

Kolontár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról
(egységes szerkezetben, hatályos 2023. május 31. napjától)

Kolontár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kolontár Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 8468 Kolontár, Kossuth L. utca 24.
(3) Az önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal
(4) Az önkormányzati hivatal székhelye: 8477 Tüskevár, Kossuth Lajos utca 48.

II. Fejezet

Feladat és hatáskörök

- 2.§** (1) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolását az **1. melléklet** tartalmazza.
(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a **2. melléklet** tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása

- 3.§** (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- 4.§** A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendi pontjai:
- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az önkormányzati választások eredményéről;
 - b) a polgármester, valamint a képviselők eskütétele.

5.§ (1) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat székhelye. Ha a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a község közigazgatási területén belül olyan másik helyszínen is meg lehet tartani, amely nyitva áll bárki számára és a helyiségbe való bejutásnak nem feltétele külső engedély megszerzése vagy díjfizetési kötelezettség teljesítése. A képviselő-testület más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést is tarthat az önkormányzat hivatalának feladatellátásához tartozó településen is. Ez esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy az ülés helyszíne a választópolgár számára jelentősebb megterhelés nélküli is elérhető legyen.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) Az ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 nappal előbb kell kézbesíteni.

(4) Sürgős döntést vagy azonnali intézkedést igénylő napirend esetén rendkívüli ülést tart a képviselő-testület. A rendkívüli ülés napirendjére a polgármester az ülésen tesz javaslatot.

(5) A rendkívüli ülést össze lehet hívni:

- a) telefonon vagy
- b) futár vagy
- c) elektronikus levél útján.

(6) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) akiket a polgármester indokoltnak tart,
- e) azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.

(7) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére, igény esetén elektronikus úton vagy számítástechnikai adathordozón.

(8) A (6) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott személyek valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg a c) - e) pontokban meghatározott személyek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(9) A képviselő-testület és bizottsága ülésein - meghívásuk esetén – tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.

2. A Képviselő-testület üléseinek vezetése, tanácskozási rendje

6.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester ülésvezetésének körébe tartozó feladatokat a 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

7.§ (1)¹ A polgármester a képviselő-testület ülésvezetésének feladatai körében:

¹ Módosította a 8/2020. (IV.21.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2020. április 22. napjától

- a) megállapítja a határozatképességet, melynek során számba veszi a jelenlévő, illetve távolmaradó képviselőket, a meghívottakat,
 - b) határozatképesség esetén az ülést megnyitja.
 - c) határozatképesség esetén javaslatot tesz a napirendre,
 - d) az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, a képviselő- testület munkájából való kizárási okot, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő- testület döntését kezdeményezi,
 - e) a szót megadja vagy megtagadhatja,
 - f) a szót megvonhatja, a tárgyra térésre szólíthat fel,
 - g) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szót megadja vagy megtagadhatja,
 - h) az ülést megszakíthatja, bezárhatja,
 - i) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - j) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - k) javaslatot tehet napirendek összevont tárgyalására,
 - l) az ülést bezárja.
- (2) A polgármester vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét és
 - d) kimondja a határozatot.
- (3) A polgármester egyéb feladatai, jogköre:
- a) a felszólítás joga a képviselő-testület ülésén bármikor,
 - b) az ülés rendjének biztosítása, rendreutasítás joga.

3.Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

8.§ (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés vezetője felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
 (2) Az ülést vezető az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

9.§ (1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést vezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülést vezető rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, az ülést vezető elhagyja az ülésvezetői széket; az ülés ezzel félbeszakad. A rendzavarás megszűnését követően az ülés vezetőjének elrendelésére az ülés folytatódik.

(2) Amennyiben a tanácskozás rendjének helyreállítása nem lehetséges, az ülést vezető a képviselő-testület ülését berekeszti és elhagyja az üléstermet. Ez esetben a képviselő-testület ülését 5 napon belülre a tárgyalással be nem fejezett és még nem tárgyalta napirendekkel ismét össze kell hívni.

(3) Ha valamely képviselő vagy felszólaló a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ; aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, azt az ülés vezetője rendreutasítja. Amennyiben a rendreutasított ennek nem tesz eleget, az ülés vezetője 5 perc szünetet rendel

el. Ha a képviselő vagy felszólaló a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, az kötelezettségzegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(4) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, az ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

4.A nyilvánosság biztosítása, fórumok rendje

10.§ (1)² A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a helyben szokásos módon, továbbá lehetőség szerint az önkormányzat www.kolontar.hu című hivatalos honlapján, vagy a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal www.tuskevarikozoshivatal.hu című honlapján gondoskodni kell a tájékoztatásról, amely tartalmazza a rendkívüli ülés összehívásának tényét, időpontját és helyszínét.

(2) A képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

11.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára helyi közügyekben:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra és
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) falugyűlés,
- b) a helyi közösségek által szervezett rendezvények.

(3) A képviselő-testület által szervezett fórum időpontjáról, tárgyról és helyszínéről a lakosságot, a helyi önszerveződő közösségek képviselőit lehetőleg a fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell. A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

5. Közmeghallgatás

12.§ (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját 8 nappal korábban kell a helyi lakosság tudomására hozni.

(2) A közmeghallgatás a képviselő-testület ülésének olyan napirendje, amelyen a település lakosságának valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

² Módosította a 8/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

6. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

13.§ A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő és a jegyző tehet módosító, kiegészítő indítványt. Ezek napirendre vételéről, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt, de arról alakszerű határozatot nem hoz.

14.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A kiegészítés időtartama az 5 perct nem haladhatja meg.

(2) Az előadóhoz a képviselő-testület tagja, az ülésen az adott ügyben tanácskozási joggal részt vevő kérdést intézhet, amelyre az előadó köteles válaszolni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama a 8 perct nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a szót megvonhatja. A felszólalót viszontválaszra újabb 2 perc illeti meg, továbbá személyes érintettség esetén 2 perc felszólalási jog illeti meg.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, azt bármikor visszavonhatja.

(5) A vita lezárására a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt, arról alakszerű határozatot nem hoz.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármester – amennyiben felszólalásra nincs jelentkező – a vitát lezárja.

(7) A vita lezárása után – a határozathozatal előtt – a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra azzal, hogy először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel együtt az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(9) A minősített többséggel meghozandó döntések esetében a hozzájuk érkező módosító, kiegészítő javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.

15.§ A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) módosító, kiegészítő javaslatokról;
- b) tájékoztató, bejelentés tudomásulvételéről;
- c) amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, az ügyrendi kérdésekről.

16.§ A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges

- a) a hitelfelvételhez;
- b)³ helyi népszavazás elrendeléséhez;
- c) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez, ingatlanvagyon szerzéséhez.

³ Módosította a 8/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

17.§ (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők „IGEN” vagy „NEM” szavazattal szavaznak. A szavazástól való „tartózkodás” a döntéshozatal szempontjából „nem” szavazatnak minősül. A szavazategyenlőség a döntéshozatal szempontjából azt jelenti, hogy a szavazásra feltett javaslat elutasításra került. Ez esetben az ülésvezető a szavazategyenlőség és ennek következtében a javaslat elutasításának tényét állapítja meg, erről alakszerű határozat nem születik.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálása az ülés vezetőjének a feladata. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel és bármelyik képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást egy alkalommal megismételtetni.

(3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés, vezetői megbízás – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő „IGEN” szavazattal csak egy jelöltet támogathat.

18.§ (1) Titkos szavazás rendelkezhető el azokban az ügyekben, melyeket a képviselő-testület zárt ülésen tárgyal vagy tárgyalhat.

(2) Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt bármely képviselő indítványozhatja, de az indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, döntését alakszerű határozatba foglalja.

(3) Az Ügyrendi Bizottság gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, melyen a személyi kérdésekben a jelöltek neveit ABC sorrendben, egyéb esetekben a határozati javaslatot köteles feltüntetni. A szavazólapon „IGEN” és „NEM” szavazat leadására szolgáló kört kell elhelyezni. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját, tárgyát és hivatalos bélyegző lenyomattal kell azt ellátni.

(4) Érvényesen szavazni tollal, valamelyik körbe tett egymást metsző két vonallal lehet.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, lehetőleg külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételével történik. Amennyiben a titkosság feltételei más módon is biztosítottak, úgy a boríték, külön helyiség vagy urna igénybevétele nem kötelező.

(6) Érvénytelen a szavazat, ha

a) azt nem a (4) bekezdésben meghatározott módon adták le;

b) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le;

c) a szavazólap nem tartalmaz szavazatot, vagy több szavazatot is tartalmaz.

(7) A szavazásról az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza a szavazás napját, a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját, a szavazás tárgyát, a szavazásban részt vett képviselők számát, a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak nevét és aláírását.

(8) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(9) A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

19.§ (1) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelen lévő képviselők nevük felolvasásakor „IGEN”-nel vagy „NEM”-mel szavaznak.

(2) A jegyző a névsoron a szavazatot a név mellett feltünteti, majd átadja a névsort a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.

(4) A név szerinti szavazás tényét rögzíteni kell az ülésről készített jegyzőkönyvben, a jegyző által hitelesített névsorát az ülésről készített jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

7. Rendeletalkotás és határozathozatal

20.§ (1) A képviselő-testület ülésére rendelettervezet csak írásban nyújtható be. Határozati javaslat, vagy döntést nem igénylő egyéb előterjesztés szóbeli is lehet.

(2) A rendelettervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

(3) Rendeletalkotást, határozathozatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül a jegyző is kezdeményezhet.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) annak tárgyát, az előterjesztés készítőjének és előterjesztőjének személyét;
- b) a tényállást, döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját;
- c) lehetőség szerint döntési javaslatot;
- d) szükség szerint határidőt és a végrehajtásért felelős megjelölését.

8.A képviselő-testület döntései

21.§ (1) A képviselő-testület döntései: a rendelet és a határozat.

(2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről

(3) A rendeletet a megalkotásától számított 15 napon belül a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos mód: a rendeletnek a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés. A kihirdetés napja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

(4) Nagyobb terjedelmű rendelet esetében a teljes terjedelemben történő kifüggesztés helyett a (3) bekezdés szerinti helyben szokásos módon hirdetményt kell közzétenni a rendelet elfogadásáról, hatályba lépésének időpontjáról, és arról, hogy a rendelet teljes terjedelemben az önkormányzat hivatalában megtekinthető.

(5) A rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

22.§ A képviselő-testület normatív határozatát a 21. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak szerint kell közzétenni.

9. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

23.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) kezdetének és befejezésének időpontját;
- b) a napirend előtti és a napirend utáni felszólalások lényegét;
- c) a távolmaradásukat előre bejelentő képviselők nevét;
- d) a távolmaradásukat előre bejelenteni elmulasztó képviselők nevét;
- e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét,
- f) a titkos és a név szerinti szavazás tényét;
- g) minősített többségű döntést igénylő ügyekben a szavazás számszerű eredményénél ennek feltüntetését;
- h) a tanácskozás rendjének fenntartásával és vezetésével összefüggő intézkedéseket;

- i) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a) az ülésre szóló meghívó;
 - b) jelenléti ív;
 - c) a képviselő előre benyújtott írásbeli hozzászólása;
 - d) név szerinti szavazásról készült névsor;
 - e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.
- (3) A jegyzőkönyvet az iratkezelés szabályai szerint iktatni kell, zsinórral össze kell fűzni, a zsinórt az utolsó lapon záró cédulával kell rögzíteni, a záró cédulát az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni. A mellékleteket is a jegyzőkönyvhöz kell fűzni. Ha a melléklet erre nem alkalmas, a jegyzőkönyv iktató számával ellátva a jegyzőkönyvhöz csatolva kell őrizni.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát az önkormányzat hivatala őrzi.
- (5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a hivatalban megtekinthető.

24.§ (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére és tartalmára, mellékleteire a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntések nyilvánosságát a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottak szerint kell biztosítani.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

10. A polgármester, az alpolgármester⁴

25.§ (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármester jogállását, feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg. Az ott meghatározottakon kívül a polgármester:

- a) kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel;
- b) szükség szerint kapcsolatot tart megyei, illetve országos szinten működő társadalmi szervezetekkel;
- c) jogosult az önkormányzat nevében a sajtónak nyilatkozni;

(4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat olyan halaszthatatlan vagy sürgős döntést igénylő ügyekben, amelyekben a döntéshozatal elmaradása az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működését veszélyeztetné, vagy az önkormányzati vagyron sérelmét okozná.

⁴ Módosította a 7/2018. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos 2018. július 10. napjától

(5) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében;
- b) az önkormányzat saját forrását nem igénylő, vagy az önkormányzat költségvetéséről
- c) szóló rendeletében e célra rendelkezésre álló forrás összegét nem meghaladó mértéket igénylő támogatási kérelem, pályázat benyújtásáról.

(6) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a vagyonyilatkozatok kezelésével és az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával foglalkozó Ügyrendi Bizottság elnökének adja át kivizsgálásra.

25/A.§⁵ (1) *A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.*

(2) *Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.*

(3)⁶ *A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a legidősebb települési önkormányzati képviselőnek.*

11. A Képviselő-testület bizottságai

26.§ (1) A képviselő-testület feladatai ellátásának biztosítása érdekében, döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság tagjainak személyéről a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület külön határozattal dönt. Az ideiglenes bizottság a feladata végrehajtásával megszűnik.

(3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az elnökhelyettes, vagy – ennek hiányában – a bizottság ülésének vezetője.

(4) A bizottságok működésére e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell értelemszerűen alkalmazni.

27.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.

(3) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottság ülésein részt vehetnek. A jegyzőt a bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.

28.§ (1)⁷ *A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, vagy – ennek hiányában – a korelnök vezeti.*

(2) A bizottsági ülésen történt esetleges rendbontásokról, rendkívüli eseményekről a polgármestert haladéktalanul, a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

⁵ Kiegészítette a 7/2018. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2018. július 10. napjától

⁶ Kiegészítette a 8/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

⁷ Módosította a 8/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

29.§ A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság rövid nevének megjelölésével hozza.

30.§ (1) A bizottság tagja akadályoztatását az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

(2) A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

31.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők, a polgármester és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatainak kezelésére és ellenőrzésére, valamint összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására, egyes szavazási eljárások lefolytatására háromtagú, önkormányzati képviselőkől álló állandó Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság rövid neve: ÜB.

(2) Az Ügyrendi Bizottság:

- a) javaslatot tehet a polgármester jutalmazására;
- b) ellenőrizheti az önkormányzati rendeletek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tehet azok módosítására;
- c) ellátja a képviselők összeférhetetlenségére vagy méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálását;
- d) lebonyolítja a titkos szavazást.

(3) Az Ügyrendi Bizottság ellátja a polgármester, a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:

- a) felhívja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteket a nyilatkozat megtételére,
- b) igazolja a vagyonyilatkozatok átvételét, azokról külön nyilvántartást vezet,
- c) gondoskodik a vagyonyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről, valamint arról, hogy az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg,
- d) gondoskodik a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételéről.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

12. A közös önkormányzati hivatal, a jegyző

32.§⁸ A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Tüskevár, Apácatorna, Kisberzseny, Nagypirit, Kispirt, Iszkáz, Kiscsősz, Kolontár, Pusztamiske, Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse, Vid, *Kerta, Kamond és Karakószörcsök* községek önkormányzatainak képviselő-testületeivel közösen, Tüskevár székhellyel közös önkormányzati hivatalt hozott létre, melyet a jegyző vezet.

33.§ (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

(3⁹) *A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal azon köztisztviselője látja el, akinek a munkaköri leírása szerint a feladatkörébe tartozik.*

34.§ (1) A jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási és munkarendjét a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2)¹⁰ A közös önkormányzati hivatal kirendeltségeket működtet Kolontár községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltsége” elnevezéssel - Kolontár és Pusztamiske - , Nagyalásony községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagyalásonyi Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse és Vid - , Nagypirit községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypiriti Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagypirit és Kispirt - , Iszkáz községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltsége” elnevezéssel – Iszkáz és Kiscsősz - *Kerta községben „Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltsége” elnevezéssel – Kerta, Kamond és Karakószörcsök - önkormányzati hatósági és pénzügyeinek, a testületi működtetés helyben történő intézése céljából.*

(3) A közös önkormányzati hivatal szervezeti struktúráját és működését a képviselő-testületek által jóváhagyott Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A közös önkormányzati hivatal fenntartásának költségeit a fenntartó önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról megkötött megállapodásban foglaltak szerint viselik.

13. A Képviselő-testület társulásai

35.§¹¹ *A képviselő-testület az alábbi önkormányzati társulások tagja:*

- a) Somló-környéki Többcélú Kistérségi Társulás,*
- b) Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás*
- c) Devecseri Központi Háziorvosi Ügyeletet Fenntartó Társulás*

⁸ Módosította a 8/2020. (IV.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2020. április 22. napjától

⁹ Módosította a 8/2019. (VII.9.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2019. július 10. napjától

¹⁰ Módosította a 8/2020. (IV.21.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2020. április 22. napjától

¹¹ Módosította a 7/2018. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2018. július 10. napjától

V. Fejezet

Vegyes rendelkezések

14. Helyi népszavazás

36.§ ¹² *Helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.*

15. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

37.§ A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület csökkenti. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg háromhavi időtartamra vonatkozó tiszteletdíj összegét. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

38.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

39.§ Hatályát veszti Kolontár Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2007. (IV.27.) rendelet.

Tili Károly
polgármester

Szarka Gyula
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:
Tüskevár, 2016. február 18.

Szarka Gyula
jegyző

¹² Módosította a 9/2017.(X.2.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. október 3. napjától

1 melléklet a 2/2016. (II.18.) önkormányzati rendelethez¹³

**Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása és
alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása**

1. Törzskönyvi alany azonosító adatai:

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 1.1. Törzskönyvi azonosító szám: | 427296 |
| 1.2. Adószám: | 15427298-2-19 |
| 1.3. KSH statisztikai számjele: | 15427298-8411-321-19 |
| 1.4. Törzskönyvi bejegyzés dátuma: | 1990.11.20. |
| 1.5. ÁHTI azonosító: | 721660 |

2. Megnevezés:

- 2.1. **Törzskönyvi alany neve: KOLONTÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
2.2. **Székhelye: 8468 Kolontár, Kossuth L. utca 24.**

3. Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4. Kormányzati funkció:

- | | | |
|-------|--------|--|
| 4.1. | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 4.2. | 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 4.3. | 013320 | Köztemető-fenntartás és működtetés |
| 4.4. | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 4.5. | 041232 | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás |
| 4.6. | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 4.7. | 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 4.8. | 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 4.9. | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 4.10. | 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 4.11. | 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 4.12. | 064010 | Közvilágítás |
| 4.13. | 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 4.14. | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 4.15. | 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 4.16. | 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 4.17. | 081045 | Szabadidősport (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 4.18. | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 4.19. | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 4.20. | 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 4.21. | 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 4.22. | 082093 | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 4.23. | 082094 | Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés |

¹³ Módosította a 8/2023. (V.30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése.

- | | | |
|-------|--------|--|
| 4.24. | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 4.25. | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 4.26. | 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 4.27. | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 4.28. | 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 4.29. | 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 4.30. | 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |

5. **Pénzforgalmi számla:**

- 5.1. Számlatípus: Fizetési számla
 5.2. Számlaszám: 11748090-15427298-00000000
 5.3. Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

6. **Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

- | | | |
|--------------------------------------|---------|--|
| 6.1. Szervtípus: | 31 | Községi önkormányzat |
| 6.2. Szektor: | 1254 | Helyi önkormányzatok |
| 6.3. KSH gazdálkodási formakód: | 321 | Helyi önkormányzat |
| 6.4. KSH területi számjel: | 1930182 | |
| 6.5. KSH járáskód, név: | 186 | Devecseri járás |
| 6.6. Pénzügyi körzet: | 3118 | Kolontár |
| 6.7. Közös Hivatal PIR száma, neve: | 802266 | TÜSKEVÁRI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL |
| 6.8. Önkormányzat típusa: | 9 | község |
| 6.9. Település típusa: | 93 | község 500-999 fő |
| 6.10. Önkormányzat működési jellege: | 9 | közös önkormányzati hivatalban résztvevő
önkormányzat |
| 6.11. KSH kód: | 1930182 | |

7. **Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

- 7.1. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás: igen
 7.2. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2022.10.01.
 7.3. Igazgatóság kódja/neve: 09 Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság
 7.4. Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen
 7.5. Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.

8. **Adóalanysággal összefüggő adatok:**

- 8.1. Adószám: 15427298-2-19
 8.2. Adóköteles bevételsszerző tev. kezdete: 1996.04.28.
 8.3. Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem
 8.4. TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

9. **Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint:**

- | | |
|-------------------------|--|
| 9.1. Fő tevékenység | 8411 Általános közigazgatás |
| 9.2. egyéb tevékenység: | 3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| 9.3. egyéb tevékenység: | 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése |
| 9.4. egyéb tevékenység: | 4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése |
| 9.5. egyéb tevékenység: | 5629 Egyéb vendéglátás |
| 9.6. egyéb tevékenység: | 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele |
| 9.7. egyéb tevékenység: | 6820 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása,üzemeltetése” |

2. melléklet a 2/2016.(II.18.) önkormányzati rendelethez¹⁴

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1.A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:

- 1.1. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.2. döntés a közterület-használat iránt benyújtott kérelmekben.
- 1.3. döntés a közútkezelői hozzájárulás iránt benyújtott kérelmekben.
- 1.4. döntés a közműépítéshez, a közművekre való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok iránt benyújtott kérelmekben.
- 1.5. döntés a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása ügyében.
- 1.6. képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése az önkormányzat adott évi költségvetési tervét jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig.
- 1.7. az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében tulajdonosi hozzájárulás megadása.
- 1.8. döntés a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatáskörökben.

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök: a mezőőri járulékkal kapcsolatos hatáskörök.”

¹⁴ Módosította a 8/2023. (V.30.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése.

