

Falugondnoki szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

**Kerta Község Önkormányzata
8492 Kerta, Dózsa Gy. u. 36.**

Kerta Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) – (6) bekezdései, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezés. Kerta Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Kerta Község Önkormányzata

Székhely: 8492 Kerta, Dózsa Gy. u. 36. (90 hrsz.)

Ügyfélfogadás helye: 8492 Kerta, Dózsa Gy. u. 36.

Képviselője: Kerta község polgármestere

Elérhetőség (telefon): 88/229-001; +36-20-404-3587

E-mail: hivatal@kerta.hu

2. A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Kerta település lakosainak száma 2020. január 1-jén 565 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások (alapvető élelmiszerek beszerzése, háziorvos, szakorvosi ellátás, gyógyszertár, hivatali ügyek intézése, posta), a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a) a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- b) a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- c) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- d) a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- e) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- f) az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- g) a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- h) az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- i) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- j) a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- k) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat) valamint
b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

3.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége

Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

3.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése elsősorban a kertai élelmiszerboltokban, illetve a közeli városokban található bevásárló központokban. Ez történhet közvetlenül az igénylő kereskedelmi egységbe történő szállításával, illetve megbízás útján. Ez esetben a falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt

árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége

Napi és heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

3.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról. A szervezett szűrővizsgálatra szállítja a rászorulókat helyben és más településre.

Felmerülhet az igénye az eseti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Ajkán, Devecserben és Veszprémben vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Kertán és Nagyalásonyban is van. Kórházi ellátás Ajkán, Pápan, Celldömölkön, illetve Veszprémben. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulanak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra legközelebb a devecseri, az ajkai vagy a jánosházi gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

3.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás. Az óvodás korú - a Kertai Intézményirányító Társuláshoz (Kamond és Karakószörcsök) tartozó településen lakó - gyermekek Kertai Közös Fenntartású Óvodába történő szállítása. A kertai gyermekek a Kertai Általános Iskolában járnak. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő, nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Gyermekszállítás óvodába: naponta nyújtott szolgáltatás

Egyéb gyermekszállítás: alaklomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskoláskorú gyermekek, fiatalok.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekszállítási feladatok másik része az egyéb, az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédia és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, rendezvények, kirándulások, gyermekprogramok stb.)

Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskoláskorú gyermekek, fiatalok.

3.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

3.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat

Az ellátottak köre

A falu lakossága, közösségei, a rendezvényre látogatók.

3.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, közösségei.

3.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

3.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint.

Az ellátottak köre

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapeladataival.

3.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

4. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat:

- a) kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel**:
 - aa) Kerta Község Önkormányzata (8492 Kerta, Dózsa Gy. u. 36.)
A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
 - ab) Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal (8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
 - ac) Devecseri Központi Háziorvosi Ügyelet (8460 Devecser, Miskei u. 1.)
A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személyek útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
 - ad) Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.)
A kapcsolattartás elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait ellátó személyek útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- b) együttműködik a **házi orvossal**
A kapcsolattartás heti rendszerességgű, személyesen, vagy telefonon történik.
- c) együttműködik a **védőnői szolgálattal**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- d) együttműködik a **fogorvossal**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- e) együttműködik az **iskolákkal**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- f) együttműködik az **óvodával**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

5. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

Kerta település lakosságszáma 2020. január 1-én	565 fő
Amelyből 0-18 éves korú gyermekek száma:	86 fő
65 éven felüliek száma:	103 fő
ebből a nők száma:	57 fő
a férfiak száma:	46 fő
településszintű bejelentkezettek száma:	0 fő

Közigazgatásilag Kerta település 2020. január 1-jétől a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz, járási tekintetben a Devecseri Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziiorvosi feladatok ellátásáról az Önkormányzat gondoskodik. Jelenleg Celldömölk város egyik háziiorvosa gondoskodik a településen heti két alkalommal. A hét többi munkanapján pedig Celldömölkön saját rendelési idejében látja el a kertai betegeket.

A fogorvosi ellátást a nagyalásnyi fogorvosi körzet útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a Kertai Védőnői Szolgálat gondoskodik. Helye: Kerta, Kossuth u. 13.

Az iskola-egészségügyi alapellátás székhelye: Kerta, ellátási területe Kertai Általános Iskola Kerta, Kossuth u. 8. és Kerta, Dózsa u. 34. szám alatti telephelyeken lévő iskola, valamint a Kertai Közös Fenntartású Óvoda.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Kamond és Karakószörcsök településekkel közösen látja el Kerta, mely a társulás gesztora is.

Általános iskolai oktatásban Kertán részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal, a Tüskevári Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és a Devecseri Központi Háziiorvosi Ügyelet útján gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart kultúrházat a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá könyvtári szolgáltató helyet.

A településen két élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel alakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot, terményt árusító üzlet nincs a településen.

Kerta település rendelkezik postahivatallal, mely hétköznapiakon a lakosok rendelkezésére áll.

A településen kereseti lehetőséget jelent a faipari és betonipari vállalkozások, illetve az egyéb mezőgazdasági vállalkozások. További munkalehetőség a közeli Devecserben, Jánosházán, Ajkán és Pápan áll rendelkezésre.

Működnek a településen kisebb vállalkozások, melyek fő profilja a mezőgazdaságon belül az állattenyésztés és az erdőipari tevékenység, valamint egyéb ipari tevékenység is.

A kisebb falvakhoz hasonlóan Kertáról is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma és a lakosság egyre inkább előregszik.

A település Veszprém megye szélén helyezkedik el, távolabb a városoktól, Devecsertől 20 km, Ajka, Pápa pedig 30-30 km távolságra fekszik. A településen található egysíkú munkalehetőségek, valamint a városoktól való távolság, a tömegközlekedés nehézsége eredményeként, egyre több fiatal hagyja el a falut. Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a településen maradtak, a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így Kertán is sok az egyedül élő idős ember, akik már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak önmaguk ellátásáról gondoskodni, ezért, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell, vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie az ő mindennapi életüket.

A településen élő gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább helyben járnak iskolába, de adódhatnak olyan

programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

6. A biztosított szolgáltatási elemek

Szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg).

Megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják).

Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg).

7. Az ellátás igénybevétele módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele a polgármester engedélyezi.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

8. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- c) helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- d) személyesen, élszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó-jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő jogai

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kerta Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyben, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik, az önkormányzat alkalmazásában álló személlyel helyettesítés formájában, vagy megfelelő képesítésű személy megbízási szerződéssel való foglalkoztatásával.

10. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok részére a munkáltató munkaruhát biztosít.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a) gépjármű menetlevele,
- b) tevékenységnapló.

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistélepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal

való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Ajka, Devecser, Pápa) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Kerta, 2020.

Nagyné Varga Anikó
polgármester

Záradék:

A fennálló veszélyhelyzetre tekintettel "a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról" szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva – Kerta Község Önkormányzatának Polgármestere jóváhagyta a 7/2020.(VI.2.) számú határozatával.

Tüskevár, 2020.

Szarka Gyula
jegyző