

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8491 KAMOND, KOSSUTH U. 28.

Szám: Ke/72-4/2020.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kamond Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 11-én (kedd) 16,30 órai kezdettel megtartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Kamond, Kossuth u. 28.

Jelen vannak:

Asbóth Szabolcs	polgármester
Bódis Csaba	alpolgármester
Ágh Bálint	
Kovács László	
Szücs Gergő	képviselők

Tanácskozási joggal jelen van:

Szarka Gyula jegyző
Kovács Tiborné Kajdi Renáta főtanácsos, jegyzőkönyvvezető

Asbóth Szabolcs polgármester köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket.

Az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 5 képviselőből 5 képviselő jelen van.

Javasolja, hogy jegyzőkönyv hitelesítőnek Szücs Gergő képviselőt jelöljék ki.

A javaslattal a képviselők egyhangúlag egyetértettek.

Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívóban foglaltak szerint.

Megkérdezi, kinek van más napirendre javaslata?

Más napirendi javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület az ülés napirendjét 5 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbiak szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y :

- 1./ Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése
- 2./ Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- 3./ Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
- 4./ Kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatár tervezetének véleményezése
- 5./ Kamond Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Közigazgatás Szerződés elfogadása

E l ő a d ó :

Szarka Gyula
jegyző

Asbóth Szabolcs
polgármester

Asbóth Szabolcs
polgármester

Asbóth Szabolcs
polgármester

Asbóth Szabolcs
polgármester

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A

1. Napirendi pont:

Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése

Előadó: Asbóth Szabolcs polgármester

Asbóth Szabolcs polgármester:

Megállapítja, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztést a képviselők az ülés előtt megkapták. Megkéri Szarka Gyula jegyzőt, hogy tájékoztassa a képviselőket az előterjesztésben foglaltakról röviden.

Szarka Gyula jegyző:

Elmondja, hogy – habár ez itt újdonság –, de a tavalyi évhez hasonlóan az idei évben sem kell az önkormányzatoknak hozzájárulást fizetniük a hivatal működtetéséhez. Javasolja a hivatal költségvetésének előterjesztés szerinti elfogadását.

Asbóth Szabolcs polgármester:

Megkérdezi, kinek van kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Asbóth Szabolcs polgármester:

Szavazásra teszi fel, ki ért egyet az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával?

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

1/2020. (II.11.) képviselő-testületi határozat

Kamond község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését 162.014.497 Ft bevétellel, 162.014.497 Ft kiadással elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal fenti összegekkel elfogadott költségvetését önálló címként építse be a Tüskevár község Önkormányzata 2020. évi költségvetésébe.

2. Napirendi pont:

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Asbóth Szabolcs polgármester

Asbóth Szabolcs polgármester:

Megállapítja, hogy a képviselők a napirendhez tartozó írásos előterjesztést a meghívóval együtt megkapták. Kiegészítésképpen elmondja, hogy csak a mai nap tudták meg a háziiorvosi ügyelethez történő hozzájárulás mértékét, ez néhány ezer forinttal több kiadást jelent. A tervezett beruházások, fejlesztések szerepelnek a költségvetésben. A településrendezési eszközök felülvizsgálatának költségei nem szerepelnek, mert az ajánlatok bekérése most történik. Elképzelhető, hogy helyi vállalkozások is hajlandók lennének beszállni a finanszírozásba. Ugyancsak kedvező meglepetésként érte őket, hogy ezévtől nem kell hozzájárulást fizetni a Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatainak ellátásáért sem. Ezt ugyanis január 1-től a jogszabály alapján a Tüskevári Család- és Gyermejjóléti Szolgálat látja el. Csöglének eddig ezért is fizetni kellett.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az államháztartási törvénynek középtávú tervezésre vonatkozó szabályai között olyan rendelkezés található, mely szerint a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a külön jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegét. Ez utóbbiról külön kell szavazni. Javasolja, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot fogadják el.

Megkérdezi, kinek van kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Asbóth Szabolcs polgármester:

Szavazásra teszi fel, ki ért egyet az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2020. évi költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározásáról szóló határozat elfogadásával?

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

2/2020. (II.11.) képviselő-testületi határozat

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2020. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

1.) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése szerinti saját bevétel költségvetési évet követő 3 évre várható összege:

- a) 2021. évben várható helyi adó 1.700.000 Ft
- b) 2022. évben várható helyi adó 1.700.000 Ft
- c) 2023. évben várható helyi adó 1.700.000 Ft

2.) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ 2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összege:

- a) 2021. évben várható fizetési kötelezettség - Ft
- b) 2022. évben várható fizetési kötelezettség - Ft
- c) 2023. évben várható fizetési kötelezettség - Ft

Asbóth Szabolcs polgármester:

Megállapítja, hogy a képviselők a napirendhez tartozó írásos előterjesztést a meghívóval együtt megkapták.

Megkérdezi, kinek van kérdése, észrevétele a költségvetéssel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Asbóth Szabolcs polgármester:

Szavazásra teszi fel a képviselőknek, hogy ki ért egyet az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elfogadásával?

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - 5
igen szavazattal - egyhangúlag, minősített többséggel – az alábbi rendeletet alkotta:

**Kamond Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020. (II.24.) önkormányzati rendelete az önkormányzat
2020. évi költségvetéséről**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Napirendi pont:

Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Asbóth Szabolcs polgármester

Asbóth Szabolcs polgármester:

Megállapítja, hogy a belső ellenőrzési tervet a képviselők a meghívóval együtt megkapták. Mint ismert, az önkormányzat a Somlókörnyéki Többcélú Kistérségi Társulás közreműködésével gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy ez egy kötelező feladat, a testületeknek az éves ellenőrzési tervet jóvá kell hagyni, javasolja annak elfogadását.

Megkérdezi, van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Asbóth Szabolcs polgármester:

Szavazásra teszi fel, ki ért egyet azzal, hogy az önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét jóváhagyják?

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

3/2020. (II.11.) képviselő-testületi határozat

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:
a - Bocskay és Társa Belső Ellenőrzési Betéti Társaság által készítettnek megfelelően - az Önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét jóváhagyja.

(A belső ellenőrzési terv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Napirendi pont:

Kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatár tervezetének véleményezése

Előadó: Asbóth Szabolcs polgármester

Asbóth Szabolcs polgármester:

Megállapítja, hogy a képviselők a napirendhez tartozó írásos anyagot a meghívóval együtt megkapták. Elmondja, hogy az előző évekhez képest nem történt változás a kijelölt körzethatár tekintetben. Változás az idei évtől az iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó hatáskör tekintetében van. A hatáskör a Kormányhivataltól átkerült a területileg illetékes tankerületi központhoz, így a véleményezést is az ő számukra kell megküldeni.

Javasolja, értsenek egyet a felvételi körzet meghatározásával.

Megkérdezi, kinek van ezzel kapcsolatban kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Asbóth Szabolcs polgármester:

Szavazásra teszi fel, ki ért egyet a Pápai Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének fent elhangzottak szerinti meghatározásával?

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (II.11.) képviselő-testületi határozat

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Pápai Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének meghatározásával.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a Pápai Tankerületi Központ (pal.balogh@kk.gov.hu) részére küldje meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2020. február 15.

5./ Napirendi pont:

Kamond Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Közigazgatás Szerződés elfogadása
Előadó: Asbóth Szabolcs polgármester

Asbóth Szabolcs polgármester:

Megállapítja, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos közigazgatási szerződés tervezetét a képviselők a meghívóval együtt megkapták. Szóbeli előterjesztésében elmondja, hogy a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Tavaly elfogadásra került az erre vonatkozó Együttműködési Megállapodás, mert akkor még így nevezték. A törvényi rendelkezés alapján a 2019. október 24. napján megkötött Együttműködési Megállapodást ez év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a 2020. január 01. napjától történt változások és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, illetve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény változása szükségessé teszi a megállapodás hatályon kívül helyezését, és új közigazgatási szerződés formában történő elfogadását. Elmondja, hogy Kamond Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. január 27-én elfogadta a közigazgatási szerződést.

Javasolja a napirendi pont mellékletét képező közigazgatási szerződés elfogadását.

Megkérdezi, kinek van ezzel kapcsolatban kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Asbóth Szabolcs polgármester:

Szavazásra teszi fel, ki ért egyet a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján Kamond Község Önkormányzata a Kamond Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő Közigazgatási szerződés elfogadásával?

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (II. 11.) képviselő-testületi határozat

1. Kamond Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján a Kamond Község Önkormányzata és Kamond Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata által kötendő Közigazgatási szerződést elfogadja.
2. Kamond Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. október 24. napján kötött Együttműködési Megállapodást hatályon kívül helyezi.

(A Közigazgatási szerződés-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bejelentések, tájékoztatások

Asbóth Szabolcs polgármester:

- Szeretné tájékoztatni Képviselő-társait, hogy a Kertai Intézményirányító Társulás tegnap megtartott tanácsülésén megvitatták a társulás, illetve a társulás által fenntartott óvoda és konyha költségvetését. Karakószörcsök polgármesterével egyetértésben úgy foglaltak állást, hogy Kamond és Karakószörcsök az eddigi formában nem kívánja tovább finanszírozni az óvodát és konyhát. Számukra az intézmény költségvetése továbbra is átláthatatlan, nem látható mennyibe kerül csak az óvodai ellátás és mennyibe kerül az étkeztetés. Az étkeztetésen belül ráadásul nem különíthető el a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban felmerülő költségek a felnőtt étkeztetéssel kapcsolatban felmerülő költségektől. Ezért abban állapodtak meg, hogy megvizsgálják a főzőkonyha önkormányzati működtetés helyetti más lehetőségeket. Találnak esetleg olyan főzőhelyet, ahol vállalni tudják a szükséges adagok előállítását, vagy találnak a meglévő konyha bérüzemeltetésére vállalkozót. Addig is az a döntés született, hogy a két település – Kamond és Karakószörcsök – az intézmény idei költségvetési hiányának felét hajlandó megfinanszírozni egész évre vonatkozóan.
- Szeretné tájékoztatni képviselő-társait, hogy Karakószörcsökkel közösen szeretnék újra pályázni azon ingatlanoknak az egyedi szennyvíztisztító berendezéssel történő ellátására, amelyek a korábbi pályázatban nem voltak megoldhatóak, illetve nem vettek részt. Ez mind-

egy 20 ingatlant jelent. Önállóan már nem pályázhat a település, ezt mindenképpen egy másik önkormányzattal társulva tartja megvalósíthatónak.

Egyéb napirend nem volt, **Asbóth Szabolcs polgármester** megköszönte a képviselőknek a megjelenést és az ülést 17,10 órakor bezárta.

Kmft.

Asbóth Szabolcs
Asbóth Szabolcs
polgármester



Szücs Gergő
Szücs Gergő
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szarka Gyula
Szarka Gyula
jegyző

.....**ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

Az éves ellenőrzési terv tartalmi elemeit a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartási belső kontroll standardok és gyakorlati útmutató (NGM 2017. szeptember 18.) határozza meg.

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja
Kockázatelemzés (lista, mátrix) 2019.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezetek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa, módszere	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Az Önkormányzat vagyongazdálkodása, leltározási, selejtezési tevékenysége, vagyonkataszteri nyilvántartása	Cél: Annak megállapítása, hogy a megfelelő szabályzatok elkészültek-e? A nyilvántartások, az analitikák, a számviteli elszámolások, a statisztikák ellenőrzése. Tárgya: Az Önkormányzat, a Közös Hivatal, az Intézmények ingatlanjainak, a tárgyi eszközök állományának szabályszerű	Nem rendelkeznek a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokkal. A vagyonkataszteri nyilvántartást nem aktualizálták.	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	2020. VII.-VIII. hó Jelentés: 2020. augusztus 31.	4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)

	elszámolása, nyilvántartása, a 2019. évi fordulónapi leltárak. Időszak: 2019. 01. 01.-12. 31.				
Az Önkormányzat (Óvodai Társulás) pénzügyi működésének ellenőrzése	Cél: Annak ellenőrzése, hogy az Önkormányzat rendelkezik-e a pénzügyi működésre vonatkozó aktuális szabállyal. A pénzügyi működés gyakorlata a szabályzat szerint történik-e? Milyen nagyságot képvisel a készpénzmozgás az összes pénzügyi tevékenységen belül? Az előző évek <i>ellenőrzési megállapításaira</i> készült intézkedések hatásai. Tárgya: Önkormányzat (Óvodai Társulás) pénzeszközei Időszak: 2019. 01. 01.–12. 31.	A pénzügyi működés során összeférhetetlenség van. A nyilvántartások nem teljeskörűek, nem biztosítják a főkönyvi nyilvántartás analitikáját.	Rendszerellenőrzés. Szabályzatok áttekintése. Pénzügyi kimutatások elemzése. Nyilvántartások teljeskörűsége és szabályszerűsége.	2020. IX – X. hó Jelentés: 2020. október 31.	4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)
Tartalék időkeret		Rendkívüli igények teljesítése		2020. év	2 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 1 ellenőr)
Összefoglaló jelentés a 2019. évi belső ellenőrzésekről		Kitűzött célok, a terv hatékony megvalósítása		2021. január	3 szakértői nap (belső ellenőrzési vezető)

A bizonylati fegyelem, folyamatba épített kontrollok ellenőrzésére, és a pénzeszközök szabályos felhasználásának vizsgálata során a pénztári, és banki bizonylatokat ellenőrizzük, illetve a hozzájuk kapcsolódó kiegészítő dokumentációt.

Kockázatelemzésünk alapján a legfontosabb cél a bevételek hatékony, és ellenőrizhető felhasználása. A beszámoló teljes körű vizsgálata több éve fix téma volt, ezért idén speciálisabb, de a törvényes működéshez szükséges feladatokra koncentrálnunk.

Ellenőrzésink megállapításai alapján úgy véljük továbbra is, jól felmérhető és értékelhető, egy folyamatosan kiemelt kockázattal bíró terület.

Dátum: 2019. november 21.

Készítette: Kiss Mária belső ellenőrzési vezető


belső ellenőrzési vezető

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

mely létrejött egyrészről **Kamond Község Önkormányzata** (8469 Kamond, Kossuth u. 28., adószám: 15427346-1-19, törzsszám: 427340, képviseli: Asbóth Szabolcs polgármester), a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészről **Kamond Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8469 Kamond, Kossuth u. 28., adószám: 15782566-1-19, törzsszám: 782566, képviseli: Farkas Károlyné elnök), a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen: Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdése alapján az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Nektv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább 32 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége, Kerta (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a Hivatal viseli.

4. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

5. A Magyar Államkincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésről, adatmódosítás miatti változás bejelentési kérelem benyújtásáról, adószám igényléséről a jegyző gondoskodik.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint tájékoztatja a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól.

2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ában és az Ávr. 24. §-ában, 27. §-ában és 28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási egyenleg szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.

4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételki-esése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormá-nyzat képviselő-testülete határozattal módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgálta-tási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezett-ségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatok tartalmazzák.

V. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A jegyző által előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat el-nöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatain belül, an-nak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Hiva-tal gazdálkodásának részeként – a külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező ellenőr által végzett belső ellenőrzés feladatát képezi. A Hivatalra vonatkozó belső kontroll-rendszer hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is. A belső ellenőrzés nemzetiségi ön-kormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a nemzetiségi önkor-mányzat elnökének feladata, aki a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzati feladatainak ellátása során a kiadási előirányzat terhére fizetési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képvi-selő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a sza-bad előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirány-zatok terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony léte-sítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás a pénzügyi teljesítés ese-dékességét megelőzően, írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után tör-ténhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke az 50.000 Ft-ot nem éri el, az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettsé-gek, továbbá a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás esetében. A kötele-

zettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.

2. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott, a Hivatal állományába tartozó pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselők végzik.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr és az államháztartási számviteli Kormányrendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat és jelen Szerződés előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványra kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összecszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A munka elvégzését / a szolgáltatás teljesítését / a felhasználást igazolom.” feliratú bélyegző lenyomatával,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Hivatal pénztárosi feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető, a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az érvényesítést.

A pénztárbizonylaton az előzőekben felsoroltak közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevéről és aláírás-mintájukról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik. A fizetési számla megnyitásáról a jegyző gondoskodik. A fizetési számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyeket illeti meg a banki aláírási címpéldányban meghatározottak szerint.

2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája mellett a Hivatal házipénztárat működtet.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti. A nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (számlák, bizonylatok, szerződések, bankszámlakivonatok, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a megérkezést követő 5 napon belül a Hivatalban leadni.

2. Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen szerződést határozatlan időre kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a szerződést szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen Közigazgatási szerződés rendelkezéseit 2020. február napjától kell alkalmazni.

Kamond Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../..... (I.....) határozatával a Közigazgatási szerződést jóváhagyta.

Kamond Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2020. (I.27.) roma nemzetiségi önkormányzat kt. határozatával a Közigazgatási szerződést jóváhagyta.

Kamond, 2020. február

Asbóth Szabolcs
polgármester
Kamond Község Önkormányzata

Farkas Károlyné
elnök
Kamond Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Szarka Gyula
jegyző