

Szakmai program

**Iszkáz Község Önkormányzatának
szociális étkeztetésére**

2018.

Tartalomjegyzék

I. A szociális étkeztetés célja, feladata	3
1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás	3
2. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés	3
II. Ellátandó célcsoport jellemzői	4
III. Feladatellátás tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek	5
IV. A szolgáltatás igénybevételének módja	5
1. Kérelem, csatolandó dokumentumok	5
2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően	7
V. Dokumentáció	9
VI. Igénybevevői nyilvántartás	10
VII. Kapcsolattartás módja	11
VIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	11
1. A szolgáltatást igénybevevők jogai	11
2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele	12
3. Az ellátást végzők jogai	13
VIII. A szolgáltatás közzétételének módja	13
X. Az ellátotti jogviszony megszűnése	13
XI. Mellékletek	14

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a *szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.*

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik *koruk (aki a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötték), egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.*

Az ellátás Iszkáz Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

2. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

Iszkáz Község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll felettes szervével a Kormányhivatallal, valamint a Magyar Államkincstárral, továbbá a módszertani feladatokat ellátó Szociális és Gyermekjóléti Főigazgatósággal.

Rendszeres a kapcsolattartás a Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal is, mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait látja el. Ezáltal az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Iszkáz Község Önkormányzata a közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (akik a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötték)
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak (az, aki I., II. csoportú rokkantsága alapján részesül nyugellátásban, baleseti nyugellátásban),
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok.

III. Feladatellátás tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt Iszkáz Község Önkormányzata vásárolt szolgáltatással, munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja. Igény esetén pihenőnapon történő étkeztetést biztosít.

Az ellátott vagy hozzátartozója, segítője által történő elvitel mellett lehetőség van az étel lakásra szállítására. A szállítás külön térítési díj nélkül történik, igény szerint a Iszkáz Önkormányzat gépjárművével.

- Ebédkihordás 11:30 órától 12:00 óráig történik.
- Ebédelvitelre: 11:30 órától 12:30 óráig van lehetőség.

IV. A szolgáltatás igénybevételének módja

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az étkeztetés biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltsége, Iszkáz, József Attila u. 3. szociális ügyintézőjénél szóban vagy írásban terjeszthet elő.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi

térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelemnyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázatot kitölteni, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

Amennyiben az igénylő az Önkormányzat rendeletében meghatározottakra tekintettel kéri, úgy mint

- időskorúak (akik a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötték)
- egészségi állapotuk miatt rászorulóak (az, aki I., II. csoportú rokkantsága alapján részesül nyugellátásban, baleseti nyugellátásban),

- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok,

úgy ennek bizonyítására szolgáló dokumentumot kell a kérelem mellé csatolni.

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás szolgáltatás megkezdésekor fenti nyilvántartásban rögzített adatok

kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,

- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, külön írásbeli értesítés nélkül. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,

- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait;
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását;
- a jogosult belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét;
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait;
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót a szociális ügyintéző vezeti, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal.

V. Dokumentáció

- ***Az írásban előterjesztett kérelem***
- ***Nyilatkozat*** arról, hogy kérelmező igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. §-a szerint)
- ***Jövedelemnyilatkozat-*** (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része)
- ***Megállapodás*** (az Szt. 94/C. § szerint)

- *Egyéni nyilvántartás* (az Szt. 18.§ és 20. §-ában foglalt adatokról)
- *Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló* (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete), amely alapját képezi a normatív állami támogatás igénybevételének

VI. Igénybevevői nyilvántartás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításának megfelelően Iszkáz Község Önkormányzata, mint a szociális étkeztetés fenntartója eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének. (A nyilvántartás vezetésének kötelezettsége arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet szerinti finanszírozásban részesül.)

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs (szociális ügyintéző) közreműködésével az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott, az étkeztetést igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

VII. Kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevő ügyében, valamint ellátással kapcsolatos problémái esetén közvetlenül a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltsége szociális ügyintézőjéhez fordulhat.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két nappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

VIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Sztv.)) rendelkezései alapján történik.

1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Sztv-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján

készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége megtekinthető a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltségének hirdetőtábláján.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az szolgáltatás vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

VIII. A szolgáltatás közzétételének módja

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóban: a polgármester, képviselők (hivatali dolgozók) útján.

X. Az ellátotti jogviszony megszűnése

- az ellátásra való jogosultság megszűnésével,
- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosult halálával.

XI. Mellékletek

1. számú Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
2. számú II. Jövedelemnyilatkozat
3. számú Nyilatkozat
4. számú Megállapodás (étkezés igénybevételéről)

Iszkáz, 2018. december 3.


Cseh József
polgármester




Szarka Gyula
jegyző

Jóváhagyta Iszkáz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 51/2018.(XI.28.) számú határozatával.

Iszkáz, 2018. december 3.


Szarka Gyula
jegyző



1.sz.

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

elvitellel

☐

kiszállítással

☐

diétás étkeztetés

☐

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása**

NYILATKOZAT

Alulírott..... nyilatkozom, hogy:

☐ nem veszek igénybe alapszolgáltatást más szolgáltatónál, intézménynél.

☐ igénybe veszek más alapszolgáltatást, a következő szolgáltatótól:

☐ Étkeztetés:

☐ Házi segítségnyújtás:

☐ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

☐ Közösségi ellátások:

☐ Támogató szolgáltatás:

☐ Nappali ellátás:

.....
Aláírás

4. sz.

**Iszkáz Község Önkormányzata
Polgármester**

8493 Iszkáz, József A. u. 3. Telefon: 06/88 252-001

Szám:
Üi.:

Tárgy:

M E G Á L L A P O D Á S
(Étkezés igénybevételeiről)

Amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 94/C § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, egyrészről Iszkáz Község Önkormányzata, mint fenntartó képviselőjében polgármester (továbbiakban: *ellátást nyújtó intézmény*),
másrészről:

név:
szül.hely, idő:
szem.ig.szám:
TAJ szám:

Iszkáz szám alatti lakos, (továbbiakban: *jogosult*) között a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** – biztosítására.

Legközelebbi hozzátartozója:

Iszkáz Község Önkormányzatarészére a házi segítségnyújtást biztosítja 20..... év hónap nap-tól

a) határozott időre 20__év__hó__napig

b) **határozatlan időre**

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől szombatig, heti 6 napon keresztül biztosítja. Vasárnap és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség. Az étkeztetés egyéb főzőhely keretében, vásárolt kész ebéd biztosításával történik.

Az étkezést az önkormányzat az alábbi módokon nyújtja:

- Elvitellel, mely esetben – az ebédet éthordóban a készítés helyéről a Polgármesteri Hivatalba a vállalkozó szállítja ki – így az étel elvitelére 11,30 órától 12,00 óráig van lehetőség.
- Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat megbízottja gondoskodik. Az ételhordók igénylőkhöz való eljuttatására 11,30 és 12,00 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat Iszkáz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, melynek alapján a polgármester állapítja meg átruházott hatáskörben a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat határozatban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A havi térítési díjat Iszkáz Község Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig úgy, hogy a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltségén készpénzben befizeti.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltség szociális ügyintézőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban (8493 Iszkáz, József A. u. 3.; 06-88/252-001) be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a (fenntartó által megbízott személy) 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a Jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem

állnak fenn;

- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.
- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban kezdeményezi.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről *szóló tájékoztatást.*

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő a szolgáltatást nyújtó szervezet képviselőjéhez (..... polgármester). A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik, Iszkáz Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

Ellátott-jogi képviselő neve és elérhetősége megtekinthető a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltség faliújságán. (8493 Iszkáz, József A. u. 3.)

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. 2013. évi V. törvény előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után –mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Iszkáz, 20.....

.....

ellátást igénybe vevő

.....

törvényes képviselője

.....

polgármester

