

Tájékoztató

a 2014. évi KSZR szolgáltatásokról Tüskevár településen

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) 2012. december 21-én kötött Megállapodást a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtásáról és igénybeviteléről Tüskevár Község Önkormányzatával.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint nyilvános szolgáltató könyvtár a Megállapodásban vállalt szakmai feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás terhére folyamatosan végzi a **Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház együttműködésével**:

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató hely könyvtári állományát.
- Folyamatosan szervezzük a dokumentumok kiszállítását, valamint elektronikusan is nyilvántartásba vesszük a beszerzett dokumentumokat, és a könyvtári integrált rendszer adatbázisában feldolgoztuk oly módon, hogy azok adatai a könyvtári szolgáltató helyen is hozzáférhetőek, visszakereshetőek legyenek.
- Biztosítjuk az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybeviteli lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján folyamatosan teljesítjük a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.
- Tájékoztatót nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely könyvtári állományáról.
- Weboldalainkon minden fontos információ elérhető, szabadon hozzáférhető a <http://www.ekmk.hu/index.php/kszs> oldalon, valamint a városi könyvtár honlapján: www.vkdevecser.hu
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázisok (elektronikus katalógusok) használatát, valamint az országos könyvtári rendszerrel és az Országos Dokumentum-ellátó R-rel kapcsolatos tájékoztatók a szolgáltató helyeken is hozzáférhetőek legyenek.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás elérését (MANDA, PRIMO-Veszprém megyei könyvtárak keresőfelülete http://ptceu-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo_library/libweb/action/search.do?vid=36EKV_VU1).
- A szolgáltató könyvtár a szolgáltató helyre vonatkozó adatokat és információkat közzéteszi a megyei könyvtár honlapján.
- Elvégeztük a 2014. évről a statisztikai adatszolgáltatást 2015. március 1-jéig a Könyvtári Intézet és az EMMI (Emberi Erőforrások Minisztériuma) felé.
- A szolgáltató helyet bevonjuk az országos és térségi szakmai programokba (pl. Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
- Helyismereti gyűjteményünkkel, sajtófigyeléssel segítjük a településekre, a településen élőkre vonatkozó információk, dokumentumok gyűjtését.
- A gyermekek számára igény szerint a megyei és a városi könyvtárban, és az adott településen is könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, bevonjuk őket a korosztályukat érdeklő városi, megyei és országos versenyekbe, programokba (p. Mesevetélkedő, olvasópályázatok).

- Negyedévente legalább egy alkalommal a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvényeket és programokat, kiállításokat szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a könyvtári szolgáltató helynek az egységes arculatának kialakításához.

2. Tüskevár község Könyvtári, információs és közösségi hely 2014. évi működési környezetének bemutatása, személyi, tárgyi, infrastrukturális feltételek rövid összefoglalása.

A könyvtár elhelyezkedése:

A könyvtár az iskolán belül található. Maga az iskola korszerű, teljesen felújított épületben van, így a könyvtárról is ez elmondható (60 m²). Mégis szerencsétlen megoldás minden esetben, ha egy időszakosan nyitva tartó, speciális (jelen esetben általános iskola) intézményben helyezkedik el a községi könyvtár. Számos probléma forrása. Az állományvédelem és a tulajdonosi szemlélet is sérülést szenved.

A vizesblokk az épületen belül található, akadálymentesítése részben megoldott, de a könyvtár csak lépcsőn közelíthető meg.

Technikai berendezések:

Két számítógép van a könyvtárban, ebből egy a könyvtáros rendelkezésére áll. A diákok korszerű számítógépes teremben internetezhetnek, de a 14 éven felüli olvasók számára már ez nem biztosított. Másolásra, nyomtatásra van lehetőség.

A könyvtáros:

2007 óta látja el feladatát a könyvtáros. Nem szakirányú felsőfokú végzettsége van, pedagógus. Alapfokú könyvtárkezelői végzettséget szerzett. Kedves személyisége, hivatásából is adódó gyermekközpontúsága felelősségteljes munkavégzéssel párosul.

Nyitva tartás:

Nyitva tartási idő heti 6 óra. A könyvtár 126 alkalommal tartott nyitva, működése folyamatos.

Szabályzatok:

Az intézményben van könyvtárhasználati szabályzat, aktualizálása folyamatos, vagyis minden változáskor sor kerül rá. A településen minden könyvtári szolgáltatás ingyenes, az elvesztés és rongálás esetén felmerülő költségeket a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

3. Rövid összefoglaló a Megállapodásban vállalt könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásáról és igénybevételéről a szolgáltató helyen.

Állomány, feldolgozottság:

A könyvállomány jelenleg 9344 db, regisztrált használó 88 fő, látogatók száma 1578 fő, kölcsönzött dokumentumok száma 2268 db.

Egy folyóirat járt az intézménybe, további egy előfizetését biztosítjuk.

A könyvtári állomány 100 %-ban feldolgozott a központi katalógus állományában. A feldolgozást a Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház végzi TextLib integrált rendszerben. Elektronikus kölcsönzésre nincs lehetőség.

Minden szakmai támogatást megadunk a könyvtárosnak, folyamatosan tájékoztatjuk a változásokról, lehetőségekről.

Használati adatok:

Beiratkozott olvasók: 14 év alatt 76 fő, 14 év felett 12 fő; látogatók száma: 14 év alatt 1339 fő, 14 év felett 239 fő. A kölcsönzött kötetek száma 14 év alatt 1608, 14 év felett 660 kötet.

Könyvtári rendezvényt 2014-ben 15 alkalommal tartottak. A látogatók számából is egyértelmű, hogy ezek elsősorban iskolai rendezvények voltak. A KSZR által támogatott programok is – kevés kivételtől eltekintve – az iskola keretein belül kerülnek megszervezésre. Javasoljuk, hogy a település szélesebb lakossága számára is látogathatók legyenek a könyvtári (KSZR keretében, a megyei könyvtár által finanszírozott) programok!

Kifejezetten iskolai könyvtári feladatokat nem lát el az intézmény, de az elhelyezés miatti sajátos helyzetből adódóan ennek a funkciónak is meg kell felelnie. Állománygyarapításkor ezt a tény elsődlegesnek tekintjük.

A központi könyvtár 2014-ben 14 alkalommal szállított könyvet. Kiszállításkor minden alkalommal végzünk állományrendezést. Raktári jelek, könyvkártyák pótlását folyamatosan végezzük.

A feliratok /könyvtár, nyitva tartás/ cseréje indokolt. Valamennyi könyvtárban, ahol ez szükséges, egységes külsővel készített táblákkal oldjuk meg a hiányosságokat.

Az intézmény működésének legnagyobb problémája, hogy szakmailag nem lehet teljes értékű munkát végezni addig, amíg az iskolában van elhelyezve a könyvtár. Nem egyértelmű, de a

felhasználói adatokból úgy tűnik, hogy elsősorban diákok használják az intézményt, sőt, még az intézményben dolgozók sem regisztrált használók.

4. Fejlesztések, tervek 2015. évre

Feladatok:

- A könyvtárt önálló helyiségben kell elhelyezni / sürgős
- Biztosítani kell a megfelelő informatikai háttérrel / sürgős
- Kapcsolatokat kell kiépíteni a helyi intézményekkel, egyesületekkel, alapítványokkal
- Külső és belső feliratokat pótolni, cserélni, egységes arculatot létrehozni valamennyi könyvtárban / folyamatban
- Állományrendezés / folyamatos
- További önálló rendezvények szervezése a támogatott programok mellett / folyamatos
- A község honlapján részletes tájékoztatást nyújtani a könyvtár szolgáltatásairól / folyamatban

Kelt. Devecser, 2015. május 5.

Készítette:

Cseh Tiborné s.k.
igazgató
Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház

Kelt. Veszprém, 2015. május 19.


Pálmann Judit
igazgató
Eötvös Károly Megyei Könyvtár

