

Kispirit Község Önkormányzat képviselő-testületének
9/2009. XII. 21.) rendelettel módosított
2/2008. (II. 21.) rendelete
Szervezeti Működési Szabályzatáról
/ egységes szerkezetben /

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Kispirit Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Kispirit Község Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjelenti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Kispirit Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselő-testülete alapelvként fogadja el, hogy:

- A képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- A képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények kinyilvánítására
- A képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Kispirit polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Kispirit Község önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

1. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Kispirit Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: Kispirit

Címe: 8496 Kispirit, Kossuth u. 3.

(3) Az önkormányzat jogi személy

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Kispirit Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(5) Illetékességi területe: Kispirit közigazgatási területe.

(6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címere: Fonatos keretű álló ovális pecsét nyílt mezejében közepén gazdagon díszített pártaszerű nyílt korona, melyből ágaskodó, koronás oroszlán tűnik elő, melynek első mancsával kardot villogtatva. Az oroszlán alakja előtt és mögötte is egy-egy hatsugarú csillag. A korona alatt, nagy drott betűkkel az NKP rövidítés áll. A rövidítés jelentése: Nemes Kispirit Község

(3) Az önkormányzat zászlója: A zászlólap arányában 1: 2 arányú téglalap. A zászló színe a zászcímerpajzs alapszínével megegyező kék szín. A zászlólap közepén az önkormányzat címere található. A zászlórúd fából készül, natúr színben.

(4) Az önkormányzat címere és zászlója használatának rendjére vonatkozó szabályokat az SZMSZ 1. számú melléklete állapítja meg.

4. §

(1) az önkormányzat pecsétje: kör alakú, külső ívén az alábbi felirat található:

- Kispirit Község Önkormányzat- Tel.: 88/255-023.

Belső íven : 8496. Kispirit, Kossuth u. 3.

A kör közepén: az állami címer.

(2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

• A képviselő testület döntéseit tartalmazó dokumentumokon.

• A képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre.

• Az önkormányzat nevében kiadott valamennyi iraton, dokumentumon.

(3) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén az állami címer van. A köríven

felül pedig a következő felirat olvasható: Polgármester Kispirit,

(4) A polgármester pecsétjét kell használni:

• a polgármesternek átruházott hatáskörében hozott döntéseit tartalmazó dokumentumokon

• a polgármester által kiadmányozott hivatalos iratokon.

5. §

(1) A helyi ügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

6. §

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben [Ötv. 2. § (3) bek.]. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselőtestület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági csoport meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(2) Önkormányzati döntést:

- a) képviselő-testület, illetve annak felhatalmazására
 - bizottsága,
 - a polgármester,
- b) a helyi népszavazás hozhat

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

8. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:

A helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról; valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése. Az önkormányzat a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően maga határozza meg, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvízellátásról
- b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,

- c) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- d) a közvilágításról
- e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

9. §

(1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy erre a célra létrehozott ideiglenes bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

10. §

(1) A képviselő-testület hatásköreit, — ha az Ötv. lehetővé teszi — önkormányzati rendelettel átruházhatja:

- a) a polgármesterre;
- b) a bizottságokra;
- c) a társulására

(2) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
- d) a helyi népszavazás kiírása;
- e) az önkormányzati jelképek, kittüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása
- f) a díszpolgári cím adományozása;
- g) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló zárszámadás elfogadása;
- h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együtt működésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
- i) a településrendezési terv jóváhagyása;
- j) hitel felvétele
- k) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- l) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- m) intézmény alapítása;
- n) közterület elnevezése;
- o) emlékmű állítása;
- p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- r) felterjesztési jog gyakorlása;

s) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;

t) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezésről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;

v, összeférhetetlenség megállapítása

z, amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utalt

11. §

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró köteles beszámolni minden képviselő-testületi az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

12. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a közigazgató a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

13. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester mindkettő akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül más helyre is összehívható.

14. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint körelnök vezeti.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülését a megválasztott polgármester hívja össze. Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választás eredményéről.

A megválasztott polgármesternek és a képviselőknek átadja a Megbízó levelet.

(3) A polgármester és a képviselők leteszik az esküt. Az eskü letétele után a polgármester átveszi az elnöki teendőket és gyakorolja jogait.

15.§

(1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

(2) A képviselő-testület összehívását a regionális közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselőket;

b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;

c) a körjegyzőt;

d) a tárgyalandó napirenddel érintett szervet vagy személyt, illetve képviselőjét

(4) A Képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

a, a bizottság(ok) nem képviselő tagjait

b, a körjegyzőt

16.§

(1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt öt nappal az ülés előtt megkapják.

(2) Halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testületi ülés összehívható az ülés előtt négy órával telefonon történő értesítéssel. Az értesítésnek tartalmaznia kell az időpontot a helyszínt a napirendet és az előadót.

(3) A nyilvános Képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot a meghívó kézbesítésével egy időben a megívnak hirdetőtáblákon történő elhelyezésével kell tájékoztatni. Az érdeklődők a nyilvános Képviselő-testületi anyagokat a Körjegyzőség hivatali helyiségében ügyfélfogadási időben megtekinthetik.

17.§

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

18.§

(1) Az önkormányzati polgármester és képviselő választásokat követő alakuló ülés időpontjától számított hat hónapon belül meg kell határozni az önkormányzat

tevékenységének a település fejlesztésének irányvonalát, a kiemelt célokat (gazdasági program) a mandátum időtartamára.

(2) A gazdasági program (Ötv. 91. § (7) bekezdés) előkészítéséről a település lakóinak közmeghallgatás keretében történő meghallgatásáról a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

19.§

(1) A képviselőtestület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

a, a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját és napirendjét.

b, A tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét.

c, A tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását.

(3) A munkatervet minden év február 28-ig kell elfogadni.

(4) A munkaterv összeállításával kapcsolatban február 1-ig javaslatot tehetnek:

a, a települési képviselők

b, a bizottság(ok)

c, a körjegyző

(5) A munkatervet a polgármester terjeszti be. A testületi tárgyalásakor a polgármester tájékoztatást ad a terv összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról és annak okáról.

(6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban el kell küldeni:

a, az önkormányzati képviselőknek

b, a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak

c, A munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének

20.§

A jóváhagyott gazdasági programot és az éves munkatervet a helyben szokásos módon közérkezltetni kell tenni

21.§

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános ülésen résztvevő bármely állampolgár az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.

(2) A képviselő-testület

a, Zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg

visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást

igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.,

továbbá az önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kiténtetési ügy valamint

vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b, Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat

tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. (a törvény által előírt esetben kötelező az érintett meghívása is. Ötv.

12.§(5). A zárt ülésen résztvevőket titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott és nyilvánosságra nem hozható adatok tekintetében.

13.§(4) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó és döntésétől függő zárt ülés tartásáról a házsnápirend elfogadásakor minősített szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

14.§(5) A tárgyalandó napirendben érintett személy illetve szervezet döntésétől függő zárt ülés tartásáról be kell szerezni az érintett vagy képviselője írásbeli nyilatkozatát.

15.§(6) A közérdekű adatok nyilvánossága érdekében ezen adatokat a határozat nyilvános ülésen történő ismertetésekor kell közétetni.

22.§

16.§(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, hiányában mindkettő akadályoztatása esetén a körelnök vezeti.

(2) Az ülést vezető feladata:

a, megállapítja a képviselő-testület összehívásának SZMSZ szabályainak megfelelő szabályszerű összehívását.

b, megállapítja a határozatképességet és azt az ülés egésze alatt figyelemmel kíséri.

c, elfogadásra előterjeszti az ülés napirendi pontjait.

d, vezeti az ülést, fenntartja a rendet hozzászólásra ad lehetőséget, lezárja a

tárgyalást, tárgyalásnapirendet és szavazásra teszi fel az eldöntendő kérdéseket.

Megállapítja a szavazás eredményét.

17.§(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van

(4) az egyszerű szótöbbséggel eldöntendő kérdésekhez a jelen lévő képviselők több mint felének azonos szavazatára van szükség.

(5) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének azonos szavazata szükséges.

23.§

18.§(1) A képviselőtestület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót a képviselőtestület a napirend előtti témák között- vita nélkül- tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott döntések elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni.

24.§

(1) Előterjesztés benyújtására jogosult:

a, a polgármester

b, a képviselők

c, a körjegyző

(2) A Képviselő-testület ülésre az előterjesztést a 4. bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell előterjesztani. Az írásbeli előterjesztést a testületi ülés időpontja előtt legalább hét nappal korábban kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz és gondoskodik az érintettekhez történő eljuttatásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztés kivételesen a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján szóban is megtehető. A határozati javaslatot ezen esetben is írásban kell megtenni.

(4) Minden előterjesztés a körjegyző törvényességi észrevételének ismeretében tárgyalható.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a, Az előterjesztés első része tartalmazza:

a címet és tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre

a tárgykört érintő figyelembe veendő jogszabályokat

az előkészítésben részt vevők véleményét, javaslatát

mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a tárgykör megismerését és a döntést indokolják.

b, Az előterjesztés második része tartalmazza:

egyértelműen megfogalmazott döntést tartalmazó rendelet vagy határozat tervezetét.

a döntés végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a végrehajtás határidejét.

25.§

(1) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltétele, hogy a sürgősségi indítvány- a sürgősség tényének rövid indokolásával- legkésőbb az ülés kezdő időpontja előtt 4 órával írásban benyújtásra kerüljön a polgármesternél vagy a körjegyzőnél.

(2) Sürgősségi indítványt az előterjesztésre jogosultak nyújthatnak be.

(3) A sürgősségi indítványról a napirend elfogadása előtt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Az előterjesztőnek lehetőséget kell adni, hogy indítványát röviden indokolja. Elfogadása esetén a napirend keretében tárgyalja és határoz a tárgyban, vagy elutasítja annak tárgyalását.

(4) A sürgősségi indítvány írásban a körjegyző törvényességi észrevételével és döntésre alkalmas előterjesztésben tehető meg.

26.§

(1) A polgármester (vagy az ülést vezető elnök) az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a, az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztéshez képest csak új információkat, és magyarázatot adhat.

b, az előterjesztéshez a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) a kérdések megválaszolása után felszólalásokra kerül sor a jelentkezés sorrendjében, de ettől a polgármester eltérhet. A hozzászólások időtartamát az ülést vezető szükség szerint szabályozhatja, az érdemi vita megtartása mellett.

(3) az előterjesztő a felmerült kérdésekre véleményekre köteles válaszolni.

27.§

(1) A képviselők a napirend tárgyalása alatt a vita lezárásig az előterjesztéshez módosító indítványt tehetnek.

(2) Az előterjesztő, figyelemmel a vitában elhangzottakra, az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve módosító javaslatot benyújtó, a vita bezárásáig megváltoztathatja vagy visszavonhatja javaslatát.

28.§

(1) Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és javaslatot tesz a módosító indítványokra.

(4) A napirend tárgyalása során a körjegyző bármikor törvényességi észrevételt tehet.

29.§

(1) Az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntésről végleges határozatot hoz.

(2) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Az érintett döntésből történő kizárásáról bármely képviselő javaslatára a testület minősített szótöbbséggel dönt. A kizárt képviselőt határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd minimum tíz perc eltelte után a képviselő-testület újra szavaz. Ismételt szavazategyenlőség esetén a téma a következő testületi ülésen kerülhet legkorábban ismételt napirendre.

(4) A minősített többséghez (a megválasztott képviselők több mint fele, 4 fő) igen szavazata kell:

a, önkormányzati rendeletalkotáshoz

b, az önkormányzat szervezetének kialakításához és működése meghatározásához, továbbá a a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz

c, önkormányzati társulás létrehozásához, csatlakozáshoz érdekképviseleti szervbe történő belépéshez

d, külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz

e, intézmény alapításához

f, zárt ülés elrendeléséhez

g, a képviselő-testület megbízatásának idő előtti önfeloszlásához

h, a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához

i, a település területével határos megyéhez való átcsatolásra irányuló kezdeményezéshez

j, összeférhetetlenség kimondásához

30.§

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg.
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselők nevét és a képviselő igennel vagy nemmel szavaz.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző önfeloszlásról
- b) önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy megterheléséről, hitelfelvételről.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testület jegyzőkönyvéhez kell csatolni
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg a szavazatok téves adatlalára az összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

31.§

- (1) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármester megválasztásakor.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapokon, arra kijelölt helyiségben urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell
- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazás szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve annak elhalasztásáról annak konkrét idejéről azonnal dönteni kell. A szavazás szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

32.§

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal valamint az ülés dátumával kell ellátni a következők szerint:
- Nagypirit Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozat száma/ év. (hónap. ülés napja) határozata.
- (2) A testületi határozatokról és rendeletekről a körjegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő öt napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A körjegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásáról szóló jelentést és azt a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

33.§

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó feladatok szervezési, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetést és kérdést tehet fel.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell válaszolni. A válasznak kellő lényegre törőnek kell lenni. A válaszadás időpontja nem haladhatja meg a 3 percet.
(3) Amennyiben a kérdés nem válaszolható meg, vagy azt a képviselő-testület nem fogadja el, ha a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal a válaszadás írásban és 15 napon belül történő megadásáról dönthet.

34.§

(1) A képviselő-testület tagjai a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez a bizottság elnökéhez, valamint a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása vagy intézkedés miatt lehet előterjeszteni.
(2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt öt nappal vagy az ülésen a napirend megtárgyalása előtt kell benyújtani.
(3) Amennyiben az interpelláció a képviselő-testület ülését megelőző 3 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előtt az előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban választ kell választ adni, és ennek tartalmáról a soronkövetkező ülésen tájékoztatást kell adni.
(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. A választ követően a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli annak részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

35.§

A kérdésekről, az interpellációról a körjegyző külön nyilvántartást vezet.

36.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester illetve az ülést vezető elnök gondoskodik.
(2) A képviselő-testület ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:
a, figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a képviselő-testületi tagsághoz méltatlan magatartást tanúsít.
b, rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét zavarja.
(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester figyelmezteti és rendre utasítja a zavaró személyt, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
(4) A polgármesternek, illetve a levezető elnöknek a rendfenntartására tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

37.§

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- A tanácskozás helyét idejét

- megjelent képviselők és meghívottak nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozás lényegét
- a szavazás számszerű eredményét
- a hozott döntéseket

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. Ha a képviselő írásban nyújtja be hozzászólását azt is mellékelni kell.

(3) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a körjegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv

a, eredeti példányát a körjegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a körjegyzőség irattárában

b, az egyik példányát meg kell küldeni a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Veszprém Megyei Területi Kirendeltségének.

c, A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát a polgármester kapja, aki biztosítja a hozzáférhetőséget az érdeklődő állampolgárok részére a körjegyzőségen

(5) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinthetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe.

A zárt ülésekről az (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyv készül.

IV. fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

38.§

A képviselő-testület az Ötv. 16.§ (1) bekezdése alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.

39.§

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti

- a, képviselő-testület tagja
- b, önkormányzati bizottság
- c, polgármester, alpolgármester
- d, körjegyző

(2) A rendelet tervezet elkészítése a körjegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(3) A rendelet hiteles végleges szövegét a körjegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(4) A képviselő-testület rendeleteit a évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal valamint a kihirdetés, dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Nagypirit Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet száma/ megalkotás éve (kihirdetés hónapja és napja) rendelete, a rendelet tárgyának megjelölésével.

40.§

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a körjegyzőségen, jól látható helyen kell elhelyezni. Erről a polgármesteri hivatal hirdetőabláján tájékoztatni kell a település lakosságát.
- (2) A körjegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

V. fejezet

A települési képviselő

41.§

- A képviselő-testület tagjait az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

42.§

- (1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén (a távollévő a részvételével megtartott első ülésen) esküt tesz és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti. (A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség részletes szabályait a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.)
- (2) A képviselő jogait csak az eskü letétele és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítése után gyakorolhatja.
- (3) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség nem teljesítése a képviselői jogosultságok gyakorlásának felfüggesztését vonja maga után.

A képviselő jogai

43.§

- (1) A képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntését.
- (3) A képviselő a polgármestertől a körjegyzőtől a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felyvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban érdemi választ kell kapnia.
- (4) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- (5) Kérheti hozzászólásának, véleményének jegyzőkönyvben való rögzítését.
- (6) A képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot.

44.§

A képviselő-testület rendeletében tagjainak tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg.

A képviselő kötelezettsége

45.§

a képviselő köteles:

- a, tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, akadályoztatását előre be kell jelentenie a polgármesternek.
- b, felkérésre részt venni az önkormányzati ügyek előkészítésében, és végrehajtásában, ezek ellenőrzésében és szükség esetén vizsgálatok lefolytatásában,
- c, a tudomására jutott állami szolgálati, üzleti titkot megőrizni. (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.)
- d, Kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.
- e, vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot bejelenteni a képviselő-testületnek.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottsága

46.§

- (1) a képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására- állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre három fővel.
- (3) az Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörét az SZMSZ. 4. számú melléklete, tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

47.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására , annak időtartamára ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A ideiglenes bizottság létszámáról személyi összetételéről és feladatköréről a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a feladata elvégzésével a Képviselő-testület határozatával megszűnik.

48.§

- (1) A bizottság elnökét, és tagjait a képviselők közül a polgármester javaslatára Képviselő-testület választja meg.
- (2) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (1). Az állandó és ideiglenes bizottság működési szabályzatát az Ötv. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.

(3) A képviselő-testület tagja javaslatot tehet a bizottság feladatára valamely témakör megtárgyalására.

49.§

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket az ülés előtt három nappal korábban kell közölni az érintettekkel.

(2) A bizottságot három napon belül össze kell hívni a képviselő-testület határozata, a polgármester, vagy a bizottság két tagjának a napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottság ülésének állandó meghívottja a polgármester és a körjegyző

(4) A bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább két fő jelen van.

(5) A bizottság döntéshozatalából kizárható az akit vagy, akinek saját vagy hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni, amelyről az elnök esetén a polgármester, bizottság tagja esetén a bizottság dönt.

50.§

(1) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülés az SZMSZ rendelkezései alapján rendelhető el.

(2) A bizottság döntéseire is érvényes a tagok titoktartási kötelezettsége.

(3) A bizottság döntéseire a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok vonatkoznak. A döntésekről az elnök ad tájékoztatást.

51.§

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre az Ötv. 17.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a körjegyző írja alá.

(2) A bizottság döntéseiről a körjegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(3) A bizottság munkájáról évente beszámol a képviselő-testületnek

(4) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a körjegyzőség látja el.

VII. fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

52.§

(1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja képviselő-testületnek. A polgármester megválasztását követően a képviselő-testület előtt esküt tesz. Tisztségét csak az eskü letétele után gyakorolhatja.

(3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő testület gyakorolja tiszteletdíj megállapítását, emelését, költségátalány, vagy költségtérítés megállapítását.

- jutalmazást

- összeférhetetlenség megállapítását

- fegyelmi eljárás megindítását és a fegyelmi büntetés kiszabását

- anyagi felelősség megállapítását

53.§

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit
 - b) képviseli az önkormányzatot
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;
 - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - d) irányítja az önkormányzat társadalmi-szervezeti kapcsolatainak tevékenységét;
 - e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz
- (4) Polgármesternek a Kőrejegyzőséggel összefüggő polgármesteri feladatai:
- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
 - b) a kőrejegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) a kőrejegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
 - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a kőrejegyző és az önkormányzati intézményvezetők a tekintetében
- (5) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a kőrejegyző gondoskodik
- (6) A polgármester a kőrejegyzőségen minden hét csütörtökén 15-17 óráig fogadónapot tart.

54.§

- A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Veszprém megyei bírósághoz a

polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

55.§

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- megválasztás,
- a tiszteletdíj megállapítása, emelése, költségtérítés vagy költségátalány megállapítása
- összeférhetetlenség kimondása,
- a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- az anyagi felelősség megállapítása.

56.§

(1) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;

b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;

c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;

d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében;

57.§

(1) A képviselő-testületek – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően körjegyzőt neveznek ki. A körjegyző kinevezése határozatlan időre szól.

(2) A körjegyző kinevezéséről a képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

58.§

(1) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat hivatali működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörben:

a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozást rendjét;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A köztisztviselő kinevezéséhez, vezetői megbízás adásához, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges;

c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

a) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel

b) a képviselő-testület, a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket ellátja

c) ügyviteli feladatokat, gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és azt a polgármesterrel együtt aláírja, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a körjegyzőség munkájáról.

(2) A körjegyző egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- b) szervezi a körjegyzőség jogi felvilágosító munkáját;
- c) ellátja a körjegyzőség tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- e) véleményt nyilvánítt a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról;

(3) A körjegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.

VIII. Fejezet

A Körjegyzőség

59.§

A Képviselő-testület a Tüskevár – Apácatorna – Kisberzseny – Nagypirit községek Képviselő-testületeivel megkötött megállapodás alapján igazgatási feladataik ellátására Körjegyzőséget alakítottak és tartanak fenn.

A körjegyzőség székhelye: 8477. Tüskevár, Kossuth L. u. 48.

Telephelye: 8496. Nagypirit, Kossuth u. 42.

A körjegyzőséget a körjegyző vezeti.

60.§

(1) A körjegyzőség önálló költségvetési szerv.

(2) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a körjegyző ajánlására – külön szervezeti egységgé hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a körjegyzőség működési belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét.

(4) A polgármester a (3) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a körjegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

61.§

(1) A körjegyzőség köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a körjegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választást adni.

62.§

(1) A körjegyzőség igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselőtestületnek, valamint a bizottságoknak.

(2) A körjegyzőség köztisztviselőjét a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közzszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

63.§

(1) A körjegyzőség a körjegyző által készített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

(2) A körjegyzőség részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadási rendjét, és időpontját az SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza.

(3) Az ügyrend naprakész tartásáról a körjegyző gondoskodik.

64.§

(1) A körjegyzőségen a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

(2) A körjegyzőségen az illetménypótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket az a kiadmányozás szabályait az Ügyrend tartalmazza. Az ügyrend az SZMSZ. 4. számú függeléke

IX. Fejezet

Önkormányzati társulás

65.§

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt:

(2) A társulásokban való részvételről a részvétel feltételeiről a kilépésről a Képviselő-testület határozattal dönt

(3) Azon társulásokat, amelyekben az önkormányzat részt vesz az 5. számú függelék tartalmazza

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás

66.§

- (1) Az önkormányzat a helyi népszavazás hatáskörét a Falugyűlés hatáskörébe utalja
- (2) Népszavazást a polgármesternél kezdeményezhet a helyi önkormányzati választáson választójogosultak 25%-a.
- (3) A Népszavazás hatáskörének gyakorlásakor a Falugyűlés időpontjáról és tárgyáról, minden helyi választójoggal rendelkező lakost írásban értesíteni kell a megtartás előtt 8 nappal korábban és a helyben szokásos hirdetményekkel is fel kell hívni a Népszavazásra a lakosságot.
- (4) A Falugyűlés döntése akkor számít népszavazásnak, ha a választópolgárok több mint fele jelen van.

67.§

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető, minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Népi kezdeményezést a helyi választópolgárok 10%-a írásban aláírásával ellátott beadványban a polgármesternél tehet.
- (3) A népi kezdeményezést a Képviselő-testület 30 napon belül tárgyalni köteles.

68.§

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal közmeghallgatást tart..
- (2) A közmeghallgatás idejét, helyét és tárgyát a képviselő-testület határozza meg.
- (3) Közmeghallgatáson az állampolgárok és a településen működő szervezetek kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek a képviselő-testületnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon 5 nappal korábban tájékoztatni kell.

69.§

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, amennyiben ez nem lehetséges, úgy legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabály szerint.

XI. fejezet

Az önkormányzat vagyona

70.§

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról az azzal történő rendelkezésről külön rendeletet alkot.

- (2) A korlátozottan forgalomképes és a forgalomképes vagyonnal történő rendelkezést részletesen szabályozni kell. Itt kell meghatározni azon értékű és használatú vagyontárgyak körét, amelyekről népszavazás jogosult dönteni.
- (3) A polgármester az önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdésekről erre irányuló igény esetén köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

71.§

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön rendeletet alkot.
- (2) Az éves költségvetési koncepció elkészítése során a várható költségvetési összeget, az állóbevételeket, tényeket és a település előtt álló feladatok, kiadások összehangolását kell bemutatni a képviselő-testületnek.
- A képviselő-testület fontossági sorrendet állapíthat meg a rendelkezésre álló források felhasználása vonatkozásában.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a koncepció tárgyalásakor elfogadott irányelvek figyelembevételével kell elkészíteni és elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a, bevételi forrásokat
 - b, önálló költségvetési szervnél a működési-fenntartási előirányzatokat
 - c, a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban
 - d, a fejlesztési kiadásokat célonkénti megfogalmazásban
 - e, az általános és céltartalék pénzeszközét.
- (4) A költségvetési rendeletet a körjegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A körjegyző a költségvetés féléves alakulásáról beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet, melyről a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Az adott év költségvetésének végrehajtásáról a képviselő-testület zárszámadási rendeletet alkot.

72.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) Az évközben bekövetkezett változások esetén a képviselő-testület a rendletele módosításával változtathat a rendelkezésre álló eszközök felhasználásáról.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a körjegyzőség látja el. E körbe tartozik különösen:
- a, a költségvetési beszámoló, tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése.
 - b, a körjegyzőség biztosítja az önkormányzat könyvvitelének és bizonylati rendjének szabályszerű teljesítését.

73.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat és intézménye pénzügyi gazdálkodásának belső ellenőrzését az Új Atlanti Többcélú Kistérségi Társulás Ajka látja el.
- (3) Az önkormányzat szakfeladat szerinti feladat ellátását az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

Felterjesztési jog

74.§

(1) A képviselő-testület és az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésben közvetlenül vagy érdekképviselte szervezete útján az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szervhez fordulhat és tájékoztatást, adatot és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

75.§

(1) Ez a rendelet 2010. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nagypirit Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló 3/2008.

(II. 21) rendelet 59.§-a, 63.§ (2), 64.§ (1-2), 65.§ (3), 73.§ (3), valamint a 74.§- 75.§. hatályát veszti

(2) Az SZMSZ, mellékleteinek és függelékeinek vezetéséről a körjegyző gondoskodik.

(3) Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a körjegyző gondoskodik.

Kispirit, 2009. december 11.

Németh Jenő Ferenc
polgármester



dr. Kovács Lajos
körjegyző

Kihirdetve:

2009. december 21.

dr. Kovács Lajos
körjegyző

dr. Kovács Lajos
körjegyző

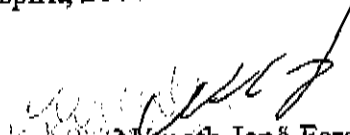
Kispirit Község Szervezeti Működési Szabályzatának

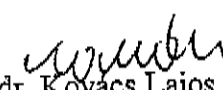
1.. Számú melléklete.

Kispirit Község Zászló és Címer használatának szabályai.

- 1, A település címerét és zászlóját az önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti Működési Szabályzatában rendeletében állapítja meg, fogadja el.
- 2, Az elfogadott, jóváhagyott címer és zászló az önkormányzat feladat és hatáskörében szabadon használható.
- 3, Az önkormányzati címer és zászlót tartalmazó tárgyak az önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján készíthetők.
- 4, Az elkészült tárgyak kereskedelmi forgalmát a Képviselő-testület határozatával engedélyezheti.
- 5, A település címerét és zászlóját érintő valamennyi kérdésben a Képviselő-testület a kizárólagosan jogosult eljárni és bármiféle használatra hasznosításra megjelenésre engedélyt adni.

Kispirit, 2008. február.


Németh Jenő Ferenc
községi polgármester


dr. Kovács Lajos
körjegyző

Az SZMSZ. 2. számú melléklete

Kispirit Község Önkormányzat Képviselő-testületének

névsora és tisztsége

Németh Jenő Ferenc polgármester

Doma Győző képviselő, alpolgármester

Doma Gyula képviselő, Ügyrendi Bizottság elnöke

Fülöp István képviselő

Lukácsi Károly képviselő, Ügyrendi Bizottság tagja

Remete Katalin képviselő, Ügyrendi Bizottság tagja

KISPIRIT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2010./X.9./

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

KISPIRIT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI
SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ -TÖBBSZÖR
MÓDOSÍTOTT - 2/2008./II.21./
RENDELETÉNEK
MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Kispirit község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. tv. 1.§. /6/ bekezdésében biztosított jogkörében Kispirit község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról /továbbiakban: Szabályzat/ szóló, többször módosított - 2/2008./II.21./ Rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

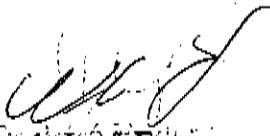
1.§. A Szabályzat 2.sz. függeléke helyébe e rendelet 1. sz. függeléke lép.

2.§. A Szabályzat 3.sz. függeléke helyébe e rendelet 2. sz. függeléke lép.

3.§. E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik az SZMSZ-ben foglaltak alapján.

Kispirit, 2010. október 9.


Németh Jenő Ferenc
polgármester


Dr. Bíró Eszter
körjegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2010. október 9.

Dr. Bíró Eszter
körjegyző




Dr. Bíró Eszter
körjegyző

1. sz. függelék

1. sz. függelék

a 4/2010./X.9./ Rendelethez

a 4/2010./X.9./ Rendelethez

A 2/2008./II.21./ Rendelet 2.sz. függelék

A 2/2008./II.21./ Rendelet 2.sz. függelék

A Képviselő-testület tagjainak névsora, lakcíme:

Kispirit, 81./sz. Németh Jenő Ferenc

Kispirit, Széchenyi u. 15.

Kispirit, 82./sz. Doma Győző

Kispirit, Széchenyi u. 26.

Kispirit, 83./sz. Doma Gyula

Kispirit, Kossuth u. 12.

Kispirit, 84./sz. Doma Szabolcs

Kispirit, Kossuth u. 20.

Kispirit, 85./sz. Kállai Lilla

Kispirit, Arany J. u. 6.

2. sz. függelék

a 4/2010./X.9./ Rendelethez

A 2/2008./II.21./ Rendelet 3.sz. függeléke

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora, lakcíme:

Elnök:

Kispirit, Kossuth Doma Gyula

Kispirit, Kossuth u. 12.

Tagok:

Kispirit, Kossuth Doma Szabolcs

Kispirit, Kossuth u. 20.

Kispirit, Arany J. Kállai Lilla

Kispirit, Arany J. u. 6.