

Vid Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016. (V.31.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról
(egységes szerkezetben, hatályos 2024. március 19. napjától)

Vid Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vid Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8484 Vid, Széchenyi tér 14.
- (3) Az önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal
- (4) Az önkormányzati hivatal székhelye: 8477 Tüskevár, Kossuth Lajos utca 48.

II. Fejezet

Feladat és hatáskörök

- 2.§ (1) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása

- 3.§ (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
 - (2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- 4.§ A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendi pontjai:
- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az önkormányzati választások eredményéről;
 - b) a polgármester, valamint a képviselők eskütétele.
- 5.§ (1) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat székhelye. Ha a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a község közigazgatási területén belül olyan másik helyszínen is meg lehet tartani, amely nyitva áll bárki számára és a

helyiségbe való bejutásnak nem feltétele külső engedély megszerzése vagy díjfizetési kötelezettség teljesítése. A képviselő-testület más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést is tarthat az önkormányzat hivatalának feladatellátásához tartozó településen is. Ez esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy az ülés helyszíne a választópolgár számára jelentősebb megterhelés nélküli is elérhető legyen.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) Az ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 nappal előbb kell kézbesíteni.

(4) Sürgős döntést vagy azonnali intézkedést igénylő napirend esetén rendkívüli ülést tart a képviselő-testület. A rendkívüli ülés napirendjére a polgármester az ülésen tesz javaslatot.

(5) A rendkívüli ülést össze lehet hívni:

- a) telefonon vagy
- b) futár vagy
- c) elektronikus levél

útján.

(6) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) akiket a polgármester indokoltnak tart,
- e) azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.

(7) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére, igény esetén elektronikus úton vagy számítástechnikai adathordozón.

(8) A (6) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott személyek valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg a c) - e) pontokban meghatározott személyek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(9) A képviselő-testület és bizottsága ülésein - meghívásuk esetén – tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.

2. A képviselő-testület üléseinek vezetése, tanácskozási rendje

6.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester ülésvezetésének körébe tartozó feladatait a 3. § (2) bekezdésben meghatározott esetben az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

7.§ (1)¹ A polgármester a képviselő-testület ülésvezetésének feladatai körében:

- a) *megállapítja a határozatképességet, melynek során számba veszi a jelenlévő, illetve távolmaradó képviselőket, a meghívottakat,*
- b) *határozatképesség esetén az ülést megnyitja.*

¹ Módosította az 5/2020. (IV.8.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2020. április 15. napjától

- c) határozatképesség esetén javaslatot tesz a napirendre,
- d) az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntését kezdeményezi,
- e) a szót megadja vagy megtagadhatja,
- f) a szót megvonhatja, a tárgyra térésre szólíthat fel,
- g) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szót megadja vagy megtagadhatja,
- h) az ülést megszakíthatja, bezárhatja,
- i) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- j) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- k) javaslatot tehet napirendek összevont tárgyalására,
- l) az ülést bezárja.

(2) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét és
- d) kimondja a határozatot.

(3) A polgármester egyéb feladatai, jogköre:

- a) a felszólítás joga a képviselő-testület ülésén bármikor,
- b) az ülés rendjének biztosítása, rendreutasítás joga.

3.Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

8.§ (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés vezetője felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az ülést vezető az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

9.§ (1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést vezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülést vezető rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, az ülést vezető elhagyja az ülésvezetői széket; az ülés ezzel félbeszakad. A rendzavarás megszűnését követően az ülés vezetőjének elrendelésére az ülés folytatódik.

(2) Amennyiben a tanácskozás rendjének helyreállítása nem lehetséges, az ülést vezető a képviselő-testület ülését berekeszti és elhagyja az üléstermet. Ez esetben a képviselő-testület ülését 5 napon belülre a tárgyalással be nem fejezett és még nem tárgyalt napirendekkel ismét össze kell hívni.

(3) Ha valamely képviselő vagy felszólaló a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ; aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, azt az ülés vezetője rendreutasítja. Amennyiben a rendreutasított ennek nem tesz eleget, az ülés vezetője 5 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő vagy felszólaló a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, az kötelezettségszegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(4) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, az ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

4.A nyilvánosság biztosítása, fórumok rendje

10.§ (1²) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a helyben szokásos módon, továbbá lehetőség szerint az önkormányzat www.vid.hu című hivatalos honlapján, vagy a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal www.tuskevarikozoshivatal.hu című honlapján gondoskodni kell a tájékoztatásról, amely tartalmazza a rendkívüli ülés összehívásának tényét, időpontját és helyszínét.

(2) A képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

11.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségek számára helyi közügyekben:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra és
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) falugyűlés,
- b) a helyi közösségek által szervezett rendezvények.

(3) A képviselő-testület által szervezett fórum időpontjáról, tárgyról és helyszínéről a lakosságot, a helyi önszerveződő közösségek képviselőit lehetőleg a fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell. A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

5. Közmeghallgatás

12.§ (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját 8 nappal korábban kell a helyi lakosság tudomására hozni.

(2) A közmeghallgatás a képviselő-testület ülésének olyan napirendje, amelyen a település lakosságának valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

6. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

13.§ A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő és a jegyző tehet módosító, kiegészítő indítványt. Ezek napirendre vételéről, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt, de arról alakszerű határozatot nem hoz.

14.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A kiegészítés időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(2) Az előadóhoz a képviselő-testület tagja, az ülésen az adott ügyben tanácskozási joggal részt vevő kérdést intézhet, amelyre az előadó köteles válaszolni.

² Módosította a 3/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama a 8 perccet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a szót megvonhatja. A felszólalót viszontválaszra újabb 2 perc illeti meg, továbbá személyes érintettség esetén 2 perc felszólalási jog illeti meg.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, azt bármikor visszavonhatja.

(5) A vita lezárására a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt, arról alakszerű határozatot nem hoz.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármester – amennyiben felszólalásra nincs jelentkező – a vitát lezárja.

(7) A vita lezárása után – a határozathozatal előtt – a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra azzal, hogy először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel együtt az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(9) A minősített többséggel meghozandó döntések esetében a hozzájuk érkező módosító, kiegészítő javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.

15.§ A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) módosító, kiegészítő javaslatokról;
- b) tájékoztató, bejelentés tudomásulvételéről;
- c) amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, az ügyrendi kérdésekről.

16.§ A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges

- a) a hitelfelvételhez;
- b)³ helyi népszavazás elrendeléséhez;
- c) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez, ingatlanvagyon szerzéséhez.

17.§ (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők „IGEN” vagy „NEM” szavazattal szavaznak. A szavazástól való „tartózkodás” a döntéshozatal szempontjából „nem” szavazatnak minősül. A szavazategyenlőség a döntéshozatal szempontjából azt jelenti, hogy a szavazásra feltett javaslat elutasításra került. Ez esetben az ülésvezető a szavazategyenlőség és ennek következtében a javaslat elutasításának tényét állapítja meg, erről alakszerű határozat nem születik.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálása az ülés vezetőjének a feladata. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel és bármelyik képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást egy alkalommal megismételtetni.

(3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés, vezetői megbízás – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő „IGEN” szavazattal csak egy jelöltet támogathat.

18.§ (1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, melyeket a képviselő-testület zárt ülésen tárgyal vagy tárgyalhat.

³ Módosította a 3/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

(2) Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt bármely képviselő indítványozhatja, de az indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, döntését alakszerű határozatba foglalja.

(3) Az Ügyrendi Bizottság gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, melyen a személyi kérdésekben a jelöltek neveit ABC sorrendben, egyéb esetekben a határozati javaslatot köteles feltüntetni. A szavazólapon „IGEN” és „NEM” szavazat leadására szolgáló kört kell elhelyezni. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját, tárgyát és hivatalos bélyegző lenyomattal kell azt ellátni.

(4) Érvényesen szavazni tollal, valamelyik körbe tett egymást metsző két vonallal lehet. (5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, lehetőleg külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételével történik. Amennyiben a titkosság feltételei más módon is biztosítottak, úgy a boríték, külön helyiség vagy urna igénybevétele nem kötelező.

(6) Érvénytelen a szavazat, ha

a) azt nem a (4) bekezdésben meghatározott módon adták le;

b) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le;

c) a szavazólap nem tartalmaz szavazatot, vagy több szavazatot is tartalmaz.

(7) A szavazásról az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza a szavazás napját, a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját, a szavazás tárgyát, a szavazásban részt vett képviselők számát, a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak nevét és aláírását.

(8) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(9) A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

19.§ (1) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelen lévő képviselők nevük felolvasásakor „IGEN”-nel vagy „NEM”-mel szavaznak.

(2) A jegyző a névsoron a szavazatot a név mellett feltünteti, majd átadja a névsort a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.

(4) A név szerinti szavazás tényét rögzíteni kell az ülésről készített jegyzőkönyvben, a jegyző által hitelesített névsorát az ülésről készített jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

7. Rendeletalkotás és határozathozatal

20.§ (1) A képviselő-testület ülésére rendelettervezet csak írásban nyújtható be. Határozati javaslat, vagy döntést nem igénylő egyéb előterjesztés szóbeli is lehet.

(2) A rendelettervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

(3) Rendeletalkotást, határozathozatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül a jegyző is kezdeményezhet.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) annak tárgyát, az előterjesztés készítőjének és előterjesztőjének személyét;

b) a tényállást, döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját;

c) lehetőség szerint döntési javaslatot;

d) szükség szerint határidőt és a végrehajtásért felelős megjelölését.

8. A képviselő-testület döntései

- 21.§ (1) A képviselő-testület döntései: a rendelet és a határozat.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről
- (3) A rendeletet a megalkotásától számított 15 napon belül a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos mód: a rendeletnek a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés. A kihirdetés napja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.
- (4) Nagyobb terjedelmű rendelet esetében a teljes terjedelemben történő kifüggesztés helyett a (3) bekezdés szerinti helyben szokásos módon hirdetményt kell közzétenni a rendelet elfogadásáról, hatályba lépésének időpontjáról, és arról, hogy a rendelet teljes terjedelemben az önkormányzat hivatalában megtekinthető.
- (5) A rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

22.§ A képviselő-testület normatív határozatát a 21. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak szerint kell közzétenni.

9. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

23.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) kezdetének és befejezésének időpontját;
- b) a napirend előtti és a napirend utáni felszólalások lényegét;
- c) a távolmaradásukat előre bejelentő képviselők nevét;
- d) a távolmaradásukat előre bejelenteni elmulasztó képviselők nevét;
- e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét,
- f) a titkos és a név szerinti szavazás tényét;
- g) minősített többségű döntést igénylő ügyekben a szavazás számszerű eredményénél ennek feltüntetését;
- h) a tanácskozás rendjének fenntartásával és vezetésével összefüggő intézkedéseket;
- i) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) az ülésre szóló meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) a képviselő előre benyújtott írásbeli hozzászólása;
- d) név szerinti szavazásról készült névsor;
- e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.

(3) A jegyzőkönyvet az iratkezelés szabályai szerint iktatni kell, zsinórral össze kell fűzni, a zsinórt az utolsó lapon záró cédulával kell rögzíteni, a záró cédulát az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni. A mellékleteket is a jegyzőkönyvhöz kell fűzni. Ha a melléklet erre nem alkalmas, a jegyzőkönyv iktató számával ellátva a jegyzőkönyvhöz csatolva kell őrizni.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát az önkormányzat hivatala őrzi.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a hivatalban megtekinthető.

24.§ (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére és tartalmára, mellékleteire a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntések nyilvánosságát a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottak szerint kell biztosítani.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

10. A polgármester, az alpolgármester⁴

25.§ (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás.

(2)⁵ *A polgármester megbízatását főállásban látja el.*

(3) A polgármester jogállását, feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg. Az ott meghatározottakon kívül a polgármester:

- a) kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel;
- b) szükség szerint kapcsolatot tart megyei, illetve országos szinten működő társadalmi szervezetekkel;
- c) jogosult az önkormányzat nevében a sajtónak nyilatkozni;

(4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat olyan halaszthatatlan vagy sürgős döntést igénylő ügyekben, amelyekben a döntéshozatal elmaradása az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működését veszélyeztetné, vagy az önkormányzati vagyon sérelmét okozná.

(5) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében;
- b) az önkormányzat saját forrását nem igénylő, vagy az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében e célra rendelkezésre álló forrás összegét nem meghaladó mértékű igénylő támogatási kérelem, pályázat benyújtásáról.

(6) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a vagyonyilatkozatok kezelésével és az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával foglalkozó Ügyrendi Bizottság elnökének adja át kivizsgálásra.

25/A.§⁶ (1) *A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.*

(2) *Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.*

(3)⁷ *A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a legidősebb települési önkormányzati képviselőnek.*

11. A képviselő-testület bizottságai

⁴ Módosította a 4/2018. (VI.29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2018. június 30. napjától

⁵ Módosította az 5/2020. (IV.8.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2020. április 15. napjától

⁶ Kiegészítette a 4/2018. (VI.29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2018. június 30. napjától

⁷ Kiegészítette a 3/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

26.§ (1) A képviselő-testület feladatai ellátásának biztosítása érdekében, döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság tagjainak személyéről a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület külön határozattal dönt. Az ideiglenes bizottság a feladata végrehajtásával megszűnik.

(3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az elnökhelyettes, vagy – ennek hiányában – a bizottság ülésének vezetője.

(4) A bizottságok működésére e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell értelemszerűen alkalmazni.

27.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.

(3) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottság ülésein részt vehetnek. A jegyzőt a bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.

28.§ (1)⁸ A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, vagy – ennek hiányában – a korelnök vezeti.

(2) A bizottsági ülésen történt esetleges rendbontásokról, rendkívüli eseményekről a polgármestert haladéktalanul, a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

29.§ A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság rövid nevének megjelölésével hozza.

30.§ (1) A bizottság tagja akadályoztatását az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

(2) A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

31.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők, a polgármester és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatainak kezelésére és ellenőrzésére, valamint összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására, egyes szavazási eljárások lefolytatására négytagú, - 3 fő önkormányzati képviselőből és 1 fő nem képviselőből álló - állandó Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság rövid neve: ÜB.

(2) Az Ügyrendi Bizottság:

- a) javaslatot tehet a polgármester jutalmazására;
- b) ellenőrizheti az önkormányzati rendeletek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tehet azok módosítására;
- c) ellátja a képviselők összeférhetlenségére vagy méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálását;
- d) lebonyolítja a titkos szavazást.

(3) Az Ügyrendi Bizottság ellátja a polgármester, a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:

⁸ Módosította a 3/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

- a) felhívja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteket a nyilatkozat megtételére,
- b) igazolja a vagyonyilatkozatok átvételét, azokról külön nyilvántartást vezet,
- c) gondoskodik a vagyonyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről, valamint arról, hogy az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg,
- d) gondoskodik a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételéről.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

12. A közös önkormányzati hivatal, a jegyző

32.§⁹ A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Tüskevár, Apácatorna, Kisberzseny, Nagypirit, Kispirit, Iszkáz, Kiscsősz, Kolontár, Pusztamiske, Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse, Vid, *Kerta, Kamond és Karakószörcsök* községek önkormányzatainak képviselő-testületeivel közösen, Tüskevár székhellyel közös önkormányzati hivatalt hozott létre, melyet a jegyző vezet.

33.§ (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

(3)¹⁰ *A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal azon köztisztviselője látja el, akinek a munkaköri leírása szerint a feladatkörébe tartozik.*

34.§ (1) A jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási és munkarendjét a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2)¹¹ A közös önkormányzati hivatal kirendeltségeket működtet Kolontár községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltsége” elnevezéssel - Kolontár és Pusztamiske - , Nagyalásony községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagyalásonyi Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse és Vid - , Nagypirit községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypiriti Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagypirit és Kispirit - ,

⁹ Módosította az 5/2020. (IV.8.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2020. április 15. napjától

¹⁰ Módosította a 3/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

¹¹ Módosította az 5/2020. (IV.8.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2020. április 15. napjától

Iszkáz községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltsége” elnevezéssel – Iszkáz és Kiscsösz - Kerta községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltsége” elnevezéssel – Kerta, Kamond és Karakószörcsök - önkormányzati hatósági és pénzügyeinek, a testületi működtetés helyben történő intézése céljából.

(3) A közös önkormányzati hivatal szervezeti struktúráját és működését a képviselő-testületek által jóváhagyott Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A közös önkormányzati hivatal fenntartásának költségeit a fenntartó önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról megkötött megállapodásban foglaltak szerint viselik.

13. A Képviselő-testület társulásai

35.§¹² A képviselő-testület az alábbi önkormányzati társulások tagja:

- a) Devecseri Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás,
- b) Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás

V. Fejezet

Vegyes rendelkezések

14. Helyi népszavazás

36.§¹³ *Helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.*

15. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

37.§ A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület csökkenti. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg háromhavi időtartamra vonatkozó tiszteletdíj összegét. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

38.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

¹² Módosította az 5/2024. (III.18.) önkormányzati rendelet 1.§-a

¹³ Módosította a 6/2017. (X.2.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. október 3.napjától

39.§ Hatályát veszti Vid Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (VII.30.) önkormányzati rendelet.

Kovács Róbert
polgármester

Szarka Gyula
jegyző

A rendelet kihirdetésének időpontja:

Tüskevár, 2016. május 31.

Szarka Gyula
jegyző

**Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása és
alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása**

1. Törzskönyvi alany azonosító adatai:

- 1.1. Törzskönyvi azonosító szám: 427395
- 1.2. Adószám: 15427391-1-19
- 1.3. KSH statisztikai számjele: 15427391-8411-321-19
- 1.4. Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1990.11.20.
- 1.5. ÁHTI azonosító: 721769

2. Megnevezés:

- 2.1. Törzskönyvi alany neve: VID KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
- 2.2. Székhelye: 8484 Vid, Széchenyi tér 14.

3. Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4. Kormányzati funkció:

- 4.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 4.2. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 4.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 4.4. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 4.5. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 4.6. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 4.8. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 4.9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 4.10. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 4.11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 4.12. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 4.13. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 4.14. 064010 Közvilágítás
- 4.15. 066010 Zöldterület-kezelés
- 4.16. 066020 Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 4.17. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 4.18. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 4.19. 076062 Település-egészségügyi feladatok
- 4.20. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 4.21. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 4.22. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 4.23. 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

¹⁴ Módosította a 8/2023. (V.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos 2023. május 31. napjától

- 4.24. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 4.25. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 4.26. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 4.27. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 4.28. 107052 Házi segítségnyújtás
- 4.29. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. Pénzforgalmi számla:

- 5.1. Számlatípus: Fizetési számla
- 5.2. Számlaszám: 11665005-54556600-65000002
- 5.3. Számlavezető pénzintézet neve: Erste Bank Hungary Zrt.
- 5.4. Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
- 5.5. Számlaszám: 11600006-00000000-630726615
- 5.6. Számlavezető pénzintézet neve: Erste Bank Hungary Zrt.

6. Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

- 6.1. Szervtípus: 31 Községi önkormányzat
- 6.2. Szektor: 1254 Helyi önkormányzatok
- 6.3. KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
- 6.4. KSH területi számjel: 1909502
- 6.5. KSH járáskód, név: 186 Devecseri járás
- 6.6. Pénzügyi körzet: 3128 Vid
- 6.7. Közös Hivatal PIR száma, neve: 802266 TŰSKEVÁRI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
- 6.8. Önkormányzat típusa: 9 község
- 6.9. Település típusa: 91 község 1-199 fő
- 6.10. Önkormányzat működési jellege: 9 közös önkormányzati hivatalban résztvevő
önkormányzat
- 6.11. KSH kód: 1909502

7. Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:

- 7.1. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás: igen
- 7.2. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2022.10.01.
- 7.3. Igazgatóság kódja/neve: 09 Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság
- 7.4. Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen
- 7.5. Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.

8. Adóalanyisággal összefüggő adatok:

- 8.1. Adószám: 15427391-1-19 Adóköteles bevételszerző tev. Kezdet: 1990.11.20.
- 8.2. Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem
- 8.3. TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

9. Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint:

- 9.1 Fő tevékenység 8411 Általános közigazgatás"

2. melléklet a 3/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez¹⁵

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:

- 1.1. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.2. döntés a közterület-használat iránt benyújtott kérelmekben.
- 1.3. döntés a közútkezelői hozzájárulás iránt benyújtott kérelmekben.
- 1.4. döntés a közműépítéshez, a közművekre való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok iránt benyújtott kérelmekben.
- 1.5. döntés a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása ügyében.
- 1.6. képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése az önkormányzat adott évi költségvetési tervét jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig.
- 1.7. az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében tulajdonosi hozzájárulás megadása.
- 1.8. döntés a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatáskörökben.

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök: a mezőőri járulékkal kapcsolatos hatáskörö

¹⁵ Módosította a 8/2023. (V.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos 2023. május 31.napjától

