

Kisberzsény Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Kisberzsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Kisberzsény Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

I/1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.a) Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Az étel kiszállítása a Tüskevári Iskola konyhájáról történik munkanapokon, 11,30-tól 12,15 óráig.

1.b) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén. A gondozottak részére a gyógyszer kiváltása helyben nem lehetséges, azt a falugondnok a tüskevári, vagy a településközi gyógyszerháznál váltja ki.

1.c) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása, gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközök beszerzése:

A községben csütörtökön délelőtt van háziorvosi rendelés, hétfőn és pénteken a háziorvos Tüskeváron rendel.

A falugondnok végzi a rászoruló betegek – a betegszállító szolgálat feladatkörén kívül eső – háziorvoshoz, egészségügyi intézménybe, szakrendelésre, felülvizsgálatokra, kórházba történő szállítását.

A receptek kiváltása a tüskevári gyógyszerértárban történik (hétfő, szerda, péntek), sürgős esetben a falugondnok a devecseri, jánosházi, sümegi gyógyszerértárba megy el a szükséges gyógyszerekért.

Cél, hogy a településen élő segítségre szoruló betegek minél hamarabb jussanak orvosi ellátáshoz, gyógyszerhez.

3. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás. Az óvodások és tanulók esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is, legtöbbször Devecser és Ajka településekre.

B./A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a helyi rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, a falut képviselő versenyekre történő szállítás.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások, valamint szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosításában közreműködés

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés).

Falugondnok közreműködik a lakossági szolgáltatásokhoz való hozzájutásban, illetve a nagybevásárlásokban:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása). Az igénylőnek a Tüskevári Vegyesboltba szállítása az ételszállítással egyidejűleg.

Alkalmanként nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása, növények kertészetből történő beszerzése.

C./A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik, közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása)
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, fűnyírás
- a falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében munkatügyi kirendeltségre szállítást, közfoglalkoztatottak egészségügyi vizsgálatra történő szállítását végezheti.
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
tevékenységnapló, menetlevél naprakész vezetése, falugondnoki gépjármű rendben tartása.

I/2. Más intézményekkel való együttműködés módja:

- A falugondnok az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tart az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, szükség esetén a szakellátással, illetve a kórházzal.
- A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb házi segítségnyújtás céljából az alábbi intézményekkel: Családsegítő Szolgálattal, házi segítségnyújtást végző személyekkel
- Az étel kiszállítása céljából az ételt előállító vállalkozóval, illetve a Tüskevári Iskola konyhájával
- Az iskola és óvoda vezetőjével
- a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóival

II.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Kisberzsény 99 fős lélekszámú település.

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők köre: Kisberzsény község lakossága.

A település lakóinak nagy része idős, sok az egyedül élő.

A falugondnoki szolgáltatást rendszeresen, illetve alkalmoszerűen igénybe vevők:

rendszeres igénybevevők:	napi rendszerességgel az étkeztetésben részesülők	
	részére ebéd kiszállítása	3 fő
	hetente 3 alkalommal (gyógyszer kiváltás)	15 fő
	étkezési térítési díjak beszedése havonta	3 fő
	bevásárlás napi szinten a Tüskevári Vegyesboltban	4 fő
	szülők szállítása Tüskevári óvodába napi szinten	3 fő
alkalmi igénybevevők:	egyéni igények alapján (kórházba, gyógykezelésre, felülvizsgálatra, orvosi rendelésre szállítás)	8 fő
	csoportos - iskolások, óvodások versenyre, rendezvényre, kirándulásra, színházba szállítása	10 fő
	lakosság rendezvényre, nagybevásárlásra stb.	15 fő
	közfoglalkoztatottak orvosi vizsgálatra, munkaügyi központba szállítása)	5 fő

III.

Szolgáltatási elemek megnevezése

A falugondnoki szolgálattal kapcsolatban az önkormányzat az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az alábbi tevékenységeket biztosítja:

- li) szállítás
- ll) megkeresés
- lm) közösségi fejlesztés

IV.

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével, illetve önállóan is előterjesztheti.

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket az alábbi módon jelezhetik:

Személyesen és írásban: a falugondnoknál, polgármesternél, a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalban jelentik be.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítva van a telefonon történő mobil elérhetőség, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Az igénybevétel dokumentálását az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell rögzíteni.

A tevékenységnapló ellátottak által történő aláírása a fenntartó döntése alapján mellőzhető.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A szolgáltatással kapcsolatos panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 15 napon belül köteles kivizsgálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, illetve a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedésével, a döntés kézhezvételét követő 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat.

A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

A falugondnok helyettesítése:

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni, a helyettesítésről gondoskodni.

A helyettesítő személyéről a polgármester gondoskodik.

A helyettesítés megoldható:

–A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések falugondnokainak igénybevételével, illetve a jogosítvánnyal rendelkező képviselő-testületi tagok közreműködésével elsősorban az étel kiszállítása, illetve egyéb szállítási feladatok megoldásában.

V. rész**A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja****A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetőtáblákon, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- a község honlapján
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők, házi segítségnyújtást végző és hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve szakmai programja.

Kisberzsény, 2021. január 24.




Molnár Csanád János
polgármester