállapításai:

.....

.....

.....
10. Azonosító adatok megsemmisítésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

.....

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatokba történő betekintésekről

A felbontott borítékhoz tartozó nyilvántartási szám:	A vagyonyilatkozat típusa (kötelezetti, vagy hozzátartozói)	A felbontás időpontja:	A felbontás oka:	A felbontó aláírása:

I G A Z O L Á S

előző évi vagyonyilatkozat átadás-átvételéről

Igazolom, hogy(név) önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester előző, ... évre vonatkozó vagyonyilatkozatát az alábbiak szerint visszaadtam/visszavettem.

.....db	képviselő, polgármester, alpolgármester vagyonyilatkozata
.....db	házas/élettárs vagyonyilatkozata
.....db	gyermek vagyonyilatkozata

Dátum:

.....
átadó

.....
átvevő
(vagyonyilatkozat tételére kötelezett)

I G A Z O L Á S

képviselői, hozzátartozó vagyonynyilatkozat átadás-átvételéről tiszttség megszűnése miatt

Igazolom, hogy(név) önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester előző, ... évre vonatkozó vagyonynyilatkozatát – **tiszttsége megszűnése miatt** - az alábbiak szerint visszaadtam/visszavettem.

.....db	képviselő, polgármester, alpolgármester vagyonynyilatkozata
.....db	házas/élettárs vagyonynyilatkozata
.....db	gyermek vagyonynyilatkozata

Dátum:

.....
átadó

.....
átvevő
(vagyonynyilatkozat tételére kötelezett)

I G A Z O L Á S

hozzátartozó vagyonynyilatkozat átadás-átvételéről közös háztartásban élés megszűnése miatt

Igazolom, hogy(név) önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester előző, ... évre vonatkozó vagyonynyilatkozatát – **közös háztartásban élés megszűnése miatt** - az alábbiak szerint visszaadtam/visszavettem.

.....db házas/élettárs vagyonynyilatkozata
.....db gyermek vagyonynyilatkozata

Dátum:

.....
átadó

.....
átvevő
(vagyonynyilatkozat tételére kötelezett)